


1867

	<p style="text-align: center;">CITTÀ DI CANICATTÌ (Provincia di Agrigento) DIREZIONE V Corpo di Polizia Municipale</p>	<p>Det. Dirig. N. <u>936</u> del _____  = 3 6 / U. 2013</p>
--	--	---

**OGGETTO: Servizio di pronta reperibilità nel mese di Giugno 2013 - Impegno di spesa ed autorizzazione.**

**IL DIRIGENTE**

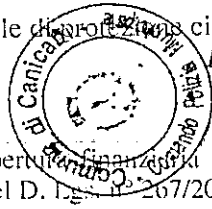
Vista la proposta di pari oggetto, formulata dall'Istruttore Amministrativo e Contabile Rosa Rita La Mantia, che si allega alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;  
**Ritenuto** di provvedere in merito, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto in essa contenuta,  
 Per i superiori motivi

**DETERMINA**

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare, a rotazione per n. 3 unità al giorno, per 12 ore, il servizio di pronta reperibilità e l'attività straordinaria correlata a detto servizio;
3. **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, per il mese di **Giugno 2013**, la complessiva somma di euro € 1.596,00 di cui € 396,00 per gli oneri assistenziali e previdenziali, imputando la spesa di € 1.200,00 al capitolo 736 - codice 1.01.08.01, destinato per "Trattamento economico accessorio al personale" e la somma di € 396,00, per gli oneri assistenziali e previdenziali, al capitolo 737.04 del bilancio comunale anno 2013, in corso di formazione, per effettuare il pagamento dei compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'allegato elenco sub. "A", che ha svolto e svolgerà nel mese di **Giugno 2013** a rotazione per n. 3 unità al giorno, per 12 ore, il servizio di pronta reperibilità e l'attività straordinaria correlata a detto servizio;
4. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4,5,6, della Legge n.241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, l'Istruttore Amministrativo e Contabile Rosa Rita La Mantia;
5. **Comunicare** il presente atto :
  - al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale;
  - al Segretario Generale.

**Dare Atto che:**

- si è accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) numero 2 del D.L. 1 Luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 Agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità, inserite nel prospetto di verifica del patto di stabilità interno e successive modifiche ed integrazioni;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria.
- alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente con superato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio di reperibilità da parte del personale di Polizia Municipale indicato secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/o giornalieri;
- il servizio di pronta reperibilità settimanale predisposto è stato e sarà trasmesso :
  - all' A.S.P. n.1 di Canicattì ;
  - al locale Comando dei Vigili del Fuoco, Commissariato di P.S. e Compagnia Carabinieri;
  - al responsabile comunale di servizio civile.



**IL DIRIGENTE - COMANDANTE**  
Dott. Diego Peraga

**DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n° 267/2000, recepito con L.R. n° 30/2000.

Cap. 736 impegno n° \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Cap. 737.04 impegno n° \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Canicattì, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Dott.ssa Carmela Meli

---

#### AVVERTENZE

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma, e 5, terzo comma, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 avverte che:

1. responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Rosa Rita La Mantia;
2. contro il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione o notificazione se prevista;
  - ricorso giurisdizionale, nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista, al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo (Legge 6 dicembre 1971, n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (in Sicilia al Presidente della Regione), da proporre entro 120 giorni dalla di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista (D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).



CITTÀ DI CANICATTÌ  
(Provincia di Agrigento)  
DIREZIONE V  
Corpo di Polizia Municipale

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Servizio di pronta reperibilità nel mese di Giugno 2013 - Impegno di spesa ed autorizzazione.**

La sottoscritta, Istruttore Amministrativo e Contabile, Rosa Rita La Mantia, sottopone al Dirigente Dott. Diego Perugia la seguente proposta di determinazione;

**Premesso che:**

- la Polizia Municipale, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali di questo Ente, è tenuta ad effettuare il servizio di pronta reperibilità da parte di tre unità di personale, per garantire la continuità delle prestazioni anche nelle ore successive a quelle previste dagli ordinari turni giornalieri di lavoro, al fine di assicurare i servizi di pronto intervento, per far fronte a casi di necessità e a situazioni contingibili, imprevedibili ed urgenti, o nel caso si verificassero casi costituenti pericolo per la pubblica incolumità o in cui occorre procedere all'esecuzione di Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- pertanto, gli Operatori di Polizia Municipale di cui all'allegato elenco "A", nel mese di **Giugno** del corrente anno, hanno svolto e svolgeranno, con apposite rotazioni, sia nei giorni feriali che festivi, il servizio di pronta reperibilità;
- con Legge 24/12/2012 N. 228 art.1 comma 381, pubblicata nella G.U. 29/12/12 N. 302, S.O., il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, per l'anno 2013, è stato differito al 30 Giugno 2013, e pertanto si opera in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 comma 1° e 3° del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

- con Deliberazione della Giunta Comunale N. 29 del 28/02/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio Anno 2013;

**Considerato** che il vigente C.C.D.I., sottoscritto in data 31 maggio 2006 ed approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 105 del 23 maggio 2006, prevede le risorse finalizzate allo svolgimento del servizio di pronta reperibilità da parte della Polizia Municipale per n. 3 unità per ore 12 ogni giorno;

**Preso atto** che con Determinazione Dirigenziale n.579 del 30/05/2012, per il servizio in argomento è stata impegnata la somma complessiva di € 1.596,00 compresi gli oneri assistenziali e previdenziali, per il periodo **Giugno 2012**;

**Visto** l'art. 2 comma 2 dell'Accordo Economico Annuale relativo alla costituzione ed alle modalità di erogazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività nonché disciplina della progressione orizzontale – anno 2007 – sottoscritto in data 16.01.2008, il quale prevede che *“ nelle more della stipulazione del successivo accordo economico relativo alla disciplina delle risorse economiche, l'ente può effettuare, per ciascuna delle singole voci di destinazione delle risorse economiche del fondo sopra individuate ( ad eccezione di quella indicata sub “B”), spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle relative somme indicate nella tabella di cui al comma precedente”*;

**Ritenuto** che la reperibilità rientra tra gli istituti obbligatori e che, pertanto, è necessario provvedere ad impegnare la somma presunta di € 1.596,00, comprensiva di oneri riflessi, per assicurare il pagamento dei compensi previsti dal vigente C.C.N.L. e spettanti agli Operatori di Polizia Municipale che hanno svolto e svolgeranno nel mese di **Giugno** del corrente anno servizio di pronta reperibilità ed attività straordinaria correlata a detto servizio, per le prestazioni di lavoro effettivamente rese;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 12 del 01/02/2013, avente per oggetto: *“Presa d'atto del contratto collettivo decentrato integrativo (Accordo economico anno 2012)” a seguito dell'ipotesi di C.C.D.I. del 30/10/2012*;

**Visto** il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

**Viste** le norme del vigente C.C.N.L. del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali ed il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2006/2009;

**Visto** l'art. 23 del C.C.N.L. del 14/09/2000 e l'art. 11 del C.C.N.L. del 5/10/2001 che disciplinano l'istituto contrattuale della reperibilità;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del 31/07/2009;

**Visto** l'art. 51 della legge n.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**Vista** la legge n.30/2000 che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Ravvisata a tal riguardo , la competenza del Dirigente , ai sensi dell'art. 107 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 del D.Lgs. n.165/2001;

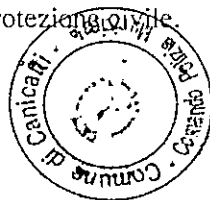
Per i superiori motivi,

### PROPONE

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare, a rotazione per n. 3 unità al giorno, per 12 ore, il servizio di pronta reperibilità e l'attività straordinaria correlata a detto servizio;
3. **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, per il mese di **Giugno 2013**, la complessiva somma di euro € 1.596,00 di cui € 396,00 per gli oneri assistenziali e previdenziali, imputando la spesa di € 1.200,00 al capitolo 736 – codice 1.01.08.01, destinato per "Trattamento economico accessorio al personale" e la somma di € 396,00 per gli oneri assistenziali e previdenziali, al capitolo 737.04 del bilancio comunale anno 2013, in corso di formazione, per effettuare il pagamento dei compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'allegato elenco sub. "A", che ha svolto e svolgerà nel mese di **Giugno 2013** a rotazione per n. 3 unità al giorno, per 12 ore, il servizio di pronta reperibilità e l'attività straordinaria correlata a detto servizio;
4. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4,5,6, della Legge n.241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, l'Istruttore Amministrativo e Contabile La Mantia Rosa Rita;
5. **Comunicare** il presente atto :
  - al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale;
  - al Segretario Generale.

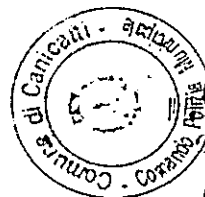
#### Dare Atto che:

- si è accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) numero 2 del D.L. 1 Luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 Agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità, inserite nel prospetto di verifica del patto di stabilità interno e successive modifiche ed integrazioni;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria.
- alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente con superato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio di reperibilità da parte del personale di Polizia Municipale indicato secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/o giornalieri;
- il servizio di pronta reperibilità settimanale predisposto è stato e sarà trasmesso :
  1. all' A.S.P. n.1 di Canicattì ;
  2. al locale Comando dei Vigili del Fuoco, Commissariato di P.S. e Compagnia Carabinieri;
  3. al responsabile comunale di protezione civile.



IL Responsabile del Procedimento  
Rosa Rita La Mantia

N. D'ORD.	PROF. PROF.	COGNOME E NOME	CATEGORIA
1.	Ass. di P.M.	AGRO' GIUSEPPE	C
2.	Isp. P.M.	ASARO DIEGO	C5
3.	Ass. di P.M.	BANCHERI MASSIMO	C
4.	Ass. di P.M.	BONGIOVANNI GIUSEPPE	C
5.	Isp. P.M.	BRUNO SALVATORE	C5
6.	Isp. P.M.	CACCIATO BIAGIO	C5
7.	Ass. di P.M.	CARAMAZZA CARMELO	C
8.	Ass. di P.M.	CIGNA ALFREDO	C
9.	Ass. di P.M.	COLLANA CARMELO	C
10.	Ass. di P.M.	CURTO MICHELANGELO	C
11.	Comm. Isp. Sup. P.M.	CUTAIA GIUSEPPE	D3
12.	Isp. DI p.m.	FERRARO Francesco	C5
13.	Ass. di P.M.	FAILLA VINCENZO	C
14.	Isp. P.M.	GIULIANA SERGIO	C5
15.	Comm. Isp. Sup. P.M.	GIUNTA STEFANO	D3
16.	Ass. di P.M.	GRACI LUDOVICO DINO	C
17.	Ass. di P.M.	GRIFO RENATO	C
18.	Isp. P.M.	INSALACO ANTONIO	C5
19.	Ass. di P.M.	LALICATA GIUSEPPE	C
20.	Isp. P.M.	LA MANTIA GIOACHINO	C5
21.	Comm. Isp. Sup. P.M.	LAURICELLA VINCENZO	D3
22.	Comm. Isp. Sup. P.M.	LA VECCHIA ANGELO	D4
23.	Isp. P.M.	LI CALZI GIUSEPPE	C5
24.	Comm. Isp. Sup. P.M.	LI CALZI VINCENZO	D3
25.	Isp. P.M.	LICATA ROSARIO	C5
26.	Ass. di P.M.	LO SARDO ANGELO	C
27.	Ass. di P.M.	LO VERME IGNAZIO	C
28.	Comm. Isp. Sup. P.M.	MANNARA' SALVATORE	D3
29.	Ass. di P.M.	MESSANA MAURIZIO	C
30.	Ass. di P.M.	MULONE GIUSEPPE	C
31.	Isp. di P.M.	PIAZZA MARIA	C5
32.	Ass. di P.M.	PROFUMO ANGELO	C
33.	Isp. P.M.	ROSSELLI ANGELO	C5
34.	Isp. P.M.	SACHELI SALVATORE	C5
35.	Ass. di P.M.	SALVO RADDUSO CARMELO	C
36.	Comm. Isp. Sup. P.M.	SOIA PATRIZIA	D3



RENTE COMANDANTE DELLA P. M.  
 Diego P. P. P.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che copia integrale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 11/91, è stata  
affissa allo Albo Pretorio di questo Comune per gg. 15 consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_  
e fino al \_\_\_\_\_ (Reg. Pubbl. N° \_\_\_\_\_)*

Canicatti, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Canicatti, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO