



CITTÀ DI CANICATTÌ
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO
Ufficio Gabinetto del *Sindaco*

ORDINANZA SINDACALE N. ^{*****} 147 DEL 6 AGO, 2018

OGGETTO: Chiusura uffici comunali in occasione delle festività di Ferragosto – (giorni 13 e 14 agosto 2018)

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, pubblici esercizi nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Considerato che nelle giornate feriali a ridosso delle festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Considerata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie estive, concentrate in particolare nella settimana di ferragosto;

Ritenuto, pertanto, che la chiusura degli uffici comunali nelle suddette giornate, oltre a non arrecare disagi all'utenza, comporta un sensibile risparmio della spesa pubblica;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra di disporre la chiusura degli uffici comunali ricadenti nei giorni 13 e 14 agosto 2018, giorni precedenti alla festività di Ferragosto, precisando che ai dipendenti per dette due giornate saranno computate due giorni di congedo ordinario;

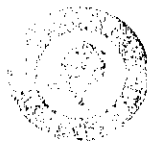
Preso atto della necessità di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali;

Ravvisata a tal riguardo la propria competenza ad adottare il provvedimento;

Visto il vigente l'O.R.EE.LL. ed il relativo regolamento di esecuzione;

ORDINA

1. La chiusura degli uffici comunali in occasione della festività di Ferragosto, per i giorni 13 e 14 agosto 2018;
2. Di considerare l'assenza dal lavoro dei dipendenti per i giorni 13 e 14 agosto 2018 (lunedì e martedì), equivalenti a giorni due di congedo ordinario.
3. Demandare ai competenti Dirigenti e ai Responsabili di Posizione Organizzativa i conseguenti adempimenti, volti a garantire i servizi essenziali di Stato Civile/Anagrafe/Cimitero e di pronta reperibilità comunque interessati e di Polizia Municipale, in osservanza a quanto disciplinato dalla legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Notificare la presente Ordinanza al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti e responsabili di Posizione Organizzativa, alle OO.SS. e all'ufficio Risorse Umane per quanto riguarda la rilevazione delle presenze.
5. Trasmettere la presente Ordinanza a tutte le forze dell'Ordine presenti sul territorio.
6. Pubblicare copia della presente sul sito web istituzionale dell'Ente, al fine di darne adeguata diffusione e conoscenza.



IL SINDACO
Avv. Ettore Di Ventura