

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONVEGNI.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

C.F. _____ tel. _____ fax _____

cell. _____ e-mail _____

in nome proprio

in nome del gruppo / associazione / istituzione denominato/a _____

_____ con sede in _____

Prov. _____ via _____ P.IVA/C.F. _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti,

CHIEDE

LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONVEGNI DI PALAZZO STELLA

per il giorno/periodo _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per svolgere la seguente attività (specificare il programma dell'attività da svolgersi nel giorno o periodo richiesto)

DICHIARA

a) di aver preso visione del Regolamento, per l'utilizzo della Sala convegno, di accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni, prescrizioni, ecc.. ivi contenute;

b) (barrare la voce che interessa)

di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma, così come previsto dall'art. 8 comma I del "Regolamento per l'utilizzo della Sala convegno";

di essere stato esentato dal pagamento, come previsto dall'art. 8, comma III e IV, del "Regolamento per l'utilizzo della Sala convegno";

χ) di sottoscrivere il presente Atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della Sala così come previsto dall'art. 8, comma II, del "Regolamento per l'utilizzo della Sala convegno".

Data _____ (firma) _____

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL DIRIGENTE vista la superiore richiesta;

VISTA la ricevuta di pagamento allegata;

Concedere l'uso della Sala Convegni per il giorno/periodo _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

CONCESSIONE N. _____ DEL _____

Non concedere l'uso della Sala Convegni per il seguente motivo.

IL DIRIGENTE
