

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione progetto obiettivo denominato: "Assistenza Organi istituzionali - Consiglio comunale e sue articolazioni - Anno 2015", finalizzato a migliorare la produttività ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 2 lett. a) del CCNL 01.04.1999.

L'anno duemilaquindici il giorno 17 del mese di DICEMBRE alle ore 14,00 nel Palazzo di Città, e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del sig. Sindaco rag. Vincenzo CORBO e con l'intervento dei seguenti componenti:

NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
BENNICI PATRIZIA	X	
FARRUGGIO CHIARA	X	
FERRANTEBANNERA GIUSEPPE		X
GENTILE DAVIDE	X	
GUARNERI VINCENZO		X
RIZZO GAETANO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dr. Domenico Tuttolomondo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

La Responsabile dell'Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale, Dr. Caterina Attenasio, formula alla Giunta comunale la sotto riportata proposta di atto deliberativo:

PREMESSO che l'art. 17, comma 2 lett. a) del CCNL di comparto del 01.04.1999 prevede che le risorse di cui all'art. 15 del citato contratto collettivo di lavoro sono utilizzate per << erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo, e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del CCNL del 31.03.1999 >>;

OSSERVATO che, anche al fine di garantire metodi di incentivazione della produttività e della qualità delle prestazioni lavorative, nonché strumenti di valorizzazione del merito, gli enti destinano risorse finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia e qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività (art. 17, comma 1 CCNL del 01.04.1999), ed è ferma intenzione di questa Amministrazione destinare, in sede di contrattazione decentrata, nell'apposito fondo adeguate risorse destinate ad effettivi miglioramenti dei livelli di efficacia ed efficienza dell'ente, nonché al raggiungimento degli obiettivi posti dall'amministrazione, al fine di assicurare una elevata risposta in termini di qualità e celerità dei servizi erogati;

CONSIDERATO che il progetto, finalizzato alle attività indicate nell'apposito piano allegato, è stato predisposto in esecuzione alle direttive verbali del Sindaco e nasce dall'esigenza di promuovere un effettivo e significativo miglioramento del servizio destinato all'assistenza e al funzionamento del consiglio comunale (e delle sue articolazioni) nella considerazione che il consiglio comunale, le

commissioni consiliari e le conferenze dei capigruppo consiliari sono soliti riunirsi, al di fuori dell'orario di servizio, in ore serali, con sedute (con particolare riferimento al plenum dell'organo consiliare) che si protraggono per lungo tempo anche in ore notturne, determinando evidenti difficoltà operative che non possono essere fronteggiate con una articolazione turnata dell'orario di lavoro del personale interessato (il quale svolge tra l'altro anche ulteriori mansioni), stante la carenza di personale in organico (l'esclusiva prestazione di attività lavorativa oltre il normale orario di apertura degli uffici determinerebbe l'assenza dal servizio del medesimo personale durante il normale orario d'ufficio, con nocumento dell'attività amministrativa);

RITENUTO che il progetto di cui all'oggetto si propone di valorizzare il merito e costituisce un metodo di incentivazione della produttività, essendo finalizzato a migliorare la qualità della prestazione lavorativa, secondo principi di selettività e riconoscimento di incentivi, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 17 del d. lgs. 150/2009;

VALUTATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 40, comma 3 bis del d. lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 54 del d. lgs. 150/2009), la contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività, destinando a tal fine al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale una quota prevalente del trattamento accessorio complessivo comunque denominato;

DATO ATTO che con direttiva verbale al dirigente AA.GG. il Sindaco ha fornito indicazioni di ripetere il progetto di cui all'oggetto anche per l'anno 2015, al fine di garantire l'assistenza agli organi istituzionali (consiglio comunale e sue articolazioni) e per tale fine ha indicato un budget di € 22.000,00;

DATO ATTO, altresì, che nella contrattazione decentrata del 10/11/2015 è stata approvata la ripartizione del "Fondo efficienza e servizi anno 2015";

TENUTO PRESENTE che, per i motivi sopra esposti, si rende necessario realizzare il progetto finalizzato di cui all'oggetto, tendente a raggiungere obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, conseguendo economie di gestione e miglioramento dei servizi;

TENUTI PRESENTI i principi fissati dalla Corte dei Conti, Sezione Appello per la Regione Sicilia con la sentenza n. 87/A/2009 del 02 marzo 2009;

VISTO e richiamato espressamente il vigente C.C.N.L.;

Per quanto sopra

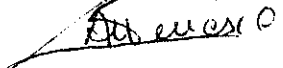
PROPONE

1. DI APPROVARE il progetto finalizzato a migliorare la produttività denominato: "Assistenza organi istituzionali - Consiglio comunale e sue articolazioni - anno 2015", per come descritto nell'allegato piano, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI DARE ATTO che per il progetto sub allegato a), della durata di anni uno, è previsto il costo complessivo di € 22.000,00, oltre oneri a carico dell'ente ed è finanziato con somme da imputare al cap. 736, Titolo I - Funzione 01 - Servizio 08 - Intervento 01 del bilancio comunale in corso di formazione, mentre gli oneri a carico dell'ente graveranno sul cap. 737 art.4 - Titolo I - Funzione 01 - Servizio 08 - Intervento 01 - .

3. DI DARE MANDATO alla Direzione AA.GG. di adottare il relativo impegno di spesa e i conseguenti atti gestionali.

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Caterina Attenasio)



ALLEGATO A)

ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. _____ DEL _____



COMUNE DI CANICATTI

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROGETTO-OBIETTIVO

ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

CONSIGLIO COMUNALE E ARTICOLAZIONI
(Direttive verbali del Sindaco)

ANNO 2015

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

1) titolo e descrizione

Assistenza agli Organi Istituzionali - Funzionamento del Consiglio Comunale, Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni Consiliari.

- a) Assistenza e verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale;
- b) Assistenza e verbalizzazione delle riunioni delle commissioni consiliari e delle altre previste dallo Statuto;
- c) Assistenza e verbalizzazione delle riunioni della conferenza dei capigruppo;
- d) Assistenza, per gli organi istituzionali di cui ai precedenti punti a), b), c), da parte di un funzionario amministrativo facente parte dell'Ufficio Avvocatura comunale,

Il progetto, finalizzato alle attività sopra indicate, viene redatto in esecuzione alle direttive verbali del Sindaco e nasce dall'esigenza di promuovere un effettivo e significativo miglioramento del servizio destinato all'assistenza e al funzionamento del consiglio comunale (e delle sue articolazioni) nella considerazione che il consiglio comunale, le commissioni consiliari e le conferenze dei capigruppo consiliari sono soliti riunirsi al di fuori dell'orario di servizio in ore serali, con sedute (con particolare riferimento al plenum dell'organo consiliare) che si protraggono per lungo tempo anche in ore notturne, determinando evidenti difficoltà di servizio che non possono essere fronteggiate con una articolazione turnata dell'orario di lavoro del personale interessato (il quale svolge tra l'altro anche ulteriori mansioni), stante la carenza di personale in organico (l'esclusiva prestazione di attività lavorativa oltre il normale orario di apertura degli uffici determinerebbe l'assenza dal servizio durante il normale orario d'ufficio, con nocumento dell'attività amministrativa).

Il presente progetto si propone di valorizzare il merito e costituisce un metodo di incentivazione della produttività, essendo finalizzato a migliorare la qualità della prestazione lavorativa, secondo principi di selettività e riconoscimento di incentivi, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 17 del d. lgs. 150/2009. Infatti vengono posti alle unità partecipanti degli obiettivi di miglioramento della prestazione con riferimento a risultati da raggiungere sia da parte del singolo che dell'intero gruppo, prevedendo un sistema di premialità e penalità.

Il presente progetto viene riproposto, stante le positive esperienze effettuate e in considerazione che sono stati accertati miglioramenti nell'efficienza ed efficacia dei servizi.

2) obiettivo

Fornire l'assistenza necessaria per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale mediante personale amministrativo, esecutivo ed ausiliario. Quest'ultimo in particolare curerà tutti gli adempimenti necessari e connessi per il corretto svolgimento delle sedute.

Assistenza alle Commissioni Consiliari e alle Conferenze dei Capigruppo da parte del personale svolgente le funzioni di segretario e del personale ausiliario. Il personale svolgente le funzioni di segretario, in particolare, curerà tutti gli adempimenti necessari e connessi per il corretto svolgimento delle sedute, ivi compresa la verbalizzazione dei lavori.

3) unità organizzative che lo realizzeranno.

Con riguardo al superiore punto **1 a)**: n. 1 unità Cat. D, n. 1 Cat. C, n. 1 Cat. B, n. 1 Cat. A);

Con riguardo al superiore punto **1 b)**: n. 4 cat. D, n. 4 cat. C, n. 2 cat. B e n. 1 cat. A;

Con riguardo al superiore punto **1 c)**: n. 1 cat. D, n. 1 cat. C e n. 1 Cat. B;

Con riguardo al superiore punto **1 d)**: n. 1 cat. D.

Si specifica che il personale di cui sopra rappresenta il contingente massimo utilizzabile non contemporaneamente ma in alternativa a secondo delle esigenze per assicurare la continuità del servizio.

ed attività da

intraprendere per il

raggiungimento

degli

obiettivi.

Consiliari;

- Assistenza e verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale;
- Assistenza e redazione verbali sedute delle commissioni consiliari;
- Assistenza e verbalizzazione delle riunioni della Conferenza dei capigruppo;
- Adempimenti necessari a garantire il corretto svolgimento delle sedute, ivi compresa l'apertura e chiusura dei locali destinati a tal fine, anche al di fuori dell'orario di servizio.

FASE 4.1

Come si arriva a realizzare il prodotto o servizio

- Porre in essere quanto necessario allo svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale (servizio messi durante lo svolgimento delle riunioni, attività di segreteria, verbalizzazione etc.).
- Consentire il normale svolgimento delle attività delle commissioni consiliari mediante emissione avvisi convocazione, attività di assistenza e segreteria durante le sedute (predisposizione e apertura dei locali), redazione verbali delle sedute e ogni conseguente e/o preventivo adempimento;
- Consentire il normale svolgimento delle attività della conferenza dei capigruppo mediante emissione avvisi convocazione, attività di assistenza e segreteria durante le sedute (predisposizione e apertura dei locali), redazione verbali delle sedute e ogni conseguente e/o preventivo adempimento.

FASE 4.2

Le norme che disciplinano i procedimenti amministrativi e i processi lavorativi oggetto delle prestazioni.

Testo Unico degli Enti Locali - Statuto e Regolamento Comunale per le sedute del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.

FASE 4.3

Lo studio degli utenti eventuali del progetto affinché ne siano soddisfatti.

Tutti i consiglieri comunali e comunque coloro che svolgono le funzioni di capigruppo dei partiti politici presenti in Consiglio e i componenti le Commissioni Consiliari. Amministrazione comunale.

FASE 4.4

INDICATORI	TEMPORALE	EFFICIENZA	EFFICACIA
La possibilità di verificare i risultati attesi tramite l'elaborazione di indicatori-obiettivo: meccanismi di misurazione intelligenti.	Tutti gli atti e i processi lavorativi relativi agli adunanze degli organi collegiali devono essere svolti nei tempi prescritti dalle norme giuridiche, statutarie e regolamentari, assicurando il corretto svolgimento delle sedute.	Consentire la celebrazione delle sedute nei tempi di attesa, con eliminazione di ogni inefficienza e riduzione dei tempi dei processi.	È assicurata la predisposizione di tutti gli adempimenti finalizzati alla celebrazione delle sedute anche al di fuori del normale orario di servizio (attività ausiliaria, di segreteria etc.) nonché si garantisce la presenza continua del personale che deve adempiere alla assistenza degli organi, evitando qualsiasi disfunzione o reclamo e comprimendo i tempi di redazione degli atti.

FASE 4.5

Tempi:

Ciascun procedimento amm.vo e ciascun Gennaio 2015.

processo lavorativo sarà iniziato e Si da atto che la data di 31/12/2015; concludo con il seguente iter procedurale: inizio coincide con A seguito della verifica e seguito di ciascuna delle predisposizione o.d.g. e avvisi di l'inizio delle attività positiva valutazione potrà verifiche.

convocazione; stampa, protocollazione e prestate dal personale essere erogato il Si fa riserva di ripetere il diramazione degli avvisi, predisposizione interessato a garantire il compenso spettante per il presente progetto alla scadenza della documentazione necessaria per la corretto funzionamento periodo di attività qualora ritenuto opportuno e trattamento degli argomenti, apertura e del consiglio comunale e conveniente per l'ente.

predisposizione dei locali dove si svolge delle sue articolazioni.

la seduta, assistenza alle adunanze, verbalizzazione e adempimenti conseguenti.

Verifica risultato:

01/07/2015;

Scadenza finale;

31.12.2015.

La liquidazione avverrà a

FASE 4.6

Nella considerazione che le sedute degli organi collegiali in questione, per prassi consolidata di questo Comune si tengono in orari serali e/o notturni, il progetto sarà realizzato con prestazione lavorative rese essenzialmente al di fuori dell'orario di lavoro. Il personale interessato lavorerà in sinergia per arrivare in tempi brevi alla conclusione dei procedimenti amministrativi entro i termini stabiliti dagli organi elettivi cui le prestazioni lavorative si riferiscono.

5) La visibilità del progetto sarà rilevata da tutti gli utenti (consiglieri comunali e amministratori) interessati, con effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza dell'attività amministrativa degli organi comunali.

6)

Per il costo del progetto, pur nella consapevolezza che la "filosofia" dell'attività progettuale per obiettivi è finalizzata al risultato e non al tempo impiegato, ma ritenendo necessario ancorare la remunerazione delle prestazioni lavorative rese a precisi e concreti parametri (al fine di valorizzare l'apporto di ogni componente del "team"), viene presa a riferimento - esclusivamente come base di calcolo - la tariffa oraria prevista per lavoro straordinario al momento di approvazione del progetto, riferita alla categoria di appartenenza, la quale costituisce un mero indicatore di riferimento fisso ed invariabile, nella considerazione che l'attività espletata non incide sul normale orario di lavoro e non va considerata, pur se svolta in ore diverse da quelle dello svolgimento dell'ordinaria attività lavorativa, come prestazione di lavoro straordinario, in quanto finalizzata al miglioramento di servizi esistenti.

Si specifica che in ogni caso la liquidazione avverrà entro i limiti del budget assegnato per l'intera attività progettuale.

Si da atto che l'indicazione delle ore riferite alle singole unità lavorativa costituisce un mero indicatore presuntivo da utilizzare quale parametro per la base di calcolo in fase di liquidazione e non rappresenta quantificazione del costo orario del lavoro.

Si prevede una procedura di controllo con rilevazione automatica delle presenze del personale impiegato nell'attività progettuale basata sulla verifica delle timbrature in occasione delle sedute degli organi collegiali di che trattasi.

7)

Al raggiungimento dell'obiettivo il compenso (calcolato sull'apporto del singolo lavoratore al progetto, tenuto conto delle presenze) potrà essere aumentato del 20%, qualora le risorse finanziarie assegnate (budget) lo consentano.

Qualora l'obiettivo non sarà raggiunto il compenso base sarà ridotto del 20%.
L'obiettivo si intenderà raggiunto nel caso in cui durante l'attività da svolgere non saranno verificate e/o segnalate disfunzioni o reclami riferite al periodo oggetto di verifica.

Il calcolo del compenso spettante al singolo dipendente partecipante all'attività progettuale viene determinato tenendo conto esclusivamente delle ore lavorative prestate al di fuori del normale orario di servizio (come risultante dalle timbrature e prospetti di presenza, senza differenziazione tra orario notturno e diurno) in occasione delle sedute del consiglio comunale, delle commissioni consultari e della conferenza dei capi gruppi consultari, senza che possa essere presa in considerazione alcuna prestazione resa nel corso del normale orario lavorativo, anche se preordinata o comunque connessa agli adempimenti degli organi suddetti.

Si specifica che, in ogni caso, la liquidazione ai singoli partecipanti, anche nel caso di raggiungimento degli obiettivi avverrà (con la maggiorazione prevista) entro il limite massimo del progetto finanziato e che nel caso in cui dall'applicazione dei coefficienti orari di calcolo previsti al punto 6 si dovesse quantificare una somma complessiva superiore al budget indicato al punto 10, il compenso da liquidare ad ogni singolo partecipante (effettuate le eventuali decurtazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi) viene ridotto proporzionalmente fino alla concorrenza del budget assegnato.

In caso di mancata partecipazione al progetto per un periodo superiore a mesi uno esso si intende non raggiunto, e la relativa liquidazione avverrà con esclusivo riferimento all'attività svolta secondo i parametri di calcolo indicati con le decurtazioni previste.

8)

Eventuali economie, registratesi alla conclusione del progetto, saranno ripartite tra i partecipanti in proporzione alla prestazione resa (calcolata esclusivamente sulle prestazioni lavorative al di fuori del normale orario di lavoro), in considerazione che per raggiungere l'obiettivo il personale dovrà interagire e garantire la necessaria presenza.

Il raggiungimento del risultato prescinde dal numero di ore lavorate, ma è direttamente ed inscindibilmente connesso alle esigenze degli organi collegiali ed al miglioramento del servizio (con riferimento sia alle performance individuali che di gruppo). Le prestazioni dovranno essere effettuate in relazione alle esigenze degli organismi politici interessati, indipendentemente dal numero di ore di servizio prestato. Le prestazioni saranno accertate mediante rilevazione automatica delle presenze con specifica causale.

9)

Il Progetto sarà finalizzato con imputazione al Cap. n. 736, Tit. I, Funzione 01, Servizio 08, Intervento 01.
Per gli oneri a carico dell'Ente il costo relativo graverà sui Cap. 737 art. 4 Tit. I, Funzione 01, Servizio 08, Intervento 01.

10)

Costo e budget del progetto: € 22,000,00, oltre oneri a carico dell'ente.

11)

Coordinatore del progetto: Dr. Caterina Atenasio.
Responsabile del progetto: Dott. Angelo Licata Dirigente Direzione AA.GG.



Il sottoscritto Dirigente Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, recepito con L. R. n. 30/2000, art.12 - esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

12-11-2015

Il Dirigente Affari Generali
(dr. Angelo Licata)

Il sottoscritto Dirigente Direzione Finanze e Tributi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, recepito con L. R. n. 30/2000, art.12 - esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

14-12-2015

Il Dir. Finanze e Tributi
(dr.ssa Carmela Meli)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Ritenuta la proposta stessa meritevole di accoglimento per le considerazioni di fatto e di diritto sulla quale la medesima si basa;

Condivisi i motivi e le argomentazioni della premessa, nonché il dispositivo proposto;

Visti i pareri favorevolmente espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile,

Ritenuta la propria competenza all'adozione dell'atto consequenziale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

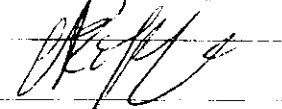
DELIBERA

1. DI APPROVARE il progetto finalizzato a migliorare la produttività denominato: "Assistenza organi istituzionali - Consiglio comunale e sue articolazioni - anno 2015", per come descritto nell'allegato piano, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI DARE ATTO che per il progetto sub allegato a), della durata di anni uno, è previsto il costo complessivo di € 22.000,00, oltre oneri a carico dell'ente ed è finanziato con somme da imputare al cap. 736, Titolo I - Funzione 01 - Servizio 08 - Intervento 01 del bilancio comunale in corso di formazione, mentre gli oneri a carico dell'ente graveranno sul cap. 737 art. 4 - Titolo I - Funzione 01 - Servizio 08 - Intervento 01- .

3. DI DARE MANDATO alla Direzione AA.GG. di adottare il relativo impegno di spesa e i conseguenti atti gestionali.

L'Assessore Anziano



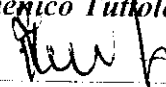
Il Sindaco

Rag. Vincenzo Corbo



Il Segretario Generale

dr. Domenico Tuttolomondo



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/12/2015 al 01/01/2016 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

F.to _____

Il Segretario Generale

F.to: _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art.12 – comma 1 – L.r. 3.12.1911, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

**Il Segretario Generale
dr. Domenico Tuttolomondo**