



**Città di Canicatti**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

N. \_\_\_\_\_

74

Seduta del giorno \_\_\_\_\_

19 MAG. 2017

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

**OGGETTO: Decreto di nomina Addetto alla Comunicazione.**

### IL SINDACO

**Visti:**

La legge 07.06.2000, n. 150 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

il D.P.R. 21.09.2007, n.422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le PP.AA. per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi che devono essere svolte da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti; l'art. 90 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**Visto**, altresì, il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi che, all'art. 7, prevede la possibilità di costituzione dell'ufficio di diretta collaborazione del Sindaco;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 19 febbraio 2016 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica e l'organigramma del Comune di Canicatti;

**Ravvisata** l'esigenza di procedere all'incarico di un Addetto alla Comunicazione, nella certezza che un'accurata attività di comunicazione si traduce in una maggiore partecipazione degli amministratori ed una maggiore trasparenza, chiarezza e tempestività nella comunicazione delle scelte dell'Amministrazione;

**Atteso che** i compiti da assegnare saranno i seguenti:

- a) curare i rapporti con i giornalisti ed i collegamenti con gli organi di informazione assicurando, attraverso la stesura di comunicati stampa, conferenze stampa e strumenti telematici, il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni sulle azioni e le scelte dell'Amministrazione;
- b) gestire la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti nonché la comunicazione interna;
- c) curare e promuovere l'immagine dell'Amministrazione mediante l'organizzazione di conferenze stampa, comunicati stampa, fotografie ed altre iniziative promozionali conferendo conoscenza e visibilità alle iniziative del Sindaco, della Giunta e degli Assessorati;
- d) gestire la pubblicazione dei comunicati stampa sul sito Web istituzionale;
- e) curare la rassegna stampa e verificare la veridicità delle notizie pubblicate;
- f) svolgere un quotidiano lavoro di monitoraggio dei mass-media di cui rendere conto direttamente al Sindaco;
- g) curare la realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- h) curare la redazione e la stampa di opuscoli, manifesti e pubblicazioni relativi alle attività e alle iniziative dell'Ente.

**Precisato che** nell'organico del Comune vi è una figura professionale interna, di riconosciuta competenza professionale, che può attendere a tale attività;

**Visti** il D.Lgs. n.267/2000 e la legge n.150/2000;

### DETERMINA

- 1) di nominare la dipendente, dott.ssa **Teresa Monaca** — Categoria giuridica "C" del C.C.N.L. degli EE.LL., iscritta all'Albo Nazionale dei Giornalisti, quale Addetto alla Comunicazione;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa aggiuntivo;
- 3) che il presente provvedimento venga notificato all'interessata e trasmesso all'ufficio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo personale.



Il Sindaco  
avv. **Ettore Di Ventura**