

④

IE.



CITTA' di CANICATTI

(Provincia Regionale di Agrigento)

UFFICIO TECNICO

DIREZIONE III- Gestione del Territorio e Ambiente

P.O. n. 1

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. n. 129 del 17 DIC. 2015

OGGETTO: Rinnovo della gestione, in modalità autogestita, per il triennio 2016÷2018, dell'attività dello Sportello Catastale Decentrato, già operativo, con le modalità operative in convenzione speciale di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 305/1991 - Sottoscrizione protocollo d'intesa e convenzione speciale con l'Agenzia delle Entrate (Ufficio Provinciale di Agrigento – Territorio)

L'anno **duemilaquindici** il giorno 17 del mese di **dicembre** alle ore 14,00, nel Palazzo di Città, e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del sig. **Sindaco, rag. Vincenzo CORBO**, e con l'intervento dei seguenti componenti:

| NOME E COGNOME | P | A |
|---------------------------|---|---|
| BENNICI Patrizia | X | |
| FARRUGGIO Chiara | X | |
| FERRANTE BANNERA Giuseppe | | X |
| GENTILE Davide | X | |
| GUARNERI Vincenzo | | X |
| RIZZO Gaetano | X | |

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale** del Comune, **dott. Domenico Tuttolomondo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Preliminarmente il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile della P.O. n. 1 della III Direzione Gestione del Territorio ed Ambiente, Ing. **Gioacchino Meli**,

IL RESPONSABILE della P.O. n. 1
Ing. Gioacchino Meli

Premesso:

- **che** in questo Comune è attualmente operativo lo Sportello Catastale Decentrato, istituito in conformità alla normativa vigente e al protocollo d'intesa e alla convenzione speciale connessi con la Deliberazione di G.M. n. 84 del 28.9.2012;

- **che** detto Sportello, operante nei locali comunali di Via Cesare Battisti n. 5, gestito da dipendenti comunali in servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale, con attrezzature informatiche di proprietà di questa Amministrazione ed assegnate all'UTC, assicura un servizio efficace ed efficiente ai cittadini, professionisti del settore tecnico e non, oltre che agli utenti dei paesi contermini, con notevoli vantaggi sulla fruizione del servizio e sulla riduzione dei tempi di percorrenza per raggiungere la sede provinciale dell'Agenzia del Territorio;

Considerato che l'art. 6, commi 5-septies e seguenti, del decreto legge 2.3.2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 26.4.2012, n. 44, ha reintrodotto, a partire dal 1° ottobre 2012, i tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto, con la conseguenza che, a decorrere da tale data, anche le consultazioni catastali rilasciate dalle postazioni comunali sono soggette al pagamento dei predetti tributi, che sono, pertanto, riscossi dagli stessi Enti Locali e riversati all'Erario;

Rilevato, alla luce dell'intercorsa corrispondenza con l'Agenzia delle Entrate, che al fine di garantire la continuità dello Sportello Catastale decentrato presso il nostro Comune, è necessario che si provveda, previa apposita deliberazione, a sottoscrivere il nuovo protocollo d'intesa e la convenzione speciale, oltre a stipulare nuova apposita polizza fideiussoria bancaria/assicurativa a garanzia degli obblighi assunti con la citata convenzione, per un importo cauzionale di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), salvo se maggiore a seguito delle eventuali integrazioni previste (cfr. art. 2, c. 2, della convenzione), per un periodo di validità, trattandosi di rinnovo, fino al 240° giorno successivo alla scadenza del nuovo protocollo, con esclusione del tacito rinnovo, con le modalità previste dall'art. 54 R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche;

Dato atto che il Comune di Canicattì intende mantenere attivo, per il triennio 2016-2018, lo Sportello Catastale Decentrato Autogestito, per non interrompere il servizio finora reso alla cittadinanza ed ai professionisti che operano nel territorio, oltre che per l'indispensabile accesso telematico alla banca dati del catasto da parte del Comune per i fini istituzionali, senza il pagamento di alcun canone annuale;

Rilevato che il servizio reso dallo Sportello Catastale comporta delle spese di gestione non indifferenti a carico dell'Amministrazione Comunale, non soltanto per i costi relativi al supporto utilizzato (cartaceo, informatico, etc.), ma anche per gli oneri organizzativi (personale e relativi oneri) e gestionali (consumi reti urbane) sostenuti;

Ritenuto che si rende, per quanto sopra, necessario confermare i diritti di visura e riproduzione per il Comune a titolo di compartecipazione alle spese a carico degli utenti, già determinati con la citata deliberazione G.M. n. 84/2012, fermi restando i diritti erariali, determinati dalla specifica normativa di settore e che vanno versati all'Agenzia delle Entrate;

Dato atto:

- **che** gli importi riscossi dal Comune per conto dell'Agenzia delle Entrate saranno riversati secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 5-septies, della legge n. 44/2012, sul conto corrente postale intestato all'Ufficio Provinciale di Agrigento - Territorio dell'Agenzia delle Entrate, secondo le date di scadenza trimestrali previste nella convenzione speciale, mentre le somme relative ai citati diritti per il Comune saranno riversati nel bilancio comunale, per spese di gestione ed oneri organizzativi interni alla struttura di riferimento (Direzione III - Gestione del Territorio e Ambiente - P.O. n. 1), per il compenso incentivante all'impiegato incaricato dell'espletamento del servizio per la tenuta dei registri di contabilità e per l'indennità di maneggio del denaro;

- **che** i pagamenti relativi agli importi dovuti all'Agenzia delle Entrate devono essere effettuati entro e non oltre trenta giorni naturali consecutivi dalla data di chiusura di ogni trimestre;

Dato atto:

- **che** con nota sindacale n. 30450 del 24.5.2011 è stato nominato quale "*Responsabile della gestione del collegamento*", il geom. Antonio La Vecchia, dipendente di questa Amministrazione Comunale, funzionario tecnico dell'UTC e responsabile dei servizi catastali decentrati, confermato con la citata deliberazione G.M. n. 84/2012;

- **che** con disposizione n. 10 del 28.8.2013 del Dirigente della Direzione III sono stati incaricati del funzionamento del citato Sportello i dipendenti di questa Amministrazione Comunale Maria Lucia Strazzeri e Pasquale Castellano, la prima designata di curare il servizio in via prioritaria, il secondo quale sostituto della prima in caso di impedimento di questa;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta formulata dal Responsabile della P.O. n. 1 della III Direzione Gestione del Territorio ed Ambiente, Ing. Gioacchino Meli;

Riconosciuto di dover provvedere in merito;

Visti i pareri favorevolmente espressi;

Con voti unanimi palesemente espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di rinnovare la gestione, in modalità autogestita, dell'attività dello Sportello Catastale Decentrato, già operativo in questo Comune, con le modalità previste nel nuovo protocollo d'intesa e convenzione speciale, al fine di garantire la prosecuzione del servizio di visura al pubblico e dei fini istituzionali dell'Ente Locale, attraverso l'accesso alle banche dati del Catasto, per il triennio 2016-2018;

2) di approvare il protocollo d'intesa, la convenzione speciale e lo schema di garanzia fideiussoria, che al presente atto si allegano, per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) di autorizzare il Responsabile della P.O. n. 1 della III Direzione Gestione del Territorio ed Ambiente, ing. Gioacchino Meli, a sottoscrivere il protocollo d'intesa e la relativa convenzione speciale, e ad adottare tutti gli atti di natura gestionale necessari al raggiungimento delle finalità che con il protocollo d'intesa e convenzione speciale si propone di raggiungere;

4) di confermare i diritti di visura e riproduzione per il Comune a titolo di compartecipazione alle spese a carico degli utenti, già determinati con la citata deliberazione G.M. n. 84/2012, fermi restando i diritti erariali, determinati dalla specifica normativa di settore e che vanno versati all'Agenzia delle Entrate;

5) di prendere atto che dovrà essere costituita apposita cauzione bancaria/assicurativa dell'importo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), salvo se maggiore a seguito delle eventuali integrazioni previste (cfr. art. 2, c. 2, della convenzione), da concedere a garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione speciale, per un periodo di validità, trattandosi di rinnovo, fino al 24° giorno successivo alla scadenza del nuovo protocollo, con esclusione del tacito rinnovo, con le modalità previste dall'art. 54 R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche;

6) di dare atto che i pagamenti relativi agli importi dovuti all'Agenzia delle Entrate devono essere effettuati entro e non oltre trenta giorni naturali consecutivi dalla data di chiusura di ogni trimestre;

7) di confermare il geom. Antonio La Vecchia, dipendente di questa Amministrazione Comunale, funzionario tecnico dell'UTC e responsabile dei servizi catastali decentrati, quale "*Responsabile della gestione del collegamento*" per il servizio catastale;

8) di confermare, opportunamente per le finalità dell'oggetto della presente, i dipendenti comunali Maria Lucia Strazzeri e Pasquale Castellano incaricati del funzionamento del citato Sportello e quali agenti contabili, conformemente ai provvedimenti dirigenziali citati in premessa, la prima designata di curare il servizio in via prioritaria, il secondo quale sostituto della prima in caso di impedimento di questa;

9) di demandare al Responsabile della P.O. n. 1 della Direzione III e al "*Responsabile della gestione del collegamento*" ogni utile diversa, all'occorrenza, individuazione e nomina di referenti dello Sportello Catastale, per l'espletamento delle relative attività rivolte all'utenza e la gestione delle somme riscosse;

10) di demandare al "*Responsabile della gestione del collegamento*", al Responsabile della P.O. n. 1 della Direzione III e al Dirigente della Direzione II, l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti all'adozione del presente atto;

11) dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.



- che i citati dipendenti comunali Maria Lucia Strazzeri e Pasquale Castellano sono stati, altresì, nominati agenti contabili del servizio degli incassi relativi all'attività gestionale dello Sportello in argomento, giusta Determinazione n. 1306 del 3.9.2013 del Dirigente della Direzione III;

Ritenuto:

- di dover confermare il medesimo geom. La Vecchia, quale "*Responsabile della gestione del collegamento*" per il servizio catastale;

- opportuno, per le finalità dell'oggetto della presente, confermare i dipendenti Maria Lucia Strazzeri e Pasquale Castellano, quali nominati dei citati servizi, conformemente ai provvedimenti dirigenziali suddetti;

Ritenuto: inoltre, demandare al Responsabile della P.O. n. 1 della Direzione III e al "*Responsabile della gestione del collegamento*" ogni utile diversa, all'occorrenza, individuazione e nomina di referenti dello Sportello Catastale, per l'espletamento delle relative attività rivolte all'utenza e la gestione delle somme riscosse;

Vista la legge n. 44 del 26.4.2012, art. 6, commi 5-septies e seguenti;

Visti gli allegati protocollo d'intesa, convenzione speciale e schema di garanzia fideiussoria, trasmessi dall'Agenzia delle Entrate (Ufficio Provinciale di Agrigento – Territorio);

Vista la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista il T.U.E.L., approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la legge regionale n. 30 del 23.12.2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'O.R.EE.LL.;

PROPONE

1) di rinnovare la gestione, in modalità autogestita, dell'attività dello Sportello Catastale Decentrato, già operativo in questo Comune, con le modalità previste nel nuovo protocollo d'intesa e convenzione speciale, al fine di garantire la prosecuzione del servizio di visura al pubblico e dei fini istituzionali dell'Ente Locale, attraverso l'accesso alle banche dati del Catasto, per il triennio 2016÷2018;

2) di approvare il protocollo d'intesa, la convenzione speciale e lo schema di garanzia fideiussoria, che al presente atto si allegano, per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) di autorizzare il Responsabile della P.O. n. 1 della III Direzione Gestione del Territorio ed Ambiente, ing. Gioacchino Meli, a sottoscrivere il protocollo d'intesa e la relativa convenzione speciale, e ad adottare tutti gli atti di natura gestionale necessari al raggiungimento delle finalità che con il protocollo d'intesa e convenzione speciale si propone di raggiungere;

4) di confermare i diritti di visura e riproduzione per il Comune a titolo di compartecipazione alle spese a carico degli utenti, già determinati con la citata deliberazione G.M. n. 84/2012, fermi restando i diritti erariali, determinati dalla specifica normativa di settore e che vanno versati all'Agenzia delle Entrate;

5) di prendere atto che dovrà essere costituita apposita cauzione bancaria/assicurativa dell'importo di €. 5.000,00 (euro cinquemila/00), salvo se maggiore a seguito delle eventuali integrazioni previste (cfr. art. 2, c. 2, della convenzione), da concedere a garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione speciale, per un periodo di validità, trattandosi di rinnovo, fino al 24° giorno successivo alla scadenza del nuovo protocollo, con esclusione del tacito rinnovo, con le modalità previste dall'art. 54 R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche;

6) di dare atto che i pagamenti relativi agli importi dovuti all'Agenzia delle Entrate devono essere effettuati entro e non oltre trenta giorni naturali consecutivi dalla data di chiusura di ogni trimestre;

7) di confermare il geom. Antonio La Vecchia, dipendente di questa Amministrazione Comunale, funzionario tecnico dell'UTC e responsabile dei servizi catastali decentrati, quale "*Responsabile della gestione del collegamento*" per il servizio catastale;

8) di confermare, opportunamente per le finalità dell'oggetto della presente, i dipendenti comunali Maria Lucia Strazzeri e Pasquale Castellano incaricati del funzionamento del citato Sportello e quali agenti contabili, conformemente ai provvedimenti dirigenziali citati in premessa, la prima designata di curare il servizio in via prioritaria, il secondo quale sostituto della prima in caso di impedimento di questa;

9) di demandare al Responsabile della P.O. n. 1 della Direzione III e al "Responsabile della gestione del collegamento" ogni utile diversa, all'occorrenza, individuazione e nomina di referenti dello Sportello Catastale, per l'espletamento delle relative attività rivolte all'utenza e la gestione delle somme riscosse;

10) di demandare al "Responsabile della gestione del collegamento", al Responsabile della P.O. n. 1 della Direzione III e al Dirigente della Direzione II, l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti all'adozione del presente atto;

11) dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

IL FUNZIONARIO TECNICO
(Geom. Antonio La Vecchia)



IL RESPONSABILE della P.O. n. 1
(Ing. Giacchino Meli)



Riepilogo allegati:

- 1) protocollo d'intesa;
- 2) convenzione speciale;
- 3) schema di garanzia bancaria/assicurativa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recepito dall'art. 12 della l.r. n. 30/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Canicatti, 15 DIC. 2015

IL RESPONSABILE della P.O. n. 1
(Ing. Giacchino Meli)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recepito dall'art. 12 della l.r. n. 30/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Canicatti, 15 DIC. 2015

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE II
(Dott.ssa Carmela Meli)



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

AGENZIA DELLE ENTRATE e _____

PER IL RINNOVO DELLA GESTIONE IN MODALITÀ
SPORTELLO CATASTALE DELEGATO
MONTANA DI _____
(anche il comune sede).

L'anno _____ (_____), il giorno _____, del mese di _____,
presso la sede dell'Ufficio Provinciale di _____ - Territorio, tra l'Agencia delle
Entrate, rappresentata dal _____, nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio
Provinciale di _____ - Territorio ed il Comune/la Comunità montana di
_____, rappresentato/a da _____, nella sua qualità di _____,
delegato alla stipula del presente atto con Deliberazione _____ n. _____ in
data ____/____/_____ esecutiva ai sensi di Legge.

PREMESSO CHE

1. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", prevede per i Comuni, tra l'altro, la definizione di nuovi modelli organizzativi per l'erogazione dei servizi ai cittadini (servizi polivalenti o sportelli unificati);
2. la legge 24 dicembre 1993, n. 537, richiede la semplificazione dei procedimenti amministrativi, perseguibili anche con l'automazione dei servizi;
3. l'art. 9 del decreto legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, istituisce un sistema di interscambio informativo tra l'Amministrazione Finanziaria ed i Comuni;
4. la legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modifiche, ha attribuito "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
5. il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, e successive modifiche, ha disposto il "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";
6. il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, emanato in attuazione della delega contenuta nell'articolo 12 della citata legge n. 59 del 1997, ha disciplinato le norme in materia dell'organizzazione del Governo;

7. l'art. 19, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, prevede che sia garantita ai Comuni la consultazione delle banche dati del catasto terreni, censuaria e cartografica, e del catasto edilizio urbano;
8. i dati amministrativo-censuari delle banche dati del catasto terreni, del catasto edilizio urbano e cartografiche sono informatizzati e fruibili per via telematica;
9. per effetto del Protocollo d'intesa sottoscritto in data _____, presso il Comune/Comunità montana di _____ è attualmente operativo uno sportello catastale autogestito;
10. l'art. 6, commi 5-*septies* e seguenti, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, ha reintrodotto, a partire dal 1° ottobre 2012, i tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto, con la conseguenza che, a decorrere da tale data, anche le consultazioni catastali rilasciate dalle postazioni comunali sono soggette al pagamento dei predetti tributi, che devono, pertanto, essere riscossi dagli stessi Enti locali e riversati all'Erario;
11. il Comune/la Comunità montana di _____ intende mantenere attivo il servizio offerto dallo sportello catastale autogestito, di cui al precedente punto 9, con le modalità operative previste dalla Convenzione speciale, di cui al decreto del Direttore dell'Agenzia del Territorio 6 settembre 2005 (pubblicato nella G.U. n. 210 del 9 settembre 2005), emanato in attuazione dell'art. 11, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 10 luglio 1991, n. 305, tramite la sottoscrizione, con l'Agenzia delle Entrate, del presente Protocollo e della richiamata Convenzione speciale;
12. il Comune/la Comunità montana di _____ ha già messo a disposizione ~~e sono~~ **attualmente operative** le strutture necessarie al buon funzionamento del servizio, ivi comprese quelle informatiche e le apparecchiature telefoniche;
13. l'Agenzia delle Entrate ed il Comune/la Comunità montana di _____ hanno, quindi, convenuto di confermare, in relazione a quanto enunciato ai precedenti punti 9, 10, 11 e 12, la modalità autogestita per detto sportello;
14. ~~per tanto il presente atto, che avrà efficacia dal primo gennaio del prossimo anno, sostituirà, senza soluzione di continuità, il precedente Protocollo d'intesa sottoscritto in data _____ e valido a tutti gli effetti dal 30 settembre c. a.~~

CONSIDERATO INFINE CHE

ai sensi dell'articolo 23-quater del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, inserito dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, a decorrere dal 1° dicembre 2012 l'Agenzia del

Territorio è stata incorporata nell'Agenzia delle Entrate, che dalla predetta data esercita le funzioni e i compiti facenti capo all'Ente incorporato.

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra l'Agenzia delle Entrate e il Comune/la Comunità montana di _____ si stipula il presente Protocollo d'intesa per la prosecuzione del servizio di visura al pubblico presso lo sportello catastale decentrato, alle condizioni di cui ai successivi articoli ed a quelle della Convenzione speciale di cui al citato decreto del Direttore dell'Agenzia del Territorio 6 settembre 2005 (pubblicato nella G.U. n. 210 del 9 settembre 2005), allegata al presente Protocollo di cui costituisce parte integrante.

Art. 1

Gestione

Lo sportello sarà gestito dal personale del Comune/della Comunità montana di _____, ~~che potrà richiedere un sopralluogo di competenza provinciale - Territorio dell'Agenzia delle Entrate.~~

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di *sospendere temporaneamente* il servizio dello sportello *per causa di forza maggiore*.

Art. 2

Servizio

Il servizio dello sportello consiste nel rilascio al pubblico di visure catastali attraverso la consultazione della banca dati informatizzata catastale unitaria nazionale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Per l'erogazione del servizio è necessario che il richiedente, sotto la propria responsabilità, compili in ogni sua parte e sottoscriva l'apposito modulo di "richiesta di visura", da tenere agli atti dell'Ente per una durata non inferiore ad un anno, il cui *fac-simile* è allegato al presente Protocollo d'intesa e ne costituisce parte integrante.

Art. 3

Riscossione e versamento dei tributi speciali catastali

L'Ente locale riscuote, per le visure effettuate presso lo sportello, i tributi speciali catastali di cui all'art. 1 dell'allegata Convenzione speciale, e li riversa sul c/c postale intestato all'Ufficio provinciale di _____ - Territorio dell'Agenzia delle Entrate. A garanzia degli obblighi derivanti dalla richiamata Convenzione, per l'intera durata della stessa,

L'Ente locale consegna apposita fideiussione bancaria/assicurativa, per l'importo determinato ai sensi dell'art. 2 del decreto del Direttore dell'Agenzia del Territorio 6 settembre 2005, impegnandosi a provvedere alle eventuali integrazioni previste ai sensi del medesimo decreto.

Art. 4

Attrezzature

L'Ente locale si impegna a mettere a disposizione le strutture necessarie al buon funzionamento del servizio, ivi comprese quelle informatiche e le apparecchiature telefoniche, idonee, funzionali e adeguate alle normative vigenti, con particolare riguardo al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro", come modificato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106.

Art. 5

"Responsabile della gestione del collegamento" ed operatori allo sportello

Il collegamento telematico alle banche dati catastali dell'Agenzia delle Entrate avverrà mediante piattaforma SISTER. L'Ente locale, con delibera formale, designa il rappresentante legale dell'Ente stesso, nomina o conferisce al "Responsabile della gestione del collegamento", dipendente dell'Ente locale, il "Responsabile" può abilitare un numero di operatori allo sportello, anch'essi dipendenti dell'Ente locale, entro il limite massimo indicato nell'apposita schermata di SISTER.

Art. 6

Documentazione

Al fine di procedere all'abilitazione dell'eventuale nuovo "Responsabile della gestione del collegamento" alla piattaforma SISTER, dovrà pervenire all'Agenzia delle Entrate, oltre alla delibera o alla formale dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente, nella quale si attesta che il suddetto Responsabile è un dipendente dell'Ente locale, anche copia del documento di identità, del codice fiscale del Responsabile e l'informativa sulla "privacy", debitamente sottoscritte dallo stesso.

Ogni qualvolta verrà effettuato l'inserimento o la disabilitazione di un utente, sarà cura del "Responsabile della gestione del collegamento" inviare contestuale comunicazione formale alla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare, Ufficio Relazioni enti locali e, per conoscenza, alla Direzione regionale - Territorio ed all'Ufficio provinciale - Territorio. Per i nuovi utenti abilitati devono, comunque, essere allegare alla suddetta comunicazione, le copie dei documenti di identità, dei codici fiscali e l'informativa sulla "privacy", debitamente sottoscritte dagli interessati, nonché la

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal "Responsabile", ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'appartenenza all'Ente dell'utente da abilitare.

Art. 7
Monitoraggio

Con cadenza annuale, sarà effettuata una verifica congiunta, debitamente sottoscritta dal rappresentante dell'Ufficio provinciale - Territorio, dal relativo agente contabile e dal "Responsabile della gestione del collegamento", da trasmettere alla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare - Ufficio Relazioni enti locali - ed alla Direzione regionale competente per territorio. In tale occasione, l'Ufficio provinciale - Territorio dell'Agenzia delle Entrate, provvederà alla rideterminazione dell'introito trimestrale di riferimento ai fini della determinazione della fideiussione di cui all'art. 2 del decreto del Direttore dell'Agenzia del Territorio 6 settembre 2005. L'eventuale integrazione della fideiussione, calcolata sulla base dell'introito trimestrale di riferimento, dovrà essere effettuata dall'Ente locale, entro trenta giorni dalla richiesta del competente Ufficio provinciale - Territorio.

Art. 8
Durata

Poiché lo sportello da rinnovare è contrattualmente attivo fino al 31 dicembre del corrente anno, il presente Protocollo d'intesa e la relativa Convenzione speciale avranno efficacia dal primo gennaio del prossimo anno e fino al 31 dicembre del triennio successivo a quello di stipula. E' escluso il tacito rinnovo.

Letto, approvato e sottoscritto

_____, ___/___/____

Per l'Agenzia delle Entrate
Il Direttore dell'Ufficio Provinciale -Territorio
(Firmato digitalmente)

Per il Comune/la Comunità montana
Il Sindaco/Il Presidente
(Firmato digitalmente)

Published for the American Medical Association by the American Medical Association, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Copyright, 1944, by American Medical Association. All rights reserved.

Printed at the University of Chicago Press, Chicago, Ill., U.S.A.

Second-class postage paid at Chicago, Ill., and at additional mailing offices.

Postmaster: Send address changes in U.S.A. to JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Postmaster: Send address changes outside U.S.A. to THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Second-class postage paid at London, England, and at additional mailing offices.

Postmaster: Send address changes in U.S.A. to JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Postmaster: Send address changes outside U.S.A. to THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Second-class postage paid at London, England, and at additional mailing offices.

Postmaster: Send address changes in U.S.A. to JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Postmaster: Send address changes outside U.S.A. to THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Second-class postage paid at London, England, and at additional mailing offices.

Postmaster: Send address changes in U.S.A. to JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Postmaster: Send address changes outside U.S.A. to THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Second-class postage paid at London, England, and at additional mailing offices.

Postmaster: Send address changes in U.S.A. to JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Postmaster: Send address changes outside U.S.A. to THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Second-class postage paid at London, England, and at additional mailing offices.

Postmaster: Send address changes in U.S.A. to JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Postmaster: Send address changes outside U.S.A. to THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Second-class postage paid at London, England, and at additional mailing offices.

Postmaster: Send address changes in U.S.A. to JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

Postmaster: Send address changes outside U.S.A. to THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill., U.S.A.

**CONVENZIONE SPECIALE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA'
OPERATIVE DI SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO AI SENSI
DELL'ART. 11 DEL D.P.R. 305/1991**

tra

l'Agenzia delle Entrate con sede in Roma - Largo Leopardi n. 5, rappresentata dal direttore dell'Ufficio Provinciale di _____ - Territorio, di seguito denominata anche "Agenzia"

ed

il Comune (ovvero la Comunità Montana) di

.....
prov. di

Via/Piazza

rappresentato da

nel seguito denominato anche "ente locale"

premesse:

1. che in data 9 settembre 2005 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 210 il decreto del direttore dell'Agenzia del territorio, con il quale è stato approvato lo schema di convenzione speciale, ai sensi dell'art.11, comma 5, del D.P.R. n.305/1991, per la disciplina delle modalità operative relative all'apertura dei nuovi sportelli catastali decentrati e alla riconversione degli sportelli catastali decentrati già attivi; "
2. che ai sensi dell'articolo 23-quater del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, inserito dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, a decorrere dal 1° dicembre 2012 l'Agenzia del territorio è stata incorporata nell'Agenzia delle entrate, che dalla predetta data esercita le funzioni e i compiti facenti capo all'Ente incorporato.
3. che in data l'Agenzia delle Entrate ed l'ente locale hanno stipulato un Protocollo d'intesa per l'attivazione di uno sportello catastale decentrato;
4. che, come già previsto dal piano allegato alla Convenzione triennale per gli esercizi 2005/2007, stipulata tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia del Territorio, gli sportelli catastali decentrati possono essere gestiti, per funzioni di consultazione, con modalità operative regolate da convenzioni speciali, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 305/1991;
5. che l'ente locale, con nota del ha manifestato l'interesse a stipulare con l'Agenzia delle Entrate la presente convenzione speciale;

tutto ciò premesso, come parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'ente locale è autorizzato a collegarsi al sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate al fine di fornire al pubblico il servizio di consultazione dei dati contenuti nell'archivio dell'Agenzia delle Entrate stessa, con applicazione dei tributi speciali catastali previsti dalla normativa vigente.

Per la consultazione dei dati catastali l'ente locale è tenuto a predisporre e rilasciare agli utenti ricevuta delle

somme versate dagli stessi, corrispondenti ai tributi speciali catastali previsti dalla normativa vigente, fino a quando non verrà attivata dall'Agenzia delle Entrate apposita procedura informatica che rilasci automaticamente tale ricevuta.

Per gli adempimenti amministrativo-contabili legati alla presente convenzione è competente l'Ufficio Provinciale di- Territorio dell'Agenzia delle Entrate.

L'ente locale sostiene gli oneri, sia di impianto sia di esercizio, per il collegamento al sistema informativo del catasto.

Art. 2

L'ente locale corrisponde, per le visure effettuate, i tributi speciali catastali di cui all'art. 1 della presente convenzione, mediante versamento sul c/c postale intestato all'Ufficio Provinciale di- Territorio dell'Agenzia delle Entrate.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione, per l'intera durata della stessa, l'Ente locale deve già avere prestato cauzione tramite fideiussione bancaria, con le modalità previste dall' art. 54, regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche, per l'importo determinato ai sensi dell'art. 2 del decreto del Direttore dell'Agenzia del Territorio del 6 settembre 2005 e provvedere alle eventuali integrazioni previste.

La nota d'addebito, emessa dall'Ufficio Provinciale - Territorio competente in data 1° gennaio - 1° aprile - 1° luglio - 1° ottobre, è trasmessa a mezzo raccomandata.

Resta, comunque, l'obbligo da parte dell'ente locale di informarsi tempestivamente dell'importo da corrispondere all'Agenzia e l'eventuale mancato o tardivo ricevimento della nota di addebito non esonera l'ente medesimo dall'effettuare i versamenti alle previste scadenze.

L'ente locale ha, inoltre, la possibilità di conoscere in ogni momento il numero delle visure effettuate tramite interrogazione a video.

I pagamenti relativi agli importi dovuti devono essere effettuati entro e non oltre trenta giorni naturali consecutivi dalla data di chiusura di ogni trimestre (rispettivamente al 31 marzo - 30 giugno - 30 settembre - 31 dicembre).

In caso di ritardato pagamento fino al trentesimo giorno di ritardo viene applicata una penale di Euro 0,03 per ogni Euro 0,52, frazioni di esso, che è addebitata sul pagamento del trimestre successivo.

Superato il predetto periodo, ovvero in caso di mancata integrazione della cauzione prevista, il servizio telematico viene sospeso e l'Agenzia può rivalersi, per quanto dovuto fino al momento della sospensione, sulla garanzia prestata.

Nel caso questa sia insufficiente l'ente locale è tenuto a corrispondere quanto ancora dovuto all'Agenzia entro quindici giorni dal ricevimento della raccomandata con la quale l'Ufficio provinciale competente avrà notificato il conguaglio a debito.

Il ripristino del servizio può avvenire solo ove l'Ente locale abbia corrisposto tutti gli importi dovuti e reintegrato la garanzia nella misura convenuta di cui alla presente convenzione.

Art. 3

L'Agenzia può revocare, limitare o sospendere l'autorizzazione, per motivi d'interesse pubblico o qualora l'ente locale non adempia agli obblighi diversi da quelli indicati nell'articolo 2 assunti con il presente atto.

La revoca, la sospensione e la limitazione sono comunicate all'ente locale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e producono effetti a decorrere dal decimo giorno successivo alla ricezione.

Art. 4

L'Agenzia ha la piena titolarità delle informazioni memorizzate e l'esclusiva competenza di gestire, definire e/o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati. Ha altresì l'assoluta

facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali e strutturali ed alle innovazioni tecniche relative al proprio sistema informatico. Nessuna responsabilità può gravare sull'Agenzia per le suddette variazioni.

Art. 5

L'ente locale esonera espressamente l'Agenzia da ogni responsabilità per i danni diretti e/o indiretti, per eventuali inesattezze od incompletezza dei dati contenuti negli archivi, per eventuali interruzioni tecniche e/o sospensioni del servizio.

Art. 6

La convenzione decorre dalla data di perfezionamento ed ha durata fino al 31 dicembre del triennio successivo a quello di stipula della convenzione. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 7

Il Foro competente a risolvere le controversie, direttamente od indirettamente connesse alla convenzione stessa, è quello di Roma.

Tutte le comunicazioni all'Agenzia devono essere eseguite esclusivamente con lettera raccomandata.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ / / _____

Per l'Agenzia delle Entrate
Il Direttore dell'Ufficio Provinciale -Territorio

(Firmato digitalmente)

Per il Comune/la Comunità montana
Il Sindaco/Il Presidente

(Firmato digitalmente)

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

Garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa

Luogo e Data _____

Protocollo n.° _____

Spett.le

AGENZIA DELLE ENTRATE

Largo Leopardi 5,

00185 - ROMA

Premesso che:

- tra l'Agazia delle Entrate ed il Comune di _____ è stata stipulata in data ___/___/_____ la "Convenzione speciale per la disciplina delle modalità operative di sportello catastale decentrato ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 305/1991" di cui al Decreto del Direttore dell'Agazia del Territorio del 6 settembre 2005, con scadenza 31/12/____, e verrà stipulata una nuova Convenzione per il triennio 201____-201____;

- a garanzia degli obblighi derivanti dalle suddette convenzioni speciali, il Comune è tenuto a prestare cauzione secondo le modalità previste dall'art. 54 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 22 maggio 1956, n. 635, di € _____ (€ _____), ai sensi del Decreto del Direttore dell'Agazia del Territorio del 6 settembre 2005.

Considerato che:

- può accettarsi una cauzione costituita da garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa, analogamente a quanto già effettuato a garanzia della precedente convenzione stipulata in data ___/___/____,

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

_____ - Sede Legale:

_____ - Capitale Sociale € _____

Registro Imprese di _____ n. _____ - Codice Fiscale _____

_____ - Partita I.V.A. _____ - Codice A.B.I. _____

_____ - Numero Iscrizione Albo Banche: _____

Appartenente al Gruppo Bancario _____ - N. Iscriz. Albo Gruppi Bancari: _____,

ovvero la compagnia assicurativa _____ con Sede Legale _____

_____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

_____ iscritta all'Albo Imprese n. _____ cod. ISVAP n. _____

_____ appartenente al Gruppo assicurativo _____

e per essa la Filiale/Agenzia di _____ in persona del

sottoscritto _____, debitamente autorizzato in forza dei poteri conferiti con _____, nella sua qualità di _____, si costituisce fideiussore nell'interesse del Comune di _____ a Vostro favore, sino alla concorrenza dell'importo massimo, onnicomprensivo, di € _____ (€ _____), a vostra prima richiesta scritta, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni di cui in premesse.

Tale fideiussione si presta e si costituisce con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore principale.

Con riferimento alle obbligazioni garantite, il fideiussore si obbliga irrevocabilmente a versarVi quello o quegli importi che sarete a richiedere al titolo sopra indicato, beninteso entro l'ammontare massimo garantito di € _____ (€ _____), ogni eccezione rimossa e nonostante eventuali opposizioni del debitore principale, a semplice Vostra prima richiesta scritta, mediante raccomandata A.R. indirizzata per conoscenza anche al debitore principale. Il fideiussore si obbliga ad effettuare il versamento entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta medesima e senza necessità alcuna di prova o motivazione, né di preventiva comunicazione di intimazione o messa in mora.

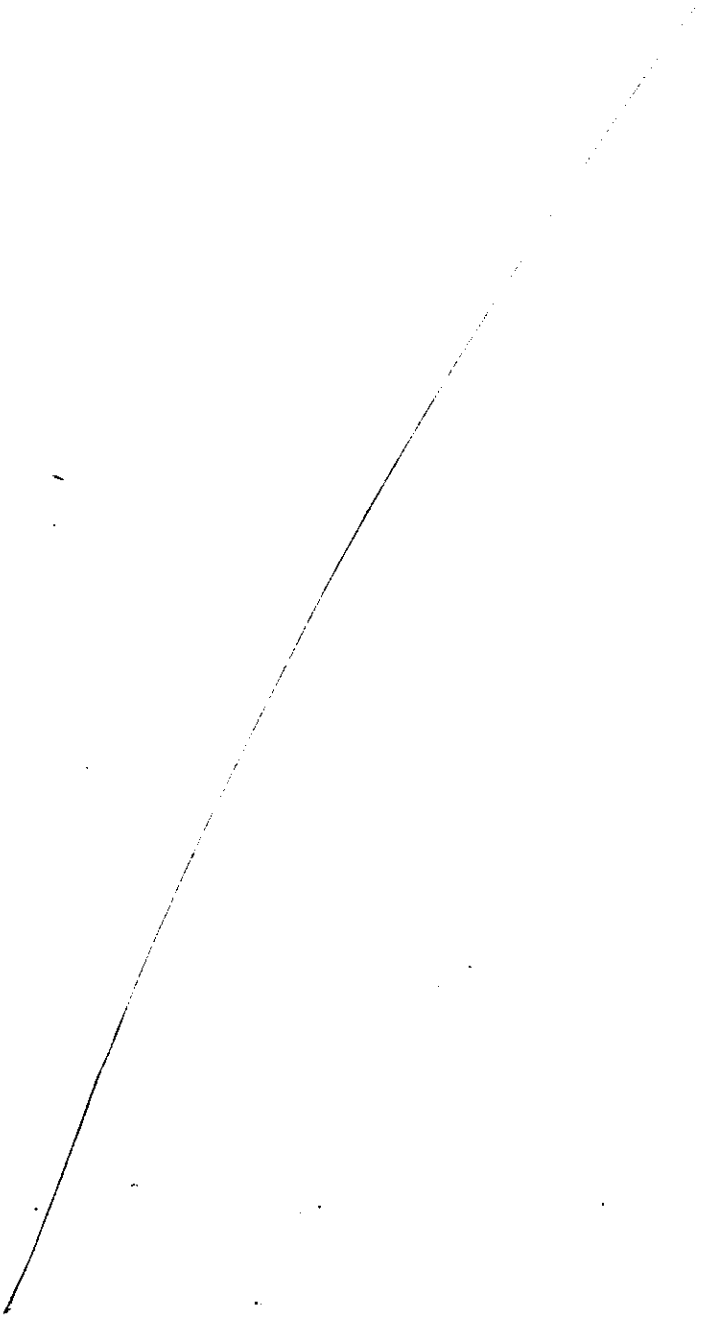
La presente fideiussione è sottratta all'applicabilità delle disposizioni di cui all'art. 1955 del codice civile, nonché ai termini di decadenza previsti dal successivo art. 1957, rinunciando il fideiussore ad ogni relativa eccezione.

La presente fideiussione decorre dalla data di stipula della nuova convenzione di cui in premessa ed avrà validità fino al 240° giorno successivo alla scadenza della convenzione ovvero, in caso di anticipata perdita di efficacia o validità per qualsiasi causa della convenzione, fino a 240 giorni successivi alla estinzione stessa. Decorsa inutilmente tale data senza che sia pervenuta al fideiussore alcuna richiesta di pagamento da parte Vostra con le modalità sopra indicate, la presente fideiussione si intenderà priva di efficacia, con conseguente piena liberazione del fideiussore purché venga effettuata, da parte del creditore, la materiale restituzione del presente atto in originale a titolo di dichiarazione di svincolo della fideiussione per riconoscimento dell'intervenuto adempimento di ogni obbligazione garantita.

Inoltre, la presente fideiussione, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni di cui in premesse, emessa dalla stessa Compagnia di Assicurazione / Banca a favore del medesimo Beneficiario e per conto dello stesso Ente della precedente, subentra e si sostituisce in tutto alla precedente senza soluzione di continuità, assumendone i relativi obblighi ed impegni.

Il fideiussore non potrà recedere durante il periodo di efficacia della presente garanzia che comunque si estinguerà soltanto con l'estinzione soddisfattoria della obbligazione.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'escussione della presente garanzia è competente esclusivamente il foro di Roma.

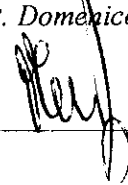


L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO
(Rag. Vincenzo Corbo)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Domenico Tuttolomondo)



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per ____ giorni consecutivi dal 18/12/2013 al 01/01/2016 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI ____ GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.
- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. SEGRETERIA

F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Canicatti, _____

Esecutiva il _____, ai sensi art. 12, c. 1, l.r. 3.12.1911, n. 44.

Dalla Residenza Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Domenico Tuttolomondo)