



Città di Canicattì
(Provincia Regionale di Agrigento)
Direzione _____

N. 168
Seduta del giorno
30 DIC. 2014

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO Approvazione progetto obiettivo finalizzato collegato all'attività di collaborazione e supporto al Segretario generale

L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno 30 DIC. 2014 del mese di _____ alle ore 12,30 del Palazzo di Città, e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del Sig. Sindaco rag. Vincenzo CORBO e con l'intervento dei seguenti componenti:

<u>NOME E COGNOME</u>	<u>PRESENTE</u>	<u>ASSENTE</u>
<u>RIZZO GAETANO</u>		X
<u>GENTILE DAVIDE</u>	X	
<u>FERRANTE BANNERA GIUSEPPE</u>	X	
<u>GUARNERI VINCENZO</u>		X
<u>BENNICI PATRIZIA</u>	X	
<u>ACQUISTO CECILIA</u>	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr Domenico TUTTOLOMONDO.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PreMESSO:

- > che l'art. 17, comma 2, lett. a) dei CCNL di comparto del 01.04.1999 prevede che le risorse di cui all' art. 15, sono utilizzate per "erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del CCNL del 5/03/1999;

- che, anche ai fine di garantire metodi di incentivazione della produttività e della qualità delle prestazioni lavorative nonché strumenti di valorizzazione del merito, gli enti destinano risorse finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni e di qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività (art. 17, comma 1, dei CCNL dei 01.04.3999);
- che in sede di contrattazione decentrata sono state destinate all'apposito fondo adeguate risorse per consentire effettivi miglioramenti dei livelli di efficacia ed efficienza dell'ente;
- che in funzione di quanto sopra è stato predisposto un progetto obiettivo finalizzato che nasce dall'esigenza di assicurare al Segretario Generale un adeguato supporto e un'adeguata collaborazione nell'attività posta in essere dallo stesso in relazione alla fase post seduta del consiglio comunale e del controllo amministrativo interno successivo all'adozione degli atti;
- che, per carenza di personale, non sussistendo un ufficio strutturato si deve far fronte all'utilizzo di personale che svolge altri compiti e funzioni promuovendo, in questo modo, anche un effettivo e significativo miglioramento del servizio ai di fuori dell'ordinario orario di lavoro;

Dato atto che il progetto si inquadra in un contesto più generale che incide su punti rilevanti e pertinenti alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione e comunque assicurare gli adempimenti previsti da leggi e regolamenti;

Visto il progetto obiettivo finalizzato- allegato A) - che descrive le operazioni e le condizioni di attuazione dello stesso;

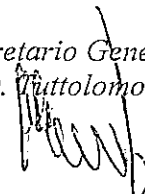
Tenuti presenti i principi fissati dalla Corte dei Conti. Sezione Appello per la Regione Sicilia con la sentenza n. 87/A/2009 del 02 marzo 2000;

Per quanto sopra,

PROPONE

- 1. Approvare il progetto obiettivo finalizzato collegato all'attività di collaborazione e supporto al Segretario Generale, atto a migliorare la produttività, nei termini riportati nell'allegato A), che costituisce parte integrante della presente deliberazione.*
- 2. Dare atto che la spesa necessaria per finanziare il progetto di cui sopra - pari ad € 2.000,00 oltre oneri a carico dell'ente, sarà imputata rispettivamente ai Cap. 736 -Tit. I -Funz. I - Serv. 8-Int. I e sul Cap. 737 - Tit. I -Funz. - Sei;v.8.,^ Int I .del corrente bilancio comunale in corso di approvazione.*
- 3. Dare mandato al Segretario Generale, di adottare il relativo impegno di spesa e i conseguenti atti gestionali.*

*Il Segretario Generale
Dr. D. Tuttolomondo*



COMUNE di CANICATTI

Progetto obiettivo finalizzato
all'attività di collaborazione e supporto al Segretario generale
(art. 17 – comma 2 – lett. a) CCNL 1999

C

Premessa

Le leggi e i regolamenti vigenti, pongono a carico del Segretario generale una serie di adempimenti; tra questi la fase post seduta del consiglio comunale, con la stesura del verbale e delle deliberazioni, e il controllo interno successivo degli atti amministrativi adottati.

In entrambi i casi si tratta di una materia delicata e complessa che occupa parecchio tempo, su cui va posta particolare attenzione in quanto gli atti documentano e manifestano la volontà espressa dal Consiglio comunale, mentre il controllo interno riguarda la verifica della regolarità degli atti. Emerge, quindi, la necessità di organizzare il lavoro perché tale situazione rappresenta una esigenza reale per il Segretario generale che necessita della collaborazione di personale che possa assicurare tale importante esercizio, necessario e indispensabile.

In merito, si evidenzia che all'interno del comune, attualmente, causa la carenza di personale, non esiste e non può essere costituito un ufficio strutturato che possa assolvere tali compiti.

Si può ovviare a ciò attuando gli strumenti che le norme in atti vigenti mettono a disposizione; nel caso specifico, la soluzione può trovarsi adottando un progetto obiettivo finalizzato, ai sensi dell'art. 17 - comma 2 - lett. a) del CCNL 1999.

Scopo e obiettivi del progetto

Il progetto finalizzato si prefigge lo scopo di superare la criticità, prima evidenziata, con criteri di efficienza ed efficacia e mira, nel contempo, a raggiungere degli obiettivi che riguardano:

- A) Addivenire alla redazione del verbale finale di ciascuna seduta consiliare e la predisposizione delle deliberazioni adottate;
- B) verificare la regolarità amministrativa non solo delle determinazioni che comportano spesa, ma di ogni atto amministrativo che ritenga di sottoporre a verifica, stante le nuove disposizioni dettate dal TUEL;

Il personale dipendente incaricato del progetto deve coadiuvare e collaborare il Segretario generale, senza sottrarre risorse umane ai compiti d'istituto

assegnati agli uffici durante il normale orario di lavoro, fatto che potrebbe causare disfunzioni o disservizi riguardanti le funzioni di rispettiva competenza.

La natura e la finalità del progetto si ritiene siano pertinenti alla missione istituzionale, alle priorità politiche e strategiche dell'amministrazione.

Descrizione attività del progetto

Il personale impegnato nel progetto, come detto, collaborerà e coadiuverà il Segretario Generale nella stesura del verbale finale del consiglio comunale, attraverso lo sviluppo di quanto riportato nel resoconto integrale della stenografia computerizzata e delle deliberazioni che riguardano gli argomenti deliberati.

La mole di lavoro, pertanto, va rapportata non solo dall'azione deliberante del consiglio comunale, ma anche alla complessità delle sedute, degli atti posti in essere dagli organi e ai provvedimenti da esaminare, in funzione del controllo interno successivo.

In capo al Segretario generale resterà, comunque, il coordinamento e il perfezionamento del prodotto finale, sotto l'aspetto formale e sostanziale dei provvedimenti amministrativi.

Risorse umane

Dare esecuzione al progetto comporterà, rispetto al normale orario di lavoro, prestazioni lavorative ulteriori e aggiuntive da rendere oltre il normale orario di lavoro, con prosecuzione lavorativa anche pomeridiana. L'incarico non può identificarsi come prestazione di lavoro straordinario, anche se la presenza potrà essere soggetta a timbratura con codice identificativo differente da quello utilizzato per segnalare il lavoro di carattere straordinario.

Il miglioramento dei servizi come sopra riportato, comporterà l'impegno delle unità che saranno incaricate dal Segretario Generale - Responsabile del Progetto - dovranno svolgere l'attività progettuale di miglioramento del servizio in maniera aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa svolta.

Le risorse necessarie al finanziamento del progetto obiettivo, si collegano al concetto di produttività, prevista dall'art. 17 - comma 2 - lett. a) del vigente CCNL 1999.

Il lavoro posto in essere dal personale incaricato si configura come valore aggiunto alla normale attività d'istituto e non può essere remunerato se non inquadrato in un progetto obiettivo, il cui costo per l'anno 2015, si quantifica in € 2.000,00

Nell'ambito delle somme stanziare va tenuto conto che il compenso destinato al personale dipendente, individuato dal Segretario generale, tiene conto della complessità degli atti in lavorazione e non delle ore, ma farà riferimento solo al prodotto finale.

Si deve tener conto, perciò, che il provvedimento di liquidazione potrà fare riferimento a cifre e ad ore, solo a titolo puramente indicativo, ma necessari alla quantificazione del compenso.

Tempo assegnato

A) Per la fase post sedute consiglio comunale

Trattandosi di attività non programmata e non programmabile, non è possibile stabilire un inizio e una fine.

Le deliberazioni e i verbali del consiglio comunale, comunque, dovranno essere redatti in un lasso di tempo compatibile con la complessità della seduta, il numero di deliberazioni adottate, il numero di sedute effettuate. Si sottolinea, comunque, che il progetto si intende concluso con la firma apposta dal Segretario sull'ultima deliberazione adottata dal consiglio comunale nell'anno di riferimento - dicembre 2014

B) Controllo amministrativo

Per quanto riguarda il controllo successivo degli atti amministrativi, il progetto terrà conto dei limiti temporali previsti nel regolamento, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 29/3/2013.

Sussistendo le ragioni prima evidenziate, stante la conclamata esigenza di servizio e la complessità degli atti, il progetto potrà essere ultimato anche entro il primo trimestre 2015, con la redazione di n. 2 relazioni finali, tenendo nella giusta considerazione il riferimento al I semestre 2014 e del II semestre 2014.

Assegnazione e Liquidazione compenso

La cifra complessiva ricavata per il finanziamento del progetto sarà così ripartita:

- > Obiettivo A) € 1.000,00
- > Obiettivo B) € 1.000,00

Alla liquidazione del compenso provvederà il Segretario generale, con propria determinazione, rispettivamente:

- > dopo che l'ultima deliberazione del consiglio sia stata pubblicata all'albo pretorio del comune;
- dopo la stesura dei referti del controllo interno.

La presenza oltre la normale attività di servizio, connessa alla realizzazione del progetto di che trattasi, sarà attestata tramite rilevatore automatizzato delle presenze - digitando apposita causale.



Visti i pareri ex art. 49 D. L.vo n° 267/2000, recepiti dalla L.R. n° 30 del 2000 favorevolmente espressi, ognuno per la propria parte di competenza, in ordine :

a) Alla Regolarità Tecnica
Canicatti,

5 / XII / 2017

Il Segretario Generale
Dott. Domenico Tuttolomondo

b) Alla Regolarità Contabile
Canicatti,

28-12-2017

Il Dirigente Servizi Finanziari
Dr.ssa Carmela Meli

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Segretario Generale, Dott. Domenico Tuttolomondo

RITENUTO di doversi deliberare in merito;

ACCERTATO che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare e fare propria, in tutte le sue parti, la proposta di cui sopra e il dispositivo inserito nella stessa che, anche se non riportato, si intende di seguito integralmente trascritto.

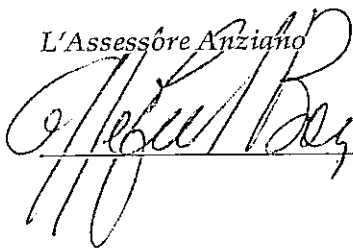
LA GIUNTA MUNICIPALE

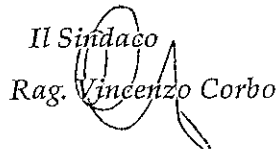
Ai sensi delito. 12 della L.r n. 44/91

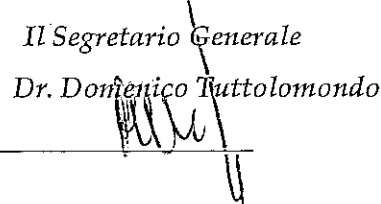
Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

L'Assessore Anziano


Il Sindaco
Rag. Vincenzo Corbo


Il Segretario Generale
Dr. Domenico Tuttolomondo


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31 DIC. 2014 al 14 GEN. 2015 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale

F.to _____

F.to: _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicattì, li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art. 12 - comma 1 - L. r. 3.12.1991, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

IL Segretario Generale

Dr. Domenico Tuttolomondo

Copia conforme per uso amministrativo

Canicattì _____

Il Funzionario