



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Impegno di spesa per il servizio di pronta reperibilità dell'Ufficio Stato Civile.
- 1° trimestre 2013.

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di pari oggetto formulata dal Funzionario Amministrativo Gaetano Insalaco che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere in merito, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto in essa contenute

DETERMINA

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

Prevedere, per il 1° trimestre 2013 la somma di Euro € 1.600,00 (pari a 3/12 della somma di € 6.400,00 impegnata complessivamente nel 2012) quale necessaria per assicurare il pagamento dei compensi previsti dal vigente C.C.N.L. e spettanti al personale dell'Ufficio Stato Civile nel periodo in oggetto per il servizio di pronta reperibilità e la necessaria attività consequenziale;

Impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 1.600,00 , oltre gli oneri , al capitolo 736 denominato "Trattamento economico accessorio al personale" codice 1.01.08.01 del bilancio 2013 in corso di formazione.

Dare atto che il servizio in oggetto viene svolto secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio mensili da parte del Responsabile dell'Ufficio Stato Civile.

Dare atto altresì che:

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria .
- il servizio di pronta reperibilità è trasmesso per quanto di rispettiva competenza:
 - All'Albo del Comune
 - Ai Dipendenti Ufficio Stato Civile
 - Al Comando Vigili Urbani
 - All'Ufficio Personale
 - Al Direttore Sanitario Ausl Canicattì
 - Alle Agenzie Funebri di Canicattì
- alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente, con separato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio.
- è stato accertato, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.



Il Dirigente
Dott. Angelo Licata

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Impegno di spesa n° _____ del _____ cap. n° _____ importo € _____.

Impegno di spesa n° _____ del _____ cap. n° _____ importo € _____.

Il Dirigente Dei Servizi Finanziari
Dott.ssa Carmela Meli



CITTA' DI CANICATTÌ

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Direzione I[^] - " Affari Generali "

Ufficio Stato Civile

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Impegno di spesa per il servizio di pronta reperibilità dell'Ufficio Stato Civile.
- 1° trimestre 2013.

Il sottoscritto Funzionario Amministrativo Insalaco Gaetano sottopone al Dirigente della I Direzione-Affari Generali- la seguente proposta di determinazione:

Premesso

che l'Ufficio Stato Civile, ai sensi del D.P.R. 396/2000, Regolamento dello Stato Civile, deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente improrogabili;

- che ai sensi dell'art.72 del citato DPR la dichiarazione di morte deve essere fatta non oltre le 24 ore dal decesso;
- che con atto Commissariale n. 166 del 21.3.94 al fine di ampliare l'accesso al pubblico negli uffici comunali, è stato articolato l'orario settimanale di lavoro in 5 giorni lavorativi con esclusione del sabato;
- che Canicattì è altresì sede di Ospedale circoscrizionale, per cui quando muore un ricoverato in Ospedale, l'Ufficio oltre alla redazione dell'atto di morte deve provvedere all'istruzione degli atti per il seppellimento e l'autorizzazione per il trasporto della salma fuori comune;
- che conseguentemente occorre garantire, da parte del personale dell'Ufficio Stato Civile, il servizio all'utenza relativo alle dichiarazioni di morte, anche nei giorni di chiusura degli Uffici Comunali, al fine di evitare la interruzione di pubblico servizio;

Preso atto

- che la reperibilità dell'Ufficio Stato Civile è da considerare servizio indispensabile ai sensi del DPR 396/2000;
- che anche per l'anno 2013, come per gli anni precedenti, dovrà essere garantita, per la ricezione delle dichiarazioni di morte, l'apertura dell'Ufficio di Stato civile nei giorni di sabato e festivi con turni mensili di reperibilità da parte del personale che ivi presta servizio ;
- che il personale dell'ufficio Stato Civile dall'inizio del periodo in oggetto ha già iniziato ad assicurare e programmare, con le modalità di cui sopra, il servizio di pronta reperibilità e la necessaria attività conseguenziale;

Considerato che, per quanto sopra descritto, annualmente il FES prevede l'assegnazione di risorse finalizzate allo svolgimento di tale servizio di pronta reperibilità a cura dell'Ufficio Stato Civile ;

Preso atto

- che allo stato attuale non è stato ancora stipulato l'accordo economico relativo al 2013;
- che pertanto si deve fare riferimento all'accordo del 2012 ed alle somme destinate ed impegnate per tale servizio

Visto l'art. 2 comma 2 dell'Accordo Economico Annuale relativo alla costituzione ed alle modalità di erogazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività nonché disciplina della progressione orizzontale – anno 2007 – sottoscritto in data 16.01.2008, il quale prevede che " *nelle more della stipulazione del successivo accordo economico relativo alla disciplina delle risorse economiche, l'ente può effettuare, per ciascuna delle singole voci di destinazione delle risorse economiche del fondo sopra individuate (ad eccezione di quella indicata sub "B"), spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle relative somme indicate nella tabella di cui al comma precedente* ";

Ritenuto che la reperibilità rientra tra gli istituti obbligatori e che, pertanto, è necessario provvedere ad impegnare la somma di € 1.600,00 pari a 3/12 della somma di € 6.400,00 impegnata complessivamente nel 2012, necessaria per assicurare il pagamento dei compensi previsti dal vigente C.C.N.L. e spettanti al personale dell'Ufficio Stato Civile nel periodo in oggetto per il servizio di pronta reperibilità e la necessaria attività conseguenziale;

Visto l'art. 23 del C.C.N.L. del 14/09/2000 e l'art. 12 del CCNL del 05/10/2001, che disciplinano l'istituto contrattuale della reperibilità;

Visto il vigente C.C.N.L. del 09/05/2006;

Visto l'art. 51 della Legge n°142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. n° 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Vista la Legge n° 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Ravvisata a tal riguardo, la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Per i superiori motivi,

PROPONE

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

Prevedere, per il 1° trimestre 2013 la somma di Euro € 1.600,00 (pari a 3/12 della somma di € 6.400,00 impegnata complessivamente nel 2012) quale necessaria per assicurare il pagamento dei compensi previsti dal vigente C.C.N.L. e spettanti al personale dell'Ufficio Stato Civile nel periodo in oggetto per il servizio di pronta reperibilità e la necessaria attività consequenziale;

Impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 1.600,00 , oltre gli oneri , al capitolo 736 denominato "Trattamento economico accessorio al personale" codice 1.01.08.01 del bilancio 2013 in corso di formazione.

Dare atto che il servizio in oggetto viene svolto secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio mensili da parte del Responsabile dell'Ufficio Stato Civile.

Dare atto altresì che:

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria .
- il servizio di pronta reperibilità è trasmesso per quanto di rispettiva competenza:
 - All'Albo del Comune
 - Ai Dipendenti Ufficio Stato Civile
 - Al Comando Vigili Urbani
 - All'Ufficio Personale
 - Al Direttore Sanitario Ausl Canicatti
 - Alle Agenzie Funebri di Canicatti
- alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente, con separato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio.
- *è stato accertato, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.*

Il Funzionario Amministrativo

Cav. Gaetano Insalaco



L'ISTRUTTORE / O Il Responsabile del procedimento Canicatti, li <u>23.01.2013</u> Gaetano Insalaco	Dichiarazione sulla AMMISSIBILITA: "atto ammissibile". Canicatti, li <u>23.01.2013</u> Il Responsabile del procedimento Gaetano Insalaco
---	--

AVVERTENZE

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma, e 5, terzo comma, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 avverte che:

1. responsabile del procedimento è il sig. Insalaco Gaetano;
2. contro il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione o notificazione se prevista;
 - ricorso giurisdizionale, nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista, al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo (Legge 6 dicembre 1971, n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (in Sicilia al Presidente della Regione), da proporre entro 120 giorni dalla di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista (D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che copia integrale del presente atto, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n° 44/91 e s.m.i., è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per gg. 15 consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)

Canicattì, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Canicattì, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
