



COMUNE di CANICATTI

Provincia di Agrigento

Direzione Affari generali

Ufficio Segreteria

Nro 1808

del
3 DIC. 2014

Determinazione Dirigenziale

OGGETTO Rimborso oneri al datore di lavoro per assenze dal servizio del consigliere comunale sig. Giardina Giovanni.

L'anno duemilaQUATTORDICI addì _____ del mese di _____ nel Comune di Canicatti e nel Palazzo Municipale, il sottoscritto Funzionario Amministrativo, sottopone al Dirigente agli AA. GG. la seguente proposta di determinazione, relativa all'oggetto, per la quale si premette:

- Che con due distinte note il Monte di Paschi di Siena, per le assenze dal servizio del sig. Giardina Giovanni, connesse alle funzioni di consigliere comunale, chiede il rimborso della somma di € 742,17, comprensiva di retribuzione, TRF, contributi, per le sedute riportate nella seguente tabella A):

Anno 2012					Totale € (A)
Seduta	19/10/2012	15/11/2012	16/11/2012	20/12/2012	
Importo	92,55	92,55	92,55	92,55	370,20
Anno 2013					Totale € (B)
Seduta	15/3/2013	17/4/2013	06/06/2013	17/10/2013	
Importo	92,99	92,99	92,99	92,99	371,97
Totale somma richiesta (A+B) €					742,17

- che, in ordine ai premissi e licenze, l'art. 20 - commi 1) - 3) e 5) - della legge regionale n. 30 del 2000 e successive modifiche e integrazioni, prescrive:
 - 1 Comma - I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali, provinciali e delle unioni di comuni nonché dei consigli circoscrizionali dei comuni con popolazione superiore a duecentomila abitanti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli. Nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i predetti lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo; nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva.
 - 3 Comma - I lavoratori dipendenti, facenti parte ... ovvero delle commissioni consiliari ... formalmente istituite ..., hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata...
 - 5 Comma - Le assenze dal servizio di cui ai commi 1,2,3 e 4 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui ai commi precedenti. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad un terzo dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco o presidente di provincia...

Fatto presente che:

- da verifica effettuata, agli atti non risulta che nei giorni seguenti siano state effettuate sedute di consiglio o di commissione consiliare per cui non possono

essere riconosciute le riunioni segnate nella richiesta rispondenti ai giorni 19 ott. 2012 e 16 nov. 2012 per un totale di € 185,10;

- per quanto precede, con riferimento alle richieste avanzate, vanno liquidati solo gli oneri riportati seguente prospetto B) per un totale complessivo di € 557,07:

PROSPETTO B)	Sedute riconosciute		
ANNO RIFERIMENTO	SEDUTA DEL	IMPORTO €	Note
2012	15/11/2012	92,55	Seduta 14/11/12 protrattasi al giorno successivo
	20/12/2012	92,55	Seduta 19/12/12 protrattasi al giorno successivo
2013	15/03/2013	92,99	=====
	17/04/2013	92,99	=====
	06/06/2013	92,99	Seduta 05/06/12 protrattasi al giorno successivo
	17/10/2013	92,99	=====
TOTALE DA LIQUIDARE €		557,07	

Viste le seguenti Determinazioni dirigenziale con le quali, per far fronte all'evenienza che precede, vennero impegnate le rispettive somme:

- DD n. 1048 del 26/10/2012, è stata impegnata la somma di € 4.000,00 al Cap. 12.03 - codice 1.1.1.3, denominato "Rimborso ai datori di lavoro di oneri retributivi e previdenziali per assenze ed aspettative", come da impegno n. 879 del 29/10/2012;
- DD n. 1747 del 20/11/2013, fu impegnata la somma di € 4.000,00 al Cap. 12.03 - codice 1.1.1.3 - denominato *Rimborso datori di lavoro privato oneri permessi ed aspettativa amministratori*, come da impegni n. 963 del 22/11/2013;

Visti, i seguenti articoli del T.U.EE.LL., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e smi che rispettivamente dettano norme circa:

- art. art. 107 - lett. d) - funzioni e responsabilità della dirigenza - che attribuisce la competenza in ordine agli atti di gestione finanziaria;
- art. 151 - comma 4° - i provvedimenti dei responsabili di servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- art. 183 - riguarda le procedure attinenti l'impegno della spesa;
- art. 184 attinente la liquidazione della spesa;

Visto l'art. 20 della L. r. n. 30 del 23 dic. 2000 che recepisce le norme di cui al D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 129 - comma 14 - della L. r. 26 marzo 2002, n. 2, che sostituisce il comma 5 della L. r. n. 30/2000;

Vista la Circ. 47120 di prot. del 22 ott. 2012 con la quale il Segretario generale revoca della circolare n. 42736 di prot. del 12 ott. 2006, disponendo che la liquidazione della spesa debba avvenire attraverso la dotazione da parte di dirigenti di apposita Determinazione;

Tenuto conto, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a), n. 2, del d.l. 01 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 03 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità inseriti nel prospetto di verifica del patto di stabilità interno;

Vista la DD n. 1659 del 5 nov. 2013 con la quale il Segretario generale detta le linee guida in materia di trattamento dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi di soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul Web;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della somma di € 557,07 al Monte dei Paschi di Siena prelevando la relativa spesa rispettivamente dai fondi impegnati determinazioni dirigenziali n. 1048/2012 e N. 1747 del 20/11/2013, prima richiamate

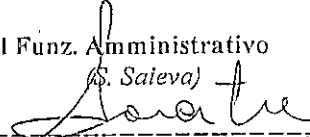
Per quanto sopra rappresentato

PROPONE

1. RIMBORSARE al Monte di Paschi di Siena, per le assenze dal servizio del sig. Giardina Giovanni di connesse alle funzioni di consigliere comunale riportate nel prospetto B) richiamato in premessa, la complessiva spesa di € 557,07, di cui € 185,10 per l'anno 2012 ed € 371,97 per l'anno 2013.
2. CONFERMARE l'imputazione della spesa complessiva di € 473,07, rispettivamente:
 - a. per € 185,10 al Cap. 12.03 - codice 1.1.1.3, denominato "Rimborso ai datori di lavoro di oneri retributivi e previdenziali per assenze ed aspettative" - impegno n. 879 del 29/10/2012, con fondi di cui alla determinazione n. 1048 del 26/10/2012;
 - b. per € 371,97 al Cap. 12.03 - codice 1.1.1.3 - denominato "Rimborso datori di lavoro privato oneri permessi ed aspettative amministratori", impegno n. 963 del 22/11/2013, come da determinazione N. 1747 del 20/11/2013.
3. TRASMETTERE copia della presente alla Direzione servizi finanziari e tributi per gli adempimenti di competenza che, come da determinazione n. 1659/2013, prima richiamata, emetterà mandato in favore del creditore per la somma corrispondente, a seguito di apposita richiesta.
4. DARE ATTO del rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. a) - punto 2 - L. 102/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Funz. Amministrativo

(S. Saieva)



IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

VISTA la proposta di pari oggetto, formulata dal Funzionario Amministrativo Saieva Salvatore;

CONSIDERATO che la proposta formulata si attiene e soddisfa le direttive impartite allo stesso per vie brevi;

CONDIVISE le motivazioni di fatto e di diritto nella medesima proposta riportata, nonché il dispositivo proposto;

TENUTO CONTO che la proposta è meritevole di accoglimento;

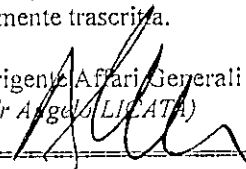
RITENUTA la propria competenza all'adozione dell'atto consequenziale, ai sensi dell'art. 107 del TUEL, approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e smi;

DETERMINA

Approvare e fare propria, in tutte le sue parti, la proposta di cui sopra, e in particolare il dispositivo della stessa che, anche se non riportato, si intende come di seguito integralmente trascritto.

Il Dirigente Affari Generali

(dr Angela LICATA)



ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il servizio finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dal quale deriva l'esecutività della presente, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 - TUELL impegnando la somma di € _____ al Cap. n. _____ - Impegno n. _____ del _____

Canicatti, _____

Il Dirigente Serv. Finanz. e Tributi
(dssa C. Meli)