



COMUNE di CANICATTÍ

(Provincia di Agrigento)

Direzione Affari Generali

N°. _____ del _____

N°. 126

del 23 GEN. 2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa missione di un dipendente e liquidazione somme

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I AA.GG.

VISTA la proposta di determinazione di pari oggetto, formulata dalla Istruttrice dei servizi informatici e telematici, allegata al presente atto;

VISTI gli artt.107 e 163 del decreto legislativo n.267/00, recepito dalla L.R. n.30/00;

RAVVISATA la propria competenza;

VISTO il contratto di lavoro dei dipendenti degli EE.LL.;

RITENUTO di dare corretto adempimento a quanto verbalmente autorizzato dal Presidente del Consiglio comunale e che, altresì, occorre procedere all'impegno di spesa per l'intero costo del corso di formazione, pari a €. 250,00, essendo l'importo non frazionabile

Per quanto sopra

DETERMINA

di impegnare la spesa di €. 250,00 al cap. 150 Tit. 1, Funz. 1, Serv. 2, Int. 3 del bilancio in corso di formazione denominato "Spese per la formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione del personale";

di emettere mandato di pagamento della somma di **€. 250,00 a mezzo di bonifico bancario** in favore di "**CERISDI**" Banca Nuova SPA -Sede di Palermo - IBAN IT14E0513204601810570197499 - CAUSALE "**Iscrizione corso Stalking**";

di trasmettere il presente atto alla Direzione II Servizi Finanza e Tributi per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
(Dott. Angelo Licata)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE CHE ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151 DEL D. L.VO 267/2000 RECEPITO CON LA L.R.30/2000.

Lì _____

CAP. N. 150 IMPEGNO N. _____ €. 250,00

Il Direttore di Ragioneria
(Dott.ssa C.Meli)



COMUNE di CANICATTÍ

(Provincia di Agrigento)

Direzione I Affari Generali

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa per missione di un dipendente e liquidazione somme.

La sottoscritta, Istruttrice dei servizi informatici e telematici, per l'adozione della consequenziale determinazione ai sensi degli artt. 3-4-5-6-7 e 8 della L.R. n° 10/91, sottopone al Dirigente della I Direzione Affari Generali la seguente proposta:

VISTO l'invito pervenuto dalla CERISDI (Centro Ricerche e Studi Direzionali) con il quale si comunicava l'organizzazione di un corso di formazione dal titolo "Stalking: che fare?" che si terrà a Palermo nei giorni 24, 31, 7 e 14 febbraio 2013;

SENTITA l'autorizzazione verbale del Presidente del Consiglio Comunale, Prof. Domenico Licata, alla partecipazione di un dipendente dell'Ufficio di Presidenza alla luce di attività istituzionali in itinere riguardanti proprio l'argomento trattato nel corso;

PRESO ATTO che occorre procedere all'impegno di spesa per l'intero costo del corso di formazione, pari a €. 250,00, essendo l'importo non frazionabile;

RITENUTO di dare corretto adempimento a quanto verbalmente autorizzato dal Presidente del Consiglio comunale;

RITENUTO altresì doveroso provvedere all'impegno in premessa in applicazione all'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

- la L. R. n. 48 dell'11 dicembre 1991;

- la L. R. n. 30 del 23 dicembre 2000 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente O.R.E.L. ed il relativo regolamento di esecuzione;

per quanto sopra

PROPONE

di impegnare la spesa di €. 250,00 al cap. 150 Tit. 1, Funz. 1, Serv. 2, Int. 3 del bilancio in corso di formazione denominato "Spese per la formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione del personale";

di emettere mandato di pagamento della somma di €. **250,00 a mezzo di bonifico bancario** in favore di "CERISDI" Banca Nuova SPA - Sede di Palermo IBAN IT14E0513204601810570197499 - CAUSALE "Iscrizione corso Stalking";

di trasmettere il presente atto alla Direzione II Servizi Finanza e Tributi per gli adempimenti di competenza.

La Istruttrice dei servizi informatici e telematici

(Dott.^{ssa} Teresa Monaca)