

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONVEGNI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in nome proprio

in nome del gruppo / associazione / istituzione denominato/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti,

**CHIEDE**

**LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONVEGNI DI PALAZZO STELLA**

per il giorno/periodo \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per svolgere la seguente attività (specificare il programma dell'attività da svolgersi nel giorno o periodo richiesto)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

a) di aver preso visione del Regolamento, per l'utilizzo della Sala convegno, di accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni, prescrizioni, ecc.. ivi contenute;

b) (barrare la voce che interessa)

di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma, così come previsto dall'art. 8 comma I del "Regolamento per l'utilizzo della Sala convegno";

di essere stato esentato dal pagamento, come previsto dall'art. 8, comma III e IV, del "Regolamento per l'utilizzo della Sala convegno";

χ) di sottoscrivere il presente Atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della Sala così come previsto dall'art. 8, comma II, del "Regolamento per l'utilizzo della Sala convegno".

Data \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**IL DIRIGENTE** vista la superiore richiesta;

**VISTA** la ricevuta di pagamento allegata;

Concedere l'uso della Sala Convegni per il giorno/periodo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CONCESSIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

Non concedere l'uso della Sala Convegni per il seguente motivo.

**IL DIRIGENTE**

\_\_\_\_\_