	<p align="center">CITTÀ DI CANICATTÌ (Provincia di Agrigento) DIREZIONE V Corpo di Polizia Municipale</p>	<p align="right">Det. Dirig. N. <u>935</u> del _____ n. <u>3610/2013</u></p>
--	---	---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Impegno di spesa ed autorizzazione per lo svolgimento dei servizi in regime di turnazione per il personale di P.M. Mese di Giugno 2013.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di pari oggetto, formulata dall'Istruttore Amministrativo e Contabile Rosa Rita La Mantia, che si allega alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto in essa contenuta,
Per i superiori motivi

DETERMINA

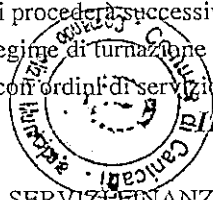
1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare, per il mese di **Giugno dell'anno 2013**, servizio giornaliero in regime di turnazione di almeno 12 ore, con l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
3. **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, per il mese di **Giugno 2013**, la somma presunta complessiva di euro 6.916,00, di cui € 1.716,00, per oneri previdenziali ed assistenziali, imputando la spesa per € 5.200,00 al capitolo 736 – codice 1.01.08.01, destinato per "Trattamento economico accessorio al personale" e per € 1.716,00 al capitolo 737.04, per oneri previdenziali ed assistenziali, del bilancio comunale anno 2013, in corso di formazione, per effettuare il pagamento dei compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'elenco allegato sub "A", che ha svolto e svolgerà nel mese di **Giugno 2013** il servizio in regime di turnazione;
4. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4,5,6, della Legge n.241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, l'Istruttore Amministrativo e Contabile Rosa Rita La Mantia.

Comunicare il presente atto :

- al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale;
- al Segretario Generale.

Dare Atto che:

- si è accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) numero 2 del D.L. 1 Luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 Agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità, inserite nel prospetto di verifica del patto di stabilità interno e successive modifiche ed integrazioni;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria.
- alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente con superato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio in regime di turnazione da parte del personale di Polizia Municipale indicato secondo l'articolazione stabilita con i ordini di servizio settimanali e/o giornalieri.



IL DIRIGENTE – COMANDANTE

Dott. Diego Peruga

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n° 267/2000, recepito con L.R. n° 30/2000.

Cap. 736 impegno n° _____ € _____.

Cap. 737.04 impegno n° _____ € _____.

Canicattì, _____

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Carmela Meli

AVVERTENZE

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma, e 5, terzo comma, della legge 7 Agosto 1990, n. 241 avverte che:

1. Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Rosa Rita La Mantia;
2. Contro il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni dell'avvenuta pubblicazione o notificazione se prevista;
 - ricorso giurisdizionale, nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista, al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo (Legge 6 Dicembre 1971, n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (in Sicilia al Presidente della Regione), da proporre entro 120 giorni dalla scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista (D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199).



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Provincia di Agrigento)
DIREZIONE V
Corpo di Polizia Municipale

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa ed autorizzazione per lo svolgimento dei servizi in regime di turnazione per il personale di P.M. Mese di Giugno 2013.

La sottoscritta Rosa Rita La Mantia, Istruttore Amministrativo e Contabile, sottopone al Dirigente Dott. Diego Perugia la seguente proposta di determinazione ;

Premesso che:

- la Polizia Municipale, presta servizio giornaliero in regime di turnazione di almeno 12 ore, che richiede l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
- in relazione alle esigenze organizzative e funzionali di questo Comune, i servizi di Polizia Municipale devono essere assicurati con turni giornalieri di lavoro, in modo da effettuare un orario di servizio quotidiano di almeno 12 ore sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi;
- con Legge 24/12/2012 N. 228 art.1 comma 381, pubblicata nella G.U. 29/12/12 N. 302, S.O. , il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, per l'anno 2013, è stato differito al 30 Giugno 2013, e pertanto si opera in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 comma 1° e 3° del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;
- con Deliberazione della Giunta Comunale N. 29 del 28/02/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio Anno 2013;

Considerato :

- che l'art. 25 del vigente C.C.D.I. sottoscritto il 31/05/2006 approvato con delibera della Giunta Municipale n. 105 del 23/05/2006 prevede quanto segue:
 1. Sono turnati i servizi espletati in strutture che prevedono un orario di servizio giornaliero di almeno 10 ore e che richiedono l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi. Il turno consiste in un'effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni giornaliera o settimanali.
 2. I servizi dell'Ente che effettuano la turnazione sono: Polizia Municipale -- Servizio idrico;
- **che**, pertanto, gli Operatori di Polizia Municipale, di cui all'allegato elenco sub "A", nel mese di **Giugno** del corrente anno hanno svolto e svolgeranno, con apposite rotazioni, sia nei giorni feriali che festivi, il servizio di turnazione;
- **che**, il nuovo CCNL 2008/2009 prevede compensi orari maggiori a seguito incremento degli importi tabellari spettanti ai dipendenti degli EE.LL.;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n.578 del 30/05/12, per il servizio in argomento è stata impegnata la somma complessiva, per il mese di **Giugno** 2012, di € 6.916,00 compresi gli oneri assistenziali e previdenziali;

Visto l'art. 2 comma 2 dell'Accordo Economico Annuale relativo alla costituzione ed alle modalità di erogazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività nonché disciplina della progressione orizzontale – anno 2007 -- sottoscritto in data 16.01.2008, il quale prevede che *“ nelle more della stipulazione del successivo accordo economico relativo alla disciplina delle risorse economiche, l'ente può effettuare, per ciascuna delle singole voci di destinazione delle risorse economiche del fondo sopra individuate (ad eccezione di quella indicata sub “B”), spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle relative somme indicate nella tabella di cui al comma precedente”*;

Ritenuto che la turnazione rientra tra gli istituti obbligatori e che, pertanto, è necessario provvedere ad impegnare la somma presunta di € 6.916,00 per garantire quotidianamente il regolare svolgimento dei servizi di Polizia Municipale in regime di turnazione di almeno 12 ore ed il pagamento dei compensi prescritti dai vigenti C.C.N.L. al personale utilizzato nei relativi servizi, nel mese di **Giugno anno 2013**;

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Vista la deliberazione di G.C. n. 12 del 01.02.2013, avente per oggetto *“Presa d'atto del contratto collettivo decentrato integrativo (Accordo economico Anno 2012)”*; a seguito dell'ipotesi di C.C.D.I. del 30/10/2012;

Viste le norme del vigente C.C.N.L. del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali ed il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2006/2009;

Visto l'art. 22 del C.C.N.L. del 14/09/2000 che disciplina l'istituto contrattuale della turnazione;

Visto il vigente C.C.N.L. Del 31/07/2009;

Visto l'art. 51 della legge n.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Vista la legge n.30/2000 che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali ;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Ravvisata a tal riguardo , la competenza del Dirigente , ai sensi dell'art. 107 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 del D.Lgs. n.165/2001 ;

Per i superiori motivi ,

PROPONE

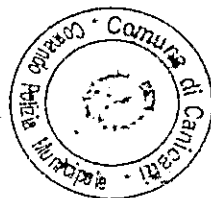
1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare, per il mese di **Giugno dell'anno 2013**, servizio giornaliero in regime di turnazione di almeno 12 ore, con l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
3. **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, per il mese di **Giugno 2013**, la somma presunta complessiva di euro 6.916,00 di cui € 1716,00, per oneri previdenziali ed assistenziali, imputando la spesa per € 5.200,00 al capitolo 736 – codice 1.01.08.01, destinato per "Trattamento economico accessorio al personale" e per € 1.716,00 al capitolo 737.04, per oneri previdenziali ed assistenziali, del bilancio comunale anno 2013, in corso di formazione, per effettuare il pagamento dei compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'elenco allegato sub "A", che ha svolto e svolgerà nel mese di **Giugno 2013** il servizio in regime di turnazione;
4. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4,5,6, della Legge n.241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, l'Istruttore Amministrativo e Contabile Rosa Rita La Mantia.

Comunicare il presente atto:

- al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale;
- al Segretario Generale.

Dare Atto che:

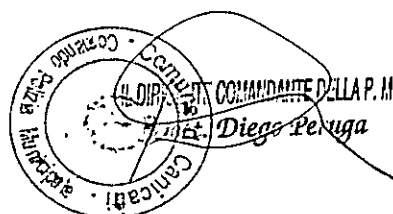
- si è accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) numero 2 del D.L. 1 Luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 Agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità, inserite nel prospetto di verifica del patto di stabilità interno e successive modifiche ed integrazioni;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria.
- alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente con superato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio in regime di turnazione da parte del personale di Polizia Municipale indicato secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/giornalieri.



Il Responsabile del Procedimento
Rosa Rita La Mantia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rosa Rita La Mantia".

N. D'ORD.	PROF. PROF.	COGNOME E NOME	CATEGORIA
1.	Ass. di P.M.	AGRO' GIUSEPPE	C
2.	Isp. P.M.	ASARO DIEGO	C5
3.	Ass. di P.M.	BANCHIERI MASSIMO	C
4.	Ass. di P.M.	BONGIOVANNI GIUSEPPE	C
5.	Isp. P.M.	BRUNO SALVATORE	C5
6.	Isp. P.M.	CACCIATO BIAGIO	C5
7.	Ass. di P.M.	CARAMAZZA CARMELO	C
8.	Ass. di P.M.	CIGNA ALFREDO	C
9.	Ass. di P.M.	COLLANA CARMELO	C
10.	Ass. di P.M.	CURTO MICHELANGELO	C
11.	Comm. Isp. Sup. P.M.	CUTAIA GIUSEPPE	D3
12.	Isp. DI p.m.	FERRARO Francesco	C5
13.	Ass. di P.M.	FAILLA VINCENZO	C
14.	Isp. P.M.	GIULIANA SERGIO	C5
15.	Comm. Isp. Sup. P.M.	GIUNTA STEFANO	D3
16.	Ass. di P.M.	GRACI LUDOVICO DINO	C
17.	Ass. di P.M.	GRIFO RENATO	C
18.	Isp. P.M.	INSALACO ANTONIO	C5
19.	Ass. di P.M.	LALICATA GIUSEPPE	C
20.	Isp. P.M.	LA MANTIA GIOACHINO	C5
21.	Comm. Isp. Sup. P.M.	LAURICELLA VINCENZO	D3
22.	Comm. Isp. Sup. P.M.	LA VECCHIA ANGELO	D4
23.	Isp. P.M.	LI CALZI GIUSEPPE	C5
24.	Comm. Isp. Sup. P.M.	LI CALZI VINCENZO	D3
25.	Isp. P.M.	LICATA ROSARIO	C5
26.	Ass di P.M.	LO SARDO ANGELO	C
27.	Ass. di P.M.	LO VERME IGNAZIO	C
28.	Comm. Isp. Sup. P.M.	MANNARA' SALVATORE	D3
29.	Ass. di P.M.	MESSANA MAURIZIO	C
30.	Ass. di P.M.	MULONE GIUSEPPE	C
31.	Isp. di P.M.	PIAZZA MARIA	C5
32.	Ass. di P.M.	PROFUMO ANGELO	C
33.	Isp. P.M.	ROSSELLI ANGELO	C5
34.	Isp. P.M.	SACHELI SALVATORE	C5
35.	Ass. di P.M.	SALVO RADDUSO CARMELO	C
36.	Comm. Isp. Sup. P.M.	SOLA PATRIZIA	D3



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia integrale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa allo Albo Pretorio di questo Comune per gg. 15 consecutivi a partire dal _____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)

Canicattì, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Canicattì, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
