



CITTA' di CANICATTI'

(PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO)

N. 127

24 DIC. 2015

Seduta del giorno _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE RELATIVA AD ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA(I.T.C. G,GALILEI) E SOGGETTO OSPITANTE(COMUNE DI CANICATTI). ART. 1 DEL DLGS 77/2005.

L'anno duemilaquindici addì QUATTRO del mese di DICEMBRE alle ore 12,15
in Canicatti e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del sig. Sindaco Rag. **VINCENZO CORBO** e con l'intervento dei seguenti componenti:

COGNOME E NOME	Presente	Assente
BENNICI Patrizia	X	
FARRUGGIO Chiara	X	
FERRANTE BANNERA Giuseppe		X
GENTILE Davide	X	
GUARNERI Vincenzo		X
RIZZO Gaetano	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Domenico Tuttolomondo

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li Invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

L'Assessore alla Cultura, Scuola e Politiche Formative, D.ssa Chiara Farruggio, formula alla Giunta Municipale la sotto riportata proposta di deliberazione:

PREMESSO che il Dirigente dell'Istituto Tecnico G.Galilei di Canicatti, con nota n 9713/D-1 del

17/11/2015, assunta al prot. gen. di questo Ente al n. 46322 del 20/11/2015, ha inoltrato una proposta di convenzione da sottoscrivere tra l'Istituzione scolastica e il Comune di Canicattì relativa all'alternanza scuola - lavoro;

CONSIDERATO che l'alternanza scuola - lavoro si pone come una nuova modalità di collegamento dei percorsi formativi scolastici con il mondo del lavoro, attraverso la realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'Istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni stipulate anche con Enti pubblici, disponibili anche ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 15 aprile 2015 n 77;

RITENUTO che gli oneri assunti dal Comune di Canicattì in qualità di Soggetto Ospitante non comportano spese a carico del bilancio dell'Ente nè responsabilità relative alla sicurezza dei beneficiari del percorso fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 6 comma 1 lett.b dello schema di convenzione;

PRESO ATTO dello schema di convenzione trasmessa in allegato dall'ITC G.Galilei:

VISTO il D. Lgs. 15 aprile 2005 n 77 che definisce le norme generali relative all'alternanza scuola - lavoro, a norma dell' art. 4 della legge 28 marzo 2003, n 53;

Ciò premesso

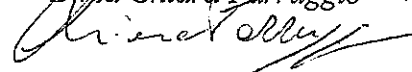
PROPONE

Approvare lo schema di convenzione tra Istituzione Scolastica (ITC G.Galilei) e Soggetto Ospitante (Comune di Canicattì) proposto dall'ITC Galilei e trasmesso con nota prot. n. 9713/D del 17/11/2015 che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dare Atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente né alcuna responsabilità assicurativa nei confronti degli allievi beneficiari.

**L'Assessore alla cultura,
Scuola e Politiche formative**

D.ssa Chiara Farruggio



Visto l'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. recepito dall'art.12 della L.R. n. 30/2000 e s.m.i. esprime, parere favorevole :

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Canicattì,

Il Dirigente della Direzione IV - Servizi alla Città t.a

Avv. Domenico Ferrante



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta formulata dall'Assessore alla Cultura, Scuola e Politiche Formative, D.ssa Chiara Farruggio;

RITENUTO di doversi deliberare in merito;

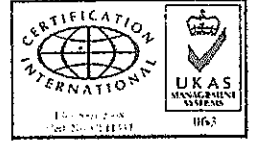
ACCERTATO che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;



ISTITUTO TECNICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO
ISTITUTO TECNICO COMM.LE E PER GEOMETRI
GALILEO GALILEI

92024 CANICATTI' (AG) - VIA PIRANDELLO, 4 - C.F. 90001340844 - C.M. AGTD02000E
Tel. 0922852999 - fax 0922868466
P.I. 90001340844



e-mail scuola: agtd02000e@istruzione.it
sito scuola: www.galileocanicatti.gov.it
C.F.: 90001340844

Prot.n. 9713/D



Canicattì', 17.11.2015

Al Signor Sindaco
del Comune di
CANICATTI'

OGGETTO: Convenzione alternanza scuola-lavoro.

Il sottoscritto Prof. Vincenzo Fontana, Dirigente Scolastico dell'ITC "G. Galilei" di Canicattì, a seguito degli incontri avuti con l'Assessore Bennici Patrizia e il Segretario Comunale dott. Tuttolomondo Domenico, invia, come da accordi, la convenzione da sottoscrivere tra la nostra Istituzione Scolastica e il Comune di Canicattì sull'alternanza scuola-lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Fontana





ISTITUTO TECNICO A.F.M. – C.A.T.
 “G. GALILEI” - CANICATTI’
 SEZ. ASSOCIATA “FEDERICO II” – Naro

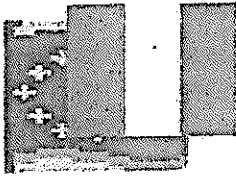
Via Pirandello, 4

Centralino tel. 0922852999
 Fax 0922858456
 Pagina web <http://www.galileicanicatti.gov.it>
 e-mail agtd02000e@istruzione.it
 PEC agtd02000e@pec.istruzione.it

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITA' DI ALTERNANZA
 SCUOLA LAVORO

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA	
Nome	
Indirizzo	
Referente	
RSPP	
Tel.	
E-mail	
Settore di attività	
N° lavoratori	
Tutor aziendale e ruolo professionale	
DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO	
orario	luogo di svolgimento
mansioni	
La mansione prevede l'utilizzo di: macchine attrezzature sostanze (specificare)	
INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA	
E' consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE TECNICA



ISTITUTO TECNICO "G. GALILEI" - Canicattì (Ag)
Amministrazione, Finanza e Marketing
Costruzioni, Ambiente e Territorio
www.galileicanicatti.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

L'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Galilei" con sede in Canicattì, via Pirandello n.4, codice fiscale 90001340844, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. Prof. Fontana Vincenzo, nato a .Naro.....il .17/09/1955., codice fiscale

FNTVCN55P17F845 ;

E

Il COMUNE DI CANICATTI....., - con sede legale in Canicattì (AG),
via C.SO UMBERTO I..... codice fiscale/Partita IVA 00179660860.....
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig.
VINCENZO CORBO - SINDACO - nato a CANICATTI..... (AG) il

05/10/61, codice fiscale ERBVEN61R05B602P

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'la COMUNE DI ANICATTI, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°45 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.Galilei", di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore; ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente,

dell'esperienza di alternanza;

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui

al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico

dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia

di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

ITCG "G. Galilei"



Il Dirigente Scolastico
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Fontana

Il Legale Rappresentante

Attesa la propria competenza ad approvare il presente atto;
Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge ;

DELIBERA

Approvare lo schema di convenzione tra Istituzione Scolastica (ITC G.Galilei) e Soggetto Ospitante (Comune di Canicatti) proposto dall'ITC Galilei e trasmesso con nota prot. n. 9713/D del 17/11/2015 che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dare Atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente ne alcuna responsabilità assicurativa nei confronti degli allievi beneficiari.

Dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere in merito.

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Domenico Tuttolomondo)

I. Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/12/2015 al 19/12/2015 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.
- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art. 12 comma 1° l.r. 3/12/91 n°44.

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Domenico Tuttolomondo)