



**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D3**  
COMUNI DI: CANICATTÌ (CAPOFILA) – CAMASTRA – CAMPOBELLO DI LICATA -  
CASTROFILIPPO – GROTTE - NARO – RACALMUTO - RAVANUSA

## **CITTÀ DI CANICATTÌ**

PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTÀ - SERVIZI SOCIALI E SANITARI**

Sede: Canicattì - Via Cesare Battisti n.14 – Tel. 0922/734370 - Fax. 0922/734369

Sito internet: [www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it) - Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@comune.canicatti.ag.it](mailto:servizi.sociali@comune.canicatti.ag.it)

**ALLEGATO "B"**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO DENOMINATO "HOME CARE PREMIUM 2014" NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D3**

**CATEGORIA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – (ALL. II B - CATEGORIA 25 – CPC 93 -CPV 85321000-5  
SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE – CIG: X2E161A146**

#### **PREMESSA**

Il Distretto Socio Sanitario D3, composto dai Comuni di Canicattì (Capofila) – Camastra – Campobello di Licata - Castrofilippo – Grotte - Naro – Racalmuto – Ravanusa, ha aderito al Progetto "Home Care Premium 2014 - Modello innovativo e sperimentale di assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza" sottoscrivendo con l'INPS – Direzione Centrale Credito e Welfare il relativo Regolamento di Adesione e Gestione ed il relativo Accordo ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 ed intende affidare all'esterno la gestione delle attività e dei servizi finalizzata alla realizzazione del Progetto HCP 2014 in favore degli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ed alla gestione magistrale e dei pensionati della gestione dipendenti pubblici, residenti nel territorio di competenza dei suddetti Comuni del Distretto Socio – Sanitario D3.

Il Progetto "Home Care Premium 2014" ha tra i propri scopi istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Le attività sono finanziate dal "Fondo Credito e attività sociali", alimentato dal prelievo obbligatorio dello 0,35% sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni in servizio, gestito dall'INPS (ex INPDAP). Tra le finalità del Progetto vi è dunque quella di sostenere finanziariamente ed attuare percorsi funzionalmente sostenibili in favore dell'assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza, scegliendo, tra le differenti modalità di supporto, di valorizzare l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del progetto: "Home Care Premium", ovvero un contributo "premio" finalizzato alla cura a domicilio delle persone non autosufficienti. E' stato introdotto, inoltre, un ulteriore percorso assistenziale, rispetto a precedenti, analoghi progetti promossi dall'INPS, consistente in un intervento economico in favore di soggetti non autosufficienti residenti presso strutture residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare.

Il Progetto Home Care Premium 2014 prevede una forma di intervento "mista", con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto "terzo settore".

Per chiarezza espositiva, nel corpo del presente Capitolato con il termine:

- Stazione appaltante: si indica il Comune di Canicattì in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D3;
- Aggiudicataria: si indica l'impresa che è risultata aggiudicataria della gara di appalto
- Distretto D3: si indica il Distretto Socio-Sanitario D3;
- Regolamento HCP 2014: si indica il Regolamento di Adesione e Gestione del Progetto Home Care Premium 2014;
- Accordo: si indica l'Accordo sottoscritto tra l'INPS ed il Comune di Canicattì, quale Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario D3, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 per la gestione del Progetto Home Care Premium 2014;
- Progetto HCP 2014: si indica il Progetto Home Care Premium 2014.

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento di tutte le attività gestionali e delle prestazioni sociali previste dal Progetto HCP 2014, in favore di soggetti non autosufficienti afferenti alla categoria dei dipendenti e dei pensionati pubblici utenti dell'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici – (ex INPDAP) e dei loro familiari, residenti nel territorio del Distretto D3, comprendente i Comuni di: CANICATTI (CAPOFILA) – CAMASTRA – CAMPOBELLO DI LICATA - CASTROFILIPPO – GROTTI - NARO – RACALMUTO – RAVANUSA.

Il presente Capitolato è integrato dal Regolamento HCP 2014 (allegato C1) e dal relativo Accordo (Allegato C2) che sono allegati al presente Capitolato e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto contenuto, previsto e stabilito nella lettera di invito alla procedura di gara, nel presente Capitolato, nel Regolamento HCP 2014 e nel relativo Accordo.

L'aggiudicatario si impegna alla pianificazione, organizzazione e gestione delle attività come descritte e definite nel presente Capitolato, nel Regolamento HCP 2014 e nel relativo Accordo.

## **Art. 2 –Descrizione del servizio**

Il Progetto HCP 2014, secondo quanto meglio definito nel Regolamento HCP 2014 e nell'Accordo, si suddivide in tre macroaree:

- a) Attività gestionale;
- b) Prestazioni prevalenti;
- c) Prestazioni integrative complementari.

Le attività, le modalità organizzative, la metodologia del Progetto, il raccordo e i rapporti con gli Enti pubblici e privati coinvolti, sono disciplinati anche dal Regolamento HCP 2014 e dall'Accordo, che l'aggiudicatario si impegna a rispettare.

Mentre le “Prestazioni socio-assistenziali prevalenti”, sono gestite ed erogate direttamente dall'INPS, previa valutazione da parte dei “Case Manager” (Assistenti Sociali), l'aggiudicatario, invece, sarà responsabile dell'organizzazione, attivazione, attuazione ed erogazione delle “Prestazioni socio-assistenziali integrative complementari” sulla base del contributo erogato dall'INPS al Distretto D3 in relazione ad un budget individuale calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica del beneficiario, secondo quanto previsto dal Regolamento HCP 2014 e dall'art. 10 dell'Accordo. La specifica tipologia di attività e di prestazione sarà definita dai Case Manager (Assistenti Sociali), tenuto conto delle opportunità previste e dei bisogni individuali. Dovrà essere garantito il supporto del percorso assistenziale quotidiano, con servizi professionali domiciliari ed extra domiciliari di potenziamento delle abilità, di prevenzione e rallentamento alla degenerazione del livello di non autosufficienza, nonché la fornitura di “Supporti” e servizi assistenziali accessori.

Per quanto riguarda le “Attività gestionali”, il Progetto HCP 2014 prevede delle modalità di gestione innovative e sperimentali di assistenza domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti, utenti dell'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato secondo le modalità del Regolamento H.C.P. 2014 ed il relativo accordo, allegati al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale e ai quali l'aggiudicatario dovrà integralmente attenersi.

L'Ente affidatario dovrà gestire:

- 1) Promozione del progetto Home Care Premium 2014 e delle iniziative ad esso connesso presso i partner pubblici e privati dell'ambito territoriale;
- 2) Sportelli territoriali di consulenza familiare per la prevenzione della non autosufficienza presso il Comune Capofila e negli altri comuni del Distretto, con organizzazione flessibile in dipendenza delle diverse attività, finalizzate a:
  - Informare sul Progetto HCP 2014, sui benefici, e le opportunità a sostegno della non autosufficienza;
  - Organizzare incontri di counseling, orientamento, formazione, assistenza psicologica alle famiglie, ai volontari, agli assistenti familiari e loro associazioni di riferimento;
  - Fornire consulenza agli utenti e loro familiari, secondo le modalità previste dal Regolamento HCP 2014;
  - Valutare il grado di non autosufficienza e prendere in carico professionale ai fini del progetto il nucleo familiare dell'assistito per gli aspetti amministrativi, burocratici e fiscali prima e dopo la concessione delle prestazioni, con definizione della natura e dell'entità delle prestazioni, attraverso l'utilizzo delle apposite schede previste dal Regolamento HCP 2014;
  - Svolgere le funzioni di Case/manager nella predisposizione dei piani personalizzati socio-assistenziali anche con visite a domicilio a seguito di accoglimento di istanza da parte dell'INPS;

- Aggiornare il grado di non autosufficienza in caso di istanza motivata degli interessati;
  - Verificare e monitorare i progetti individuali di assistenza in raccordo l'Ufficio Piano e gli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto D3;
  - Raccordarsi con le famiglie durante l'intera fase del progetto per le eventuali prenotazioni e gestione di servizi e prestazioni integrative;
  - Partecipare ad attività nell'ambito del coordinamento dei servizi socio-sanitari ritenute funzionali al Progetto HCP 2014;
  - Rendicontare dal punto di vista amministrativo e contabile le varie fasi del progetto HCP 2014 in stretto raccordo con l'Ufficio Piano del Distretto D3;
  - 3 ) Gestire e coordinare il Registro distrettuale degli assistenti familiari ;
  - 4 ) Gestire e coordinare il Registro distrettuale delle Associazioni di volontariato
  - 5 ) Coordinare i volontari nell'attivazione degli interventi di sostegno al progetto;
  - 6 ) Gestire e coordinare la Rete progettuale coinvolgendo Enti e Associazioni Pubbliche e private operanti nel territorio distrettuale;
  - 7) Garantire consulenza e supporto legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con i Giudici Tutelari per le nomine di eventuali Tutori e Amministratori di sostegno;
  - 8) Prestare le attività, i servizi ed assicurare le (eventuali) prestazioni integrative complementari descritte da pagina 26 a pagina 31 del Regolamento HCP 2014 e negli artt. 10 e 11 dell'Accordo, che dovranno essere erogate nel rispetto del programma socio-assistenziale sulla base del budget assegnato dall'INPS e della richiesta degli Assistenti Sociali.
  - 9) Gestire il monitoraggio delle attività e la rendicontazione amministrativa e contabile del Progetto HCP 2014 in raccordo con l'Ufficio Piano e gli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto D3.
- L'Ente Appaltatore dovrà garantire l'attivazione immediata del servizio nella data richiesta dal Dirigente della Direzione IV – Servizi alla Città del Comune di Canicattì.

### ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

Per il progetto saranno messe a disposizione esclusivamente le risorse dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici L'importo presunto dell'appalto è pari a € 16.500,00, compresa I.V.A. se dovuta, per l'intera durata dell'appalto stesso, stabilita dalla data di effettivo avvio della gestione del Progetto HCP 2014 alla data della sua conclusione del 30/11/2015, e, comunque fino alla conclusione delle attività progettuali e salvo proroghe stabilite dall'INPS. L'importo effettivo è quello risultante dall'offerta economica presentata dall'aggiudicataria in sede di gara. L'importo del contratto è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicataria per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato, nel Regolamento HCP 2014 e nell'Accordo allo stesso allegati. Pertanto, detto importo si intende inclusivo e remunerativo per tutte le prestazioni previste e di tutti gli oneri e di tutte le spese, di qualsiasi natura e specie, inerenti i servizi e le attività svolte nel suo complesso dall'aggiudicataria, senza alcun diritto a maggiori compensi. In ogni caso nessun'altra somma è dovuta dalla Stazione appaltante all'aggiudicataria, se non quella derivante dall'offerta economica approvata in sede di aggiudicazione della gara. L'importo dell'appalto è determinato in ragione delle sole attività connesse al "Sistema gestionale". Mentre l'importo per le "Prestazioni socio assistenziali prevalenti" e per le "Prestazioni socio assistenziali integrative" sarà calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica dei singoli richiedenti. Si precisa che il suddetto importo è correlato ad un numero di 20 (venti) utenti beneficiari presi in carico, per i quali è stata effettuata la valutazione e predisposto il relativo Piano Assistenziale, secondo quanto specificato nell'art. 13 dell'Accordo e, per le parti da questo Accordo non modificate, nel Regolamento HCP 2014 e nel presente Capitolato. Qualora si verificasse l'automatica risoluzione dell'Accordo con la restituzione all'INPS delle somme anticipate e non rendicontate e, quindi, la revoca del restante contributo, parimenti il contratto del presente appalto è automaticamente risolto senza alcun preavviso e saranno riconosciute e liquidate all'aggiudicataria esclusivamente le somme relative alle spese per le attività gestionali di cui all'art. 9 dell'Accordo e in relazione al numero degli utenti effettivamente presi in carico e per il solo periodo di attività svolta, che saranno corrispondenti, comunque, solo ed esclusivamente alle somme effettive che saranno riconosciute ed accreditate al Comune di Canicattì, quale Comune capofila del Distretto D3, da parte dell'INPS quali spese per le suddette attività svolte da parte dell'aggiudicataria. La stazione appaltante, ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. valuta che le spese per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero, per cui non è redatto il D.U.V.R.I. L'importo complessivo dell'appalto è di euro 16.500,00, IVA inclusa, ed è così ripartito:

- **Costo del personale incompressibile e non soggetto al ribasso = € 13.342,00;**



UNITÀ	QUALIFICA	COSTO ORARIO	TOTALE MONTE ORE	COSTO DEL PERSONALE
1	Coordinatore	€. 21,60	80	€. 1.728,00
2	Assistente Sociale	€. 20,02	200	€. 4.004,00
2	Psicologi	€. 20,02	200	€. 4.004,00
1	Avvocato	€. 20,02	100	€. 2.002,00
1	Operatore Amministrativo	€. 16,64	100	€. 1.604,00
<b>TOTALE</b>				<b>€. 13.342,00</b>

- **Oneri di gestione a base d'asta = €. 1.000,00, oltre IVA;**
  - **IVA al 4% = €. 574,00**
  - **Spese, compresa IVA, di €. 1.584,00, incomprimibili, da rendicontare con fatture come segue:**
- a) **Spese di volontariato (rimborso spese, trasporto ecc.) e Sportello tutela legale = 584,00, IVA compresa;**  
b) **Spese per pubblicazioni, avvisi, informazioni = €. 500,00, IVA compresa;**  
c) **Rete di progetto = €. 500,00, IVA compresa.**

L'importo di €. 15.500,00, comprensivo di IVA se dovuta, è incomprimibile e comprende le somme da corrispondere al personale, comprensive degli oneri fiscali e previdenziali secondo quanto stabilito dai rispettivi contratti collettivi di lavoro vigenti e le spese relative a: avvisi, informazioni e comunicazioni del Progetto in tutti i Comuni del Distretto D3 con manifesti e pubblicazioni sui siti istituzionali di tutti i Comuni del Distretto D3 e con ogni altro mezzo e strumento ritenuto utile per coinvolgere i soggetti destinatari del Progetto HCP 2014 ed i loro familiari, nonché tutti gli altri soggetti che possono essere coinvolti dalle attività e dai servizi previsti dal Progetto stesso: assistenti familiari, educatori, volontari, Patronati, Associazioni, Sindacati, ecc.  
L'importo sul quale andrà praticato il ribasso è fissato in €. 1.000,00, per oneri di gestione ed organizzazione derivanti dalle attività previste nel Capitolato e negli allegati Regolamento HCP 2014 ed Accordo.

#### **ART. 4 - ADEGUAMENTO DEL COSTO DEL PROGETTO**

1. Il costo del Progetto offerto in sede di gara deve intendersi per tutta la durata del contratto fisso ed invariabile. Non è pertanto ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Pertanto l'aggiudicataria nel formulare l'offerta dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o ISTAT.

#### **ART. 5 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata fino al 30/11/2015, salvo proroghe per garantire la continuità dei servizi e la prosecuzione dell'esecuzione del progetto stabilite dall'INPS. Per motivi di necessità connessi esclusivamente all'urgenza derivante dal fatto che il Progetto HCP 2014 e le connesse prestazioni dovranno essere attivati immediatamente, l'appalto decorrerà dall'ordine all'aggiudicatario di dare avvio all'esecuzione della gestione di attivazione del servizio determinata con la redazione di apposito verbale sottoscritto dalle parti. oggetto della presente gara, nelle more del perfezionamento – sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui l'INPS decida di prorogare l'Accordo con il Distretto Socio-Sanitario D3, l'aggiudicataria continuerà a gestire i servizi ed a svolgere le attività oggetto del presente Capitolato e dei correlati Regolamento HCP 2014 e Accordo per il medesimo periodo di proroga fino alla data ultima di conclusione delle attività progettuali del Progetto HCP 2014.

La suddetta proroga riguarderà i servizi e le attività relativi al presente affidamento.

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario, data l'urgenza e la necessità di immediata esecuzione delle attività e dei servizi, sotto riserva di legge e nelle more della stipula formale del contratto, dalla data di aggiudicazione e di inizio delle attività comunicata dal Dirigente responsabile con proprio provvedimento. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **ART. 6 - SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti che possono beneficiare dei contributi economici e dei servizi socio-assistenziali previsti dal Progetto HCP 2014, oggetto del presente capitolato, sono:

- a) i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o alla gestione magistrale ed i pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, i loro coniugi conviventi e familiari di primo grado;
- b) i giovani minori orfani di dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o alla gestione magistrale e di utenti pensionati della gestione dipendenti pubblici;
- c) sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico del titolare del diritto. I nipoti minori sono equiparati ai figli qualora siano conviventi e a carico del titolare del diritto.

Tutti i suddetti soggetti beneficiari debbono essere residenti nell'ambito del territorio di competenza del Distretto Socio- Sanitario D3 e precisamente nei Comuni di: Canicattì – Camastra – Campobello di Licata - Castrofilippo – Grotte - Naro – Racalmuto – Ravanusa ed essere valutati non autosufficienti secondo le procedure e le schede previste dal Regolamento HCP 2014.

Il numero di utenti che è stato autorizzato dall'INPS da prendere in carico è di 20 (venti). E' fatta salva la possibilità di aumento o diminuzione del suddetto numero di utenti derivante dall'aver o meno diritto al riconoscimento delle prestazioni previste dal Progetto H.C.P. 2014, dal presente Capitolato e dai correlati Regolamento HCP 2014 e Accordo.

Per utenti si identificano i soggetti indistintamente beneficiari di prestazioni integrative o di contributi economici per prestazioni prevalenti o di entrambe le prestazioni. Non concorrono alla formazione del numero utenti obiettivo, gli utenti che non hanno accettato il Programma o che non hanno raggiunto, o hanno perso a seguito di variazione della valutazione, i requisiti minimi per il riconoscimento delle prestazioni previste dal Progetto di cui al Regolamento HCP 2014 e relativo Accordo.

Si precisa che saranno riconosciute e corrisposte all'aggiudicatario solo le somme effettive sostenute se documentate e rendicontabili con riferimento esclusivo alle spese per le attività gestionali relative al contributo di cui all'art. 9 del suddetto Accordo e in relazione al numero di n. 20 (venti) utenti effettivamente presi in carico e per il solo periodo di attività svolta, in funzione, comunque, esclusivamente delle somme effettive che saranno riconosciute ed accreditate al Comune di Canicattì, quale Comune capofila del Distretto D3, da parte dell'INPS.

#### **ART. 7 – PERSONALE - Qualifiche e Mansioni**

Per lo svolgimento delle attività deve essere previsto almeno l'utilizzo del seguente personale:

- a) **n. 1 Coordinatore**, in possesso di laurea e specifica esperienza nella gestione di progetti socio- assistenziali e sanitari distrettuali, per lo svolgimento dell'attività di direzione, coordinamento e controllo di tutte le attività previste dal Progetto H.C.P. 2014
- a) **n. 2 Assistenti Sociali** in possesso di Laurea in Scienze di Servizio Sociale e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli Assistenti Sociali, con esperienza almeno annuale nella professione, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
  - Collaborano con i Responsabili Comunali dei Servizi Sociali e con il Case Manager per la predisposizione dei Piani personalizzati e la verifica del piano di lavoro;
  - Coadiuvano nella realizzazione di corsi di formazione per badanti;
  - Collaborano con i psicologi nelle azioni di accompagnamento delle famiglie in difficoltà;
  - Coordinano gli incontri con gli utenti;
  - Svolgono l'attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari e le famiglie
  - Coordinano le attività di valutazione del grado di non autosufficienza dei richiedenti;
  - Definiscono le prestazioni socio- assistenziali;
  - Effettuano il costante monitoraggio delle attività fino alla loro data di conclusione;
- b) **n. 2 Psicologi** in possesso di Laurea in psicologia e iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Psicologi, con esperienza almeno annuale nella professione, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
  - Definizione del profilo psico-attitudinale di assistenti e volontari;
  - Realizzazione e gestione dei corsi di formazione per assistenti familiari ed educatori;
  - Predisporre i rapporti tra il terzo settore, il Distretto e l'INPS;
- c) **n. 1 Avvocato** in possesso di Laurea in giurisprudenza ed abilitazione professionale, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
  - Predisporre gli atti di convenzione con la rete di progetto;
  - Attiva in favore dei beneficiari attività di informazione, consulenza e supporto di tutela legale, con particolare riguardo alla volontaria giurisdizione e all'integrazione con i giudici tutelari per la nomina di eventuali tutori ed amministratori di sostegno;



- Verifica la regolare assunzione e remunerazione degli assistenti familiari, educatori
- d) **n. 1 Operatore Amministrativo** con comprovata capacità ed esperienza informatica, in possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
  - svolge azioni di caricamento dei dati relativi agli operatori;
  - organizza banca dati utenti;
  - gestisce le schede di monitoraggio;
  - organizza gli orari nei registri di presenza.

#### **ART. 8 PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO E PRESCRIZIONI**

L'aggiudicatario si impegna effettuare una idonea pianificazione, organizzazione e gestione delle attività come descritte e definite nel presente Capitolato, nel Regolamento HCP 2014 e nel relativo Accordo.

Le attività gestionali del Progetto HCP 2014 previste dal presente Capitolato e dai correlati Regolamento HCP 2014 e dall'Accordo, per il conseguimento dei risultati in essi previsti, dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'aggiudicatario, con l'utilizzo del personale sopra descritto.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per il conseguimento dei suddetti risultati, garantendo che alla realizzazione del progetto sia preposto un gruppo di lavoro, composto dalle suddette figure professionali minime.

3. Le altre eventuali unità di personale aggiuntivo dovranno svolgere le attività proposte quale integrazione quali-quantitativa delle macroaree indicate all'art. 2, garantendo la loro presenza per il periodo di durata dell'appalto e garantendo, comunque, la loro reperibilità fisica, telefonica e/o telematica per le esigenze connesse alla riuscita degli obiettivi progettuali e, in particolare, al buon andamento del servizio secondo le aspettative della Stazione dell'Amministrazione e i fabbisogni dell'utenza.

Il personale addetto al servizio deve costituire, compatibilmente con l'efficienza dell'organizzazione del lavoro e con il rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono ai lavoratori periodi di assenza dal servizio, un riferimento il più possibile stabile per gli utenti.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà inviare al Comune di Canicattì l'elenco del personale operante, comprensivo dei dati anagrafici e qualifiche, con l'indicazione delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun dipendente.

L'aggiudicatario dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente. Il personale dovrà essere vestito decorosamente e l'aggiudicatario è obbligata a dotare, a proprie spese, il personale di apposito "Tesserino" di identificazione, con fotografia, riportanti: la intestazione "Distretto Socio-Sanitario D3 - Comune di Canicattì, la ragione sociale dell'aggiudicatario, il nome, cognome e qualifica professionale del dipendente.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza, i loro congiunti ed il personale adibito agli altri servizi ed è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

4. La composizione del gruppo di lavoro comunicato non dovrà subire variazioni nel corso di svolgimento delle attività e del servizio, sia nel numero che nelle qualifiche professionali indicate. Ciò al fine di garantire una continuità del servizio, in relazione alla quale, pertanto, sono vietati turnover del personale, salvo giustificate eccezioni che rendessero necessario procedere a variazione del personale. In tal caso, i nominativi del personale, la consistenza numerica, le relative qualifiche, devono essere preventivamente comunicati per l'autorizzazione formale all'Amministrazione, che a sua volta potrà concederla solo a condizione di dimostrata equivalenza professionale e di esperienza tra il personale in uscita e quello che lo deve sostituire. In mancanza di siffatta autorizzazione, l'Aggiudicatario non potrà procedere ad alcuna variazione.

L'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in modo flessibile, in relazione con quanto previsto nel presente Capitolato, nel Regolamento HCP 2014 e nell'Accordo e con l'obiettivo di garantire il rispetto delle scadenze ed in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i Servizi Sociali: potranno quindi essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, su più giorni la settimana, o, comunque, garantendo anche la eventuale disponibilità degli operatori nella giornata del sabato, per far fronte alle esigenze delle famiglie non altrimenti fronteggiabili, previo specifico appuntamento.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che i Comuni facenti parte del Distretto perseguono.

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all'Ufficio Piano del Distretto D3 il nominativo del Referente Responsabile e Coordinatore della gestione del Progetto HCP 2014, dotato di specifica esperienza nel campo del

coordinamento di progetti nel settore delle politiche sociali, incaricato di mantenere ogni necessario ed utile rapporto per fini amministrativi e gestionali con il Comune di Canicatti ed il Responsabile dell'Ufficio Piano del Distretto D3 e di vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità previste dal presente capitolato, dai correlati Regolamento HCP 2014 e Accordo e dal progetto esecutivo, ed a partecipare alle verifiche periodiche e ad altre riunioni ove richiesto dall'Amministrazione, ed a comunicare tutte le informazioni necessarie e/o richieste;

Dovrà, inoltre comunicare il numero ed i nominativi - con relative qualifiche, mansioni, forme contrattuali d'impiego, livello retributivo e monte ore - di tutto il personale impiegato nel servizio.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato, formato e costantemente aggiornato sulle materie oggetto delle prestazioni di servizio e deve essere informato dettagliatamente sui contenuti del presente Capitolato, dei correlati Regolamento HCP 2014 e Accordo, al fine del corretto svolgimento delle proprie attività e di adeguare il servizio agli standard richiesti.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione del personale impiegato nel servizio ed indicato alla stipula del contratto unicamente in caso di risoluzione di contratto o in caso di sospensione per sopraggiunti giustificati motivi. In caso di prolungata assenza o impedimento la sostituzione del personale dovrà avvenire con altro personale di uguale professionalità e di pari requisiti. In caso di assenze temporanee di breve durata (ferie, malattia), qualora non comportino disagi eccessivi per il servizio e non ne impediscano il regolare funzionamento, secondo gli accordi da prendere all'occasione, potranno non essere oggetto di sostituzione. In tal caso, se non si provvederà alla sostituzione dell'operatore con altro personale, la minore prestazione potrà essere recuperata successivamente o determinare un minore corrispettivo pari al costo orario unitario della qualifica del personale assente per ogni ora di mancata prestazione.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che la Stazione appaltante ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al Referente Responsabile Coordinatore nominato dall'aggiudicatario.

In ogni caso, tutte le unità di personale a qualunque titolo impiegato nel servizio sarà a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione, ivi compresi eventuali e maggiori o minori costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi o di discipline normative. Dai rapporti interni di debito-credito attinenti il personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività progettuali oggetto del presente capitolato, il Comune resta assolutamente estraneo. Pertanto, tutti gli obblighi e gli oneri del personale impiegato sono esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa e di ogni indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

L'Appaltatore si impegna a far osservare al proprio personale gli obblighi, le norme previste dal presente capitolato, il segreto professionale, il contenuto e i tempi stabiliti nel presente Capitolato, nei correlati Regolamento HCP 2014 e Accordo e nel progetto esecutivo.

Il personale adibito alle attività del servizio per conto dell'aggiudicatario presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dei Comuni del Distretto D3, risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa aggiudicatario del servizio, che a sua volta è tenuta ad osservare le leggi in materia: di trattamento retributivo, previdenziale ed assicurativo; di prevenzione degli infortuni; di igiene e medicina del lavoro; di sicurezza del lavoro, con esonero assoluto del Comune da ogni responsabilità per il loro mancato pagamento da parte dell'aggiudicatario, che costituisce motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con tutti gli altri obblighi sopra descritti, la Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, salvi i casi previsti per l'applicazione delle penali.

L'aggiudicatario deve assicurare idonee modalità organizzative finalizzate a un'efficace mobilità del personale sul territorio dei Comuni del Distretto D3.

Il personale impiegato dall'impresa sarà tenuto al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del C.P.

L'aggiudicatario, rispetto al personale impegnato, assume, altresì, i seguenti obblighi:

- a) assicurare che lo svolgimento del servizio avviene nel rispetto delle norme/disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene -sicurezza del lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i;
- b) garantire coperture assicurative assistenziali, infortunistiche, Responsabilità Civile verso Terzi, ovvero per qualsiasi tipologia di danno causato nell'espletamento del servizio, esonerando la Stazione appaltante da ogni eventuale responsabilità per danni, occorsi agli operatori impegnati nello svolgimento delle attività e dei servizi oggetto del presente Capitolato o dagli stessi arrecati a persone o cose, conseguenti allo svolgimento delle attività e dei servizi suddetti.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori impegnati nel presente appalto, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo mensile, assegnando



all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro il quale dovrà regolarizzare le posizioni retributive, contributive e assicurative del personale. Il pagamento del corrispettivo sospeso sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione comprovata da adeguata documentazione, né l'appaltatore potrà opporre eccezioni o avere titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi in ordine a tale sospensione.

Allorché l'aggiudicatario non adempia alla regolarizzazione entro i 15 giorni previsti, la stazione appaltante, previa diffida ad adempiere, e fermo restando esercizio del diritto al risarcimento del maggiore danno procurato, procede alla risoluzione del contratto per fatto/colpa dell'aggiudicatario, utilizzando le somme non liquidate per il pagamento dei crediti vantati dal personale e/o istituti previdenziali a norma di legge/contratto/accordi collettivi.

In ogni caso, nei confronti degli operatori impiegati nel servizio in appalto, l'aggiudicatario in via obbligatoria e preventiva:

- a) accetta ed assume a proprio carico, tutti gli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurazioni e controlli sanitari degli operatori, tenuto conto dei c.d. "obblighi datoriali" e del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
- b) solleva i Comuni del Distretto D3 da qualsiasi responsabilità di retribuzione, di contributi assicurativi, previdenziali ed in generale di qualsiasi obbligo normativo/regolamentare nei confronti degli stessi, assumendo a proprio carico ogni rapporto/onere e responsabilità ad essi relativi, talché, nessun rapporto diretto con la stazione appaltante ed il Distretto D3 potrà mai configurarsi, e restando inteso che, in relazione al presente appalto, la stazione appaltante ed il Distretto D3 rimangono, comunque, del tutto estranei ai rapporti instaurati fra l'aggiudicatario ed il personale utilizzato dalla stessa e per qualsiasi vertenza di riferimento;
- c) esonera la stazione appaltante ed il Distretto D3 da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni all'utente del Progetto HCP 2014, e per qualsiasi causa, intendendosi al riguardo che, ogni eventuale onere, è già compreso nel corrispettivo del contratto di servizio stipulato con l'aggiudicatario;
- d) vieta in modo assoluto al personale impiegato nello svolgimento delle attività e dei servizi del Progetto HCP 2014 di accettare compensi di qualsiasi natura dagli utenti/familiari;
- e) inserisce, sotto la propria ed esclusiva responsabilità legale, eventuali figure aggiuntive/complementari del servizio, in ogni caso assolutamente non sostitutive degli operatori previsti dal presente Capitolato e comunicati in sede di inizio della gestione, provvedendo a propria cura e spese a garantirne infortuni, RCT e tutele di legge, ovvero danni arrecati all'utente/familiari, consegnando all'Ufficio Piano prova documentale delle idonee coperture assicurative;
- f) comunica all'Ufficio Piano l'eventuale proposta di introduzione nel servizio di persone esterne, il quale, in relazione alle caratteristiche dell'intervento e dei destinatari, verifica le motivazioni dell'aggiudicatario, l'opportunità del richiesto inserimento, i requisiti personali dei soggetti proposti, e dichiarerà formalmente il nulla osta o il diniego all'impiego nel Progetto HCP 2014 delle persone esterne proposte. In caso di accoglimento della proposta, anche per tali persone l'aggiudicatario provvede a propria cura e spese a garantire infortuni, RCT e tutele di legge, ovvero danni arrecati all'utente/familiari, consegnando all'Ufficio Piano prova documentale delle idonee coperture assicurative.

#### **ART. 9 - COMPORTAMENTO E DOVERI DEL PERSONALE**

1) Il personale impiegato nella gestione del Progetto HCP 2014, e per esso l'aggiudicatario, deve porsi come persona di assoluta fiducia e di provata riservatezza nei confronti dell'utente, uniformandosi ai seguenti criteri operativi:

- a) svolgere, nella forma e nella sostanza, le proprie attività in un clima di sereno e cordiale sostegno all'utente, esercitando i propri compiti in modo imparziale, senza privilegi o disparità connessi a discriminante (sesso, stato di salute, confessione religiosa o altro);
- b) attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio per tutto ciò che riguarda l'utente i suoi familiari e la dimora, assicurandone assoluta segretezza per quanto riguarda informazioni personali, familiari e abitative;
- c) non apportare arbitrarie modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato né al PAI, relazionandosi stabilmente e continuativamente con il proprio Referente Responsabile – Coordinatore;
- d) ai fini della programmazione/verifica del lavoro, partecipare alle riunioni di servizio, facendosi carico della veridicità e della completezza delle informazioni fornite Referente Responsabile – Coordinatore, all'Ufficio Piano e/o agli Uffici sanitari distrettuali;
- e) improntare i rapporti con l'utente/familiare al rispetto reciproco, comunicare in modo chiaro quanto di sua competenza adottando linguaggio/contenuto di facile comprensione ed adatto agli interlocutori;

2) La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, indicandone le motivazioni, l'allontanamento/destituzione degli operatori che non rispettano i criteri sopra indicati, o che arrechino



disservizio, o che causino lagnanze, o che si rendano responsabili di danni, o che non osservino le prescrizioni del presente capitolato. L'aggiudicatario, in ogni caso, è obbligata a rispondere, entro cinque giorni dalla richiesta, delle procedure avviate e dei provvedimenti adottati nei confronti del personale inadempiente con obbligo di comunicazione all'Ufficio Piano.

#### **ART. 10 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

1. L'aggiudicataria deve assicurare, sempre e comunque, la presenza degli operatori addetti alla gestione del Progetto HCP 2014 restando, in caso di astensione/assenza dal lavoro, a qualsiasi titolo, a carico dello stesso, ogni responsabilità e l'obbligo di:

- la sollecita sostituzione con operatore di pari titolo/qualifica/esperienza;
- tempestiva comunicazione all'Ufficio Piano del Distretto D3 della sostituzione, dei motivi che la determinano;
- consegna degli atti relativi all'idoneità dell'operatore sostituito (posizione previdenziale/assicurativa, curriculum vitae e di servizio, titolo/qualifica professionale, esperienza/formazione maturata, incarico/contratto).

2. Qualora si rendessero necessarie sostituzioni definitive, dall'aggiudicataria comunque operate non oltre n. 3 (tre) unità complessive di addetti nel corso dell'intero periodo contrattuale, il Referente Responsabile- Coordinatore del Progetto HCP 2014 provvede ad avvisare e preparare l'utente/familiare rispetto alla nuova situazione.

3. Si precisa che, nell'interesse primario dell'utente, sono sottoposte ad accertamenti eventuali osservazioni o reclami in merito al servizio appaltato.

4. Sempre che non si registrino inadempienze contrattuali, per le quali si applicano le sanzioni specifiche, nel presente capitolato richiamate, la Stazione appaltante, nel rispetto dei termini/parametri contrattuali, e qualora ciò dovesse rendersi necessario per particolari esigenze dell'utente in carico, si riserva di adottare ogni opportuna risoluzione di eventuali divergenze, disaccordi o criticità con l'utente beneficiari del Progetto HCP 2014, con richiesta all'aggiudicatario, negoziata o d'autorità, di eventuale adozione di differenti strategie di lavoro, di rimodulazione orari.

L'Ente appaltante potrà pretendere, a seguito di specifica e motivata segnalazione dei Responsabili degli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto D3, l'immediata sostituzione di coloro, tra il personale, che non osservino un adeguato contegno o siano inadeguati nel servizio o usino un linguaggio scorretto e riprovevole, ovvero non offrano sufficienti garanzie di riservatezza, adeguatezza e professionalità nello svolgimento delle proprie mansioni, o che, comunque, dovessero risultare inadidonei allo svolgimento del servizio stesso.

#### **ART. 11 – PERSONALE VOLONTARIATO**

L'aggiudicataria per lo svolgimento delle attività del Progetto HCP 2014 può avvalersi, quale supporto, di volontari e unità operanti nel servizio civile, purché in possesso dei necessari requisiti professionali ed esclusivamente a titolo di supporto. Tale personale dovrà essere assicurato come per legge, nonché dovrà essere in possesso, oltre che dei necessari requisiti professionali, anche dei requisiti di idoneità morale e sanitaria allo svolgimento delle attività previste dal servizio.

L'aggiudicataria risponderà a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e da operatori del servizio civile, assicurando gli stessi contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con la Stazione appaltante e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari e gli operatori del servizio civile non potranno tuttavia essere impiegati, in alcun caso, in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori dovrà essere quindi complementare, gratuita e professionalmente qualificata.

Le prestazioni dei volontari e degli operatori del servizio civile non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

#### **ART. 12 - REPORTISTICA**

L'aggiudicataria dovrà fornire una relazione sull'attività svolta ed i risultati conseguiti. In particolare si richiedono i seguenti dati:

- Relativamente al Registro degli Assistenti Familiari e degli Educatori il numero e le generalità anagrafiche dei soggetti iscritti per i quali è stata avviata/conclusa l'attività di formazione;
- Relativamente al Registro delle Associazioni di Volontariato, attività svolta e numero e denominazione delle Associazioni iscritte;



- Relazione sull'attività relativa a: avvisi, informazioni, comunicazioni del Progetto H.C.P. 2014, allegando campioni di quanto prodotto su supporto cartaceo/ CD/ file in formato elettronico ecc.;
- Relazione sull'attività inerente alla costruzione della rete territoriale con indicazione dei soggetti pubblici e privati coinvolti.

In ogni caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire alla stazione appaltante ogni informazione sull'andamento del servizio in qualsiasi altro momento vengano richieste.

#### **ART. 13 – PAGAMENTI**

A fronte dell'attività prestata la Stazione appaltante corrisponderà all'aggiudicataria il corrispettivo determinato in base all'offerta economica presentata in sede di gara, previa presentazione di idonea fattura, a seguito delle somme effettive che saranno riconosciute e accreditate al Distretto D3, e per esso al Comune di Canicattì da parte dell'INPS.

I pagamenti saranno effettuati, previo riscontro positivo, da parte dell'Ufficio Piano del Distretto D3 della regolare esecuzione del contratto e della totale rispondenza del servizio ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite per l'espletamento del servizio. A tal fine, l'impresa aggiudicataria deve presentare al suddetto Ufficio, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia, le relative fatture, che devono essere debitamente firmate dal Legale Rappresentante dell'impresa aggiudicataria corredate dalla relazione relativa alla rendicontazione mensile delle attività svolte, dei servizi, delle prestazioni/interventi effettuati e dai seguenti allegati:

- fogli di presenza del personale impiegato nelle singole attività progettuali, riportanti le relative ore di lavoro effettuate, firmati per ciascuna giornata di prestazione da personale stesso, nonché controfirmate dal Referente Responsabile Coordinatore;
- fogli di servizio firmati dagli utenti, riportanti l'orario di servizio e le prestazioni rese;
- prospetto delle prestazioni integrative complementari rese nel periodo di riferimento della fattura e delle relative spese documentate;
- dichiarazione comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse e attestante che sono stati effettuati i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge e pagamenti degli stipendi riferiti al personale dipendente impiegato nell'espletamento delle attività e dei servizi del Progetto HCP 2014.

Le fatture dovranno essere intestate e inviate in originale, con le modalità previste dalle disposizioni sulla fatturazione elettronica, a: Comune di Canicattì, Capofila del Distretto Socio-Sanitario D3. Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il CIG: X2E161A146 ed il servizio a cui si riferiscono, con la dicitura "Progetto Home Care Premium 2014".

**Il codice univoco IPA da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: UOP-QP3QFI.**

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della fattura, previa apposizione del visto di "regolare esecuzione" delle prestazioni e la corrispondenza con il servizio previsto da contratto da parte del Responsabile del procedimento e previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge, risultante dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni di cui agli articoli 4 e 5 del D.P.R. n. 207/2010 a tutela dei lavoratori.

In caso di inottemperanza, la Stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento della fattura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi suddetti. Il pagamento all'aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra o per la sospensione del termine suddetto causata da eventuali contestazioni, l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni alla Stazione appaltante, né ha titolo a pagamento di interessi o a risarcimento danni.

La Stazione appaltante, inoltre sospenderà i pagamenti all'aggiudicataria nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per la Stazione appaltante o nei confronti di terzi.

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione appaltante, per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, potrà rivalersi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti per il servizio effettuato e qualora siano insufficienti o mancanti con l'incameramento della cauzione o con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore dell'impresa aggiudicataria, decaduto, qualora non sia stato comunicato tempestivamente.

Ai fini del pagamento delle somme spettanti, l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010, a pena di nullità del contratto. Pertanto, l'aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.P.A., dedicati anche in via non esclusiva, ed a comunicare al Distretto D3 – Comune di Canicattì gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi sarà attivata la risoluzione espressa del presente contratto.

Per quanto sopra o per ritardi da parte della Stazione appaltante non esonera l'aggiudicataria dal pagamento delle retribuzioni mensili al personale.

Si precisa che le spese di gestione e delle prestazioni effettivamente erogate verranno liquidate a stati di avanzamento con cadenza minima trimestrale previa relativa rendicontazione. A tal fine congiuntamente alla fattura dovrà essere allegata specifica relazione rendicontativa.

**Si precisa, inoltre, che trattandosi di Progetto finanziato esclusivamente dall'INPS e dovendo seguire tutte le indicazioni previste dal Regolamento HCP 2014 e dall'Accordo per la rendicontazione delle attività gestionali e delle prestazioni integrative, l'aggiudicataria concorderà con la Stazione appaltante i contenuti e le modalità di fatturazione, restando espressamente inteso che si potrà procedere alla liquidazione di quanto dovuto solo a seguito del riconoscimento e dell'accredito da parte dell'INPS delle somme al Comune di Canicattì, capofila del Distretto D3 e, pertanto, l'aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni, contestazioni di nessun tipo alla Stazione appaltante per il ritardato pagamento delle fatture, né potrà pretendere il pagamento di interessi di qualunque specie, né il risarcimento danni, né potrà sospendere le attività, i servizi e le prestazioni/interventi previste dal presente Capitolato, dal Regolamento HCP 2014 e dall'Accordo, né avrà diritto di richiedere la risoluzione del contratto.**

#### **ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, a pena di nullità del contratto. Pertanto, l'aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva, al presente appalto ed a comunicare gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore ha, pertanto, l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3 della medesima legge, di comunicare a questo Ente committente gli estremi identificativi del conto corrente "dedicati" entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi conti correnti dedicati.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento (es. bonifico bancario o postale e altri mezzi di pagamento e di incasso) dovranno riportare nella causale l'indicazione del codice identificativo di gara del presente appalto.

#### **ART. 15 - SUBAPPALTO**

1. E' ammesso il subappalto esclusivamente per:

- a) Formazione del Personale;
- b) Pubblicizzazione del Progetto;
- c) Acquisti vari di dotazioni e attrezzature;
- d) Prestazioni integrative complementari previste dal Regolamento H.C.P. 2014 e correlato Accordo.

#### **ART. 16 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

La gestione del Progetto HCP 2014 oggetto del presente Capitolato viene effettuata dall'aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicataria è tenuta a gestire il Progetto HCP 2014 ed a svolgere le attività, i servizi e le prestazioni oggetto del presente appalto con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, nel Regolamento HCP 2014 e nell'Accordo, di tutte le normative e disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia.

L'aggiudicataria, oltre agli obblighi specificatamente previsti negli articoli del presente Capitolato, prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio, è obbligata a comunicare in forma scritta:

- a) il nominativo del Referente Responsabile e Coordinatore del Progetto HCP 2014 e degli operatori addetti al servizio ed il relativo recapito telefonico, che è delegato a curare i rapporti con la Stazione appaltante, nonché i nominativi dei Referenti del servizio per ognuno degli Sportelli Sociali;
- b) l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato per lo svolgimento delle attività, dei servizi e delle prestazioni, con l'indicazione della specifica qualifica professionale, relativa mansione e categoria di inquadramento contrattuale, con allegati in copia i relativi titoli di studio e professionali, il contratto di lavoro e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento delle attività, dei servizi e delle prestazioni cui sono addetti;
- c) l'elenco nominativo di eventuali sostituti, redatto con le stesse modalità dei titolari;

Nella fase esecutiva del servizio, l'aggiudicataria è obbligata:

1. in caso di assenza o impedimento di una o più figure professionali previste, a provvedere alla immediata sostituzione del personale mancante dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Piano;
  2. a garantire la continuità gestionale del Progetto HCP 2014 prevedendo che l'organico del personale venga mantenuto stabile nell'arco di tutta la durata del contratto;
  3. a garantire l'organico dichiarato come numero, mansioni, livello e monte – ore complessivo, per tutta la durata del contratto;
  4. a garantire in ogni caso la realizzazione di tutte le iniziative e le prestazioni previste Regolamento del Progetto H.C.P. 2014 e relativo Accordo e l'assolvimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato a norma di legge per l'espletamento del servizio, ai sensi della normativa vigente;
  5. a garantire, a sue spese, la partecipazione del personale operante alle attività di formazione e di aggiornamento professionale;
  6. a dotare il personale di tutti gli strumenti e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività cui sono addette e per l'igiene e la sicurezza del personale stesso e degli utenti;
  7. a comunicare ogni informazione, notizia o dato richiesto dalla Stazione appaltante nel rispetto della privacy ed a garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e i destinatari del servizio, garantendo la sicurezza e l'assoluta riservatezza delle informazioni riferite dagli utenti e dai loro familiari, il segreto su fatti e circostanze riguardanti le attività progettuali e i loro destinatari;
  8. a garantire l'osservanza del decreto legislativo n. 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali" per il proprio personale, che sarà ritenuto personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avrà conoscenza in ragione del loro incarico;
  9. ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del Progetto HCP 2014;
  10. a rendersi responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Progetto HCP 2014 e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Progetto stesso;
  11. a tenere, compilare e mantenere costantemente aggiornato il registro delle presenze/assenze giornaliere ed orarie del personale addetto al servizio presso la sede operativa, per la consultazione in ogni momento da parte della Stazione Appaltante;
  12. in caso di sciopero, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Piano del Distretto D3 presso il Comune di Canicatti – Servizi Sociali, e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per gli utenti assistiti. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dovranno comunque essere resi;
  13. a sostenere le spese di trasporto degli operatori e relativi oneri assicurativi.
- L'appaltatore assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, igienico - sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:

- A) rispettare ed applicare integralmente, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, siano essi dipendenti o soci, tutte le condizioni contrattuali e normative vigenti in materia di trattamento retributivo (che non può essere inferiore a quello risultante dai C.C.N.L. ed accordi integrativi territoriali e locali vigenti per il settore di attività durante tutto il periodo della validità del presente appalto), previdenziale ed assicurativo;
- B) osservare nei riguardi dei propri addetti, siano dipendenti o soci, le norme in materia di assicurazioni sociali, di prevenzione degli infortuni, di igiene e medicina del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i., assumendo a suo carico tutti i relativi oneri, sollevando l'Ente appaltante da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi;
- C) rispondere direttamente dei danni causati alle persone, agli utenti e/o terzi ed alle cose provocati nel corso della gestione del Progetto HCP 2014 e di espletamento del servizio o conseguenti alle attività prestate e/o imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa per:
- garanzia Responsabilità Civile Operatori (R.C.O.) per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale impiegato con un massimale, per ogni singolo sinistro e per persona, non inferiore a €. 1.000.000,00;
  - garanzia Responsabilità Civile verso Terzi (compresi gli utenti nel novero dei terzi), comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per persona e per ogni singolo sinistro non inferiore a €. 1.000.000,00;
  - Polizza assicurativa infortuni per il personale operante;

Le suddette polizze, in copia conforme all'originale, dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata consegna delle polizze costituirà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Le polizze sopra descritte devono coprire l'intero periodo contrattuale.

L'aggiudicatario s'impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente allo svolgimento delle attività, dei servizi e delle prestazioni/interventi, che possa derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi e alle cose, per danni e sinistri anche in itinere, esonerando la Stazione appaltante ed i Comuni del Distretto D3 da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa.

La Stazione appaltante ed i Comuni del Distretto D3 sono esentati da ogni azione, sia in via giurisdizionale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

#### **ART. 17 - VERIFICHE E CONTROLLI**

1. La stazione appaltante si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicataria possa nulla eccepire, il diritto di effettuare, in ogni momento, con o senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare:

a) lo svolgimento delle attività e dei servizi da parte dell'aggiudicataria, ed, in particolare, la conformità delle attività realizzate alle condizioni previste dal presente Capitolato, dai correlati Regolamento HCP 2014 e Accordo e la loro rispondenza agli obiettivi del Progetto HCP 2014;

b) l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste nel presente capitolato, nei correlati Regolamento HCP 2014 e Accordo e nel contratto;

c) il livello di qualità delle prestazioni erogate;

d) il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato.

L'aggiudicataria, con la partecipazione alla gara, è edotta ed accetta, senza condizioni, le azioni di verifica, controllo e rendicontazione sulle attività ed i servizi oggetto del presente Capitolato.

Le azioni di verifica e controllo potranno essere comunicate all'aggiudicataria, anche a mezzo di vie brevi, per consentire allo stesso di partecipare con il proprio rappresentante alle fasi relative alla verifica, controllo e rendicontazione delle attività/azioni affidate e/o delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi e dei materiali all'uso utilizzati.

Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante dell'aggiudicataria, formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come accettazione delle operazioni di verifica e controllo.

Le operazioni di verifica e controllo saranno oggetto di specifico verbale, a cura della Stazione appaltante. L'aggiudicatario ha facoltà, durante le operazioni di verifica, controllo e rendicontazione, di chiedere che vengano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.



Gli esiti delle operazioni di verifica, controllo e rendicontazione non esonerano l'aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto, relative ad inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione dei servizi/interventi affidati che, pur essendo emerse durante le operazioni di verifica e controllo, vengono accertate successivamente.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione delle attività, dei servizi, delle prestazioni/interventi siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'aggiudicataria ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dalla Stazione appaltante, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, le attività, i servizi, le prestazioni/interventi per i quali sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora le attività, i servizi, le prestazioni/interventi contestati, dalla Stazione appaltante, per intero ovvero parzialmente, non siano tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'aggiudicataria, la Stazione appaltante applicherà le penali previste dal presente Capitolato.

#### **ART. 18 - PENALITÀ**

Qualora nello svolgimento delle attività, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni/interventi, l'Ufficio Piano e gli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto D3, rilevino irregolarità, inadempienze o violazioni delle disposizioni del presente Capitolato o di quelle descritte nei correlati Regolamento HCP 2014 e Accordo, l'aggiudicataria, senza esclusione di eventuali responsabilità e conseguenze penali, civili ed amministrative, è soggetta all'applicazione di una penale negli importi (relativi ad ogni singola inadempienza) e con le modalità di seguito riportate.

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, L'Ufficio Piano, in caso di rilevata irregolarità, inadempienza o violazione suddette, procede alla contestazione formale dei fatti rilevati (contestazione anche verbale nell'immediatezza dell'evento), invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro e non oltre entro sette giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso l'aggiudicataria non adempia ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia stata inviata alla Stazione appaltante entro il suddetto termine, oppure entro il termine di sette giorni fornisca controdeduzioni ritenute, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, non valide, non accoglibili o giudicati inidonei a giustificare i fatti e le irregolarità, inadempienze o violazioni contestate, verrà applicata una penale di €. 150,00, per ogni contestazione complessivamente intesa, riferita, cioè, ad uno o più motivi.

Nel caso di assenze del personale non comunicate, la penale è di €. 100,00 per ogni giorno di assenza per Operatore. La stessa penale di €. 100,00 sarà applicata anche nel caso di ritardi di orario del personale impiegato nello svolgimento delle attività nonché in caso di ritardo nell'erogazione delle prestazioni da svolgere, dal secondo episodio segnalato la penale è di €. 100,00.

Le penalità applicate sono notificate all'aggiudicataria in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

La Stazione appaltante provvederà ad addebitare l'importo delle penalità applicate, mediante detrazione, sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dall'aggiudicataria o sui crediti derivanti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione. In tali casi l'aggiudicataria dovrà integrare l'importo della cauzione entro cinque giorni dal ricevimento della formale richiesta da parte della Stazione appaltante.

#### **ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, la Stazione appaltante, potrà risolvere di diritto il contratto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione all'aggiudicataria con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il contratto, ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri, malgrado gli avvertimenti della Stazione appaltante, o nel caso di comportamenti che arrechino grave pregiudizio alle attività ed ai servizi oggetto del presente Capitolato e dei correlati Regolamento HCP 2014 e Accordo e a quelle previsti dal progetto offerto in sede di gara;

b) qualora l'aggiudicataria incorra, nel corso della durata del contratto, in tre formali contestazioni con conseguente applicazione delle penalità, per il mancato rispetto delle disposizioni di legge e/o regolamentari, o di quelle contenute nel presente Capitolato, nel Regolamento HCP 2014 e nell'Accordo. Ove ne ricorrano le condizioni o lo ritenga necessario, la Stazione appaltante potrà procedere in giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

- c) fallimento o apertura di una procedura concorsuale nei confronti dell'aggiudicataria e/o di messa in liquidazione, o altri casi di cessione dell'attività dell'impresa aggiudicataria;
- d) abbandono, cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività, dei servizi e delle prestazioni interventi previsti dal Progetto HCP 2014 e dal presente Capitolato per più giorni, senza giustificato motivo o anche se motivato dall'esistenza di controversie con la Stazione appaltante;
- e) violazione ripetuta delle prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di: sicurezza, igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni;
- f) impiego di personale con violazione delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali di settore;
- g) reiterato mancato utilizzo delle figure professionali non in possesso del titolo e dell'esperienza richiesta in sede di gara;
- h) mancato rispetto dell'inquadramento contrattuale e degli obblighi previsti per il personale impiegato;
- i) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme del presente capitolato, nonché in caso di accertate violazioni ai diritti degli utenti e/o di pratiche lesive della loro libertà e dignità personale e di contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte dell'aggiudicataria o dal personale addetto al servizio;
- l) cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- m) nell'ipotesi disciplinata dall'art. 2, comma 2, della L.R. n. 15/2008 il quale prevede "la risoluzione del contratto nell'ipotesi un cui il Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- n) di decesso dell'aggiudicatario. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di continuare negli effetti del contratto con gli eredi o di dichiararsi prosciolti ai sensi dell'art. 1674 del codice civile;
- o) in caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/ 2010 e s.m.i., previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;
- p) frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali

L'Amministrazione, nei suddetti casi, avrà la facoltà di rescindere il contratto e ciò con semplice atto amministrativo senza ricorrere ad atti giudiziari o di costituzione in mora. L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata con raccomandata a.r.. In tali casi la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricevimento della relativa dichiarazione, la ditta aggiudicataria deve cessare tutte le attività, i servizi e le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno o responsabilità alla Stazione appaltante.

L'Ente appaltante, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso.

Fuori dai casi sopra indicati, il contratto può essere risolto per inadempimento anche di scarsa importanza di clausole ritenute essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida ad adempiere non inferiore a giorni 10. Allo scadere di detto termine il contratto si intende risolto di diritto se l'aggiudicataria non abbia provveduto a regolarizzare la sua posizione o ad adempiere agli obblighi previsti.

E' fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'a Stazione, l'aggiudicataria risponde con il proprio patrimonio.

#### **ART. 20 – GARANZIE - CAUZIONI**

**Garanzia provvisoria:** Le imprese concorrenti dovranno produrre una garanzia provvisoria, di €. **330,00**, pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto di €. 16.500,00, in una delle forme (cauzione o fideiussione) previste dall'art. 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., a scelta dell'offerente .

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del Decreto Legislativo n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del

Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e deve avere validità non inferiore a centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e garantisce il pagamento della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38, comma 2bis del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., a favore della Stazione appaltante, chie è fissata in €. 99,00 (pari al 0,60% del valore stimato del presente appalto di €. 16.500,00) , ed é svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**Cauzione definitiva:** L'aggiudicatario del contratto é obbligato, ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) del 10% dell'importo contrattuale, con le modalità di cui dall'art. 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.. La mancata costituzione della cauzione definitiva, nel termine previsto dalla Stazione appaltante determina, senza bisogno di mora, la decadenza dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria, prestata in sede di offerta da parte della Stazione appaltante, nonché la rivalsa sull'aggiudicatario delle spese sostenute e dei maggiori danni subiti dall'Ente. La cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o mediante fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima (esplicito impegno a versare la somma stessa) entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva è posta a garanzia della regolare effettuazione dell'appalto e copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata in unico contesto con l'ultimo pagamento della fornitura che avverrà dopo la data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Per quanto altro riguarda la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva si rinvia rispettivamente agli artt. 75 e 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 21 - SICUREZZA – DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008**

L'aggiudicataria deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni ed assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso la Stazione appaltante da ogni responsabilità in relazione all'espletamento delle attività progettuali.

Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, l'aggiudicataria deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro ed all'osservanza di tutte le disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i..

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza.

#### **ART. 22 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'INPS, la Stazione appaltante e l'aggiudicataria agiscono in qualità di autonomi titolari in riferimento ai dati personali, anche sensibili, trattati, per quanto di rispettiva competenza, nell'ambito della realizzazione del Progetto HCP 2014, assicurando che le informazioni personali vengano utilizzate per fini non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui al progetto stesso.

L'aggiudicataria è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i., in particolare per quanto concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali.

L'aggiudicataria è obbligata a garantire, altresì, che i dati trattati non siano divulgati, comunicati, ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti, al di fuori dei casi previsti dalla legge.

L'aggiudicataria è obbligata a garantire che l'accesso alle informazioni verrà consentito esclusivamente ai soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento (Operatori dello Sportello Sociale, Assegnatori, Case Manager, personale che presta la sua attività nell'esecuzione del Progetto HCP 2014 ecc.) che siano stati a tal fine preventivamente designati quali Responsabili o Incaricati del trattamento dei dati, impartendo, ai sensi degli



artt.29 e 30 Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i., precise e dettagliate istruzioni e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché ad uno scorretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.

E' fatto assoluto divieto di duplicare i dati personali acquisiti per la creazione di autonome banche dati e il divieto di utilizzo di dispositivi automatici (robot) che consentono di consultare in forma massiva i dati personali.

L'aggiudicataria deve adottare, nel rispetto dell'autonomia del proprio patrimonio informativo, le misure minime di sicurezza ai sensi degli artt. 33 e 34 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e relativo disciplinare tecnico. I dati contenuti nei log di tracciamento delle operazioni compiute possono essere trattati solo da appositi incaricati al trattamento esclusivamente in forma anonima mediante loro opportuna aggregazione. Tali dati possono essere trattati in forma non anonima unicamente laddove ciò risulti indispensabile al fine di verificare la correttezza e la legittimità delle singole interrogazioni effettuate.

L'aggiudicataria, per quanto di competenza, dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del Progetto HCP 2014 sono dati personali, anche sensibili, pertanto, assume la qualifica di responsabile del trattamento e come tale è titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti ed alle rispettive famiglie, ed è responsabile dei danni provocati agli interessati in violazione delle norme vigenti in materia.

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza, anche da parte dei suoi dipendenti, delle prescrizioni relative al trattamento ed alla tutela dei dati personali e sensibili e delle notizie riservate delle quali è venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i..

E' fatto divieto, pertanto, all'aggiudicataria e al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., si informa che tutti i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara e dall'aggiudicatario saranno utilizzati dagli Uffici Comunali del Distretto D3, con le modalità e procedure strettamente necessarie, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e del contratto e saranno trattati mediante supporto cartaceo e/o informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei modi e limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Il conferimento dei dati è obbligatorio a pena l'esclusione della gara.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti del suddetto decreto legislativo, con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, le imprese concorrenti e l'aggiudicatario esprimono il loro consenso ed autorizzano la Stazione appaltante al trattamento dei propri dati, anche con strumenti informatici, per lo svolgimento della funzione istituzionale, nell'ambito del procedimento oggetto del presente capitolato e per essere forniti ad altri soggetti pubblici, per ciò che attiene i dati che debbono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e in alcuni casi di carattere penale.

#### **ART. 23 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, da redigersi nelle forme di legge e secondo le indicazioni del presente capitolato.

L'aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto entro il termine fissato dall'Ufficio Contratti del Comune di Canicatti. Se la Ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti, o non si presenta alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati dal suddetto Ufficio validi per una stipula tardiva, la Stazione appaltante ha la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, le relative imposte e tasse, attuali e future, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al Progetto in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque le derivi nei confronti della Stazione appaltante.

L'aggiudicataria è tenuto a versare le spese contrattuali, nei termini, con le modalità e per l'importo che saranno comunicati dall'Ufficio Contratti del Comune di Canicatti.

In caso di mancato e tardivo versamento della somma per spese contrattuali, la Stazione appaltante é esonerata da ogni responsabilità per l'eventuale tardiva registrazione fiscale degli atti contrattuali e l'aggiudicataria è l'unica responsabile per il pagamento di eventuali penalità e soprattasse e per la perdita dei benefici fiscali.



In pendenza di stipulazione del contratto l'aggiudicataria, su richiesta della Stazione appaltante, dovrà dare avvio alla prestazione contrattuale.

#### **ART. 24 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Nel caso di controversie o di contestazioni, l'aggiudicataria non potrà assumere decisioni unilaterali, quali: sospendere, ridurre, modificare, rifiutare l'esecuzione delle attività e dei servizi oggetto del presente Capitolato, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dalla Stazione appaltante le relative decisioni e quelle in ordine alla prosecuzione delle attività e dei servizi.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente é quello di Agrigento.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

L'aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio legale nel Comune di Canicattì.

#### **ART. 25 - NORMATIVA DI RINVIO E NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, dalla lettera di invito alla gara e dal contratto si fa riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia oggetto del presente capitolato, alle disposizioni del codice civile ed alle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato. Si applicano, inoltre, automaticamente le disposizioni normative aventi carattere cogente contenute in leggi che entreranno in vigore nel corso dell'esecuzione del contratto, comunque attinenti ai servizi, alle prestazioni ed alle attività oggetto del contratto.

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale d'Oneri, del Regolamento HCP 2014 e del relativo Accordo, della lettera di invito alla gara e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi richiamate nel presente Capitolato e nella lettera di invito alla gara.

#### **ART. 26 - COMUNICAZIONI**

Qualunque comunicazione scritta dell'aggiudicataria alla Stazione appaltante (o al Distretto Socio-Sanitario D3), riguardante l'esecuzione del contratto, deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Canicattì – Direzione IV “Servizi alla Città” – Servizi Sociali - Ufficio Piano - Via Cesare Battisti n. 14 - 92024 Canicattì (AG). Mentre qualunque comunicazione scritta del Comune di Canicattì all'aggiudicataria sarà inviata presso la sede del domicilio eletto che l'aggiudicataria ha obbligo di comunicare al suddetto indirizzo del Comune di Canicattì, o all'indirizzo di posta elettronica comunicato in sede di partecipazione alla gara.

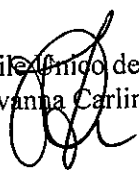
#### **ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficio Responsabile delle attività istruttorie e preparatorie è l'Ufficio Piano del Distretto Socio-Sanitario D3, presso il Comune (capofila) di Canicattì - Direzione IV – Servizi alla Città – Servizi Sociali e Sanitari.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario Amministrativo Giovanna Carlino.

Il Dirigente competente è l'Avv. Domenico Ferrante.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Giovanna Carlino



Il Dirigente  
Avv. Domenico Ferrante



## ELENCO DELLE DITTE

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
SOC. COOP. SOCIALE "ISIDE"	Via Marchiano, 1 – 90044 Carini (PA)
SOC. COOP. SOCIALE "AMANTHEA"	Via Cornelia, 6 – 90012 Caccamo (PA)
SOCIETÀ COOP. "MATUSALEMME"	Via Sabotino, 40 – 90011 Bagheria (PA)
COOP. SOCIALE "ARTEMIDE"	Via Mons. Iacono, 58 – 97100 Ragusa
"LA CITTA' DEL SOLE" SOC. COOP. SOCIALE ONLUS	Via Vitaliano Brancati, 14 – 95128 Catania
COOP. SOCIALE "UVAMAR"	Via Duomo, 21 – 92016 Ribera (AG)
SOCIETÀ COOP. SOCIALE "NIDO D'ARGENTO"	Via Cavalieri di Vitt. Veneto, 15 – Partinico (PA)



