



**CITTA' DI CANICATTI'**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| SG               | Segreteria               |
| Numero <u>09</u> | Numero <u>256</u>        |
| data _____       | DATA <u>27 FEB. 2019</u> |

Oggetto: Conferimento di n. 2 (due) incarichi di posizione organizzativa (P.O.) ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del C.C.N.L. Triennio 2016/2018 stipulato il 21 maggio 2018, per la durata di anni uno decorrenti dalla data di conferimento (rinnovabile per anni uno) nell'ambito della Direzione II "Servizi Finanziari e Tributi".

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29/ott/2018 con la quale permanendo le motivazioni contenute nella deliberazione di Giunta Municipale n. 65/2016 che hanno determinato l'istituzione delle Posizioni organizzative, presso, tra l'altro, la Direzione II, è stato demandato al Segretario Generale il compito di predisporre gli atti gestionali per conferire l'incarico a n. 2 (due) posizioni organizzative nell'ambito della Direzione II - Servizi Finanziari e Tributi;

che, in esecuzione di quanto previsto dal dispositivo della deliberazione n. 112/2018, lo scrivente ha posto in essere la procedura per il conferimento degli incarichi all'interno della Direzione II, provvedendo ad emanare, con atto prot. n. 46916/2018 l'"Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di posizione organizzativa (P.O.) ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. Triennio 2016/2018 stipulato il 21 maggio 2018, per la durata di anni uno decorrenti ... direzione II Servizi Finanziari e Tributi", procedura andata deserta, per mancata presentazione di istanze di candidatura;

che, pertanto, con propria determinazione dirigenziale n. 65 del 22/01/2019 si è disposta la presa atto della procedura andata deserta e la contestuale ripubblicazione dell'"Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di posizione organizzativa (P.O.) ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del C.C.N.L. Triennio 2016/2018 stipulato il 21 maggio 2018, per la durata di anni uno decorrenti dalla data di conferimento (rinnovabile per anni uno) nell'ambito della Direzione II "Servizi Finanziari e Tributi" per giorni 10 con decorrenza dal 28 gennaio al 7 febbraio 2019, prot. n. 3330 del 24 gennaio 2019,;

Preso atto che entro i termini previsti dal predetto avviso di selezione risultano pervenute per la sopra indicata area di Posizione organizzativa n. 2 (due) istanze di candidatura da parte dei seguenti dipendenti ascritti alla categoria giuridica "D" del nuovo ordinamento professionale di cui al C.C.N.L. EE.LL. 2016/2018:

1) dr.ssa Carmela Meli - istanza prot. n. 5242 del 6/feb/2019 - , dipendente ascritta alla categoria giuridica "D" posizione economica "D" con il profilo di Funzionario Economico

- Finanziario in servizio presso la Direzione II (in atto incaricata di Posizione Organizzativa Area Finanziaria);

2) rag. **Antonio Pontillo** - istanza prof. n. 5374 del 7/feb/2019 - , dipendente ascritto alla categoria giuridica "D" posizione economica "D<sup>3</sup>" con il profilo di Funzionario Amministrativo in servizio presso la Direzione II (in atto incaricato di Posizione Organizzativa Area Tributi );

**Valutate** le due istanze pervenute e relativi *curricula* e tenuto conto delle funzioni e delle attività svolte dai candidati e dell'esperienza acquisita;

**che**, pur nell'ambito di una valutazione comparativa dei candidati, l'affidamento dell'incarico in questione non può comunque prescindere dall'elemento fiduciario correlato alla capacità complessiva di portare a termine, in modo proficuo per l'ente, gli incarichi di posizione organizzativa che si intendono affidare;

**Visto** il CCNL Enti Locali – Triennio 2016-2018;

**Dato atto che** il conferimento dell'incarico delle posizioni organizzative avviene con atto motivato di diritto privato del dirigente, in conformità a quanto disposto dalla Amministrazione Comunale;

**Dato atto** altresì che ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del D. Lgs. n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo 34 del D. Lgs. n. 150 del 2009, *"le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ... Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"*;

**Ritenuto** che l'impegno economico connesso al presente atto rientra tra il pagamento delle spese di personale;

**Ai sensi** degli artt. 107, comma 3 e 183 del Tuel approvato con D. Lgs 267/2000;

**Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:**

#### **DETERMINA**

1) **di conferire**, ai sensi dell'articolo 13 del C.C.N.L. EE.LL – Triennio 2016 - 2018, la **P.O. n. 2 alla dr.ssa Carmela Meli** dipendente ascritta alla cat. "D - pos. ec. D5" - Funzionario Economico Finanziario, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa n. 2 "Servizi Finanziari", il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo all'unità organizzativa " Servizi Finanziari" della Direzione II<sup>^</sup> - Servizi Finanziari e Tributi, come individuati nella vigente dotazione organica (*Bilancio e programmazione, Rendiconti, Accertamenti, Riscossioni, Pagamenti, Economato, Contabilità del personale, Società Partecipate*), di quelle assegnate allo staff del dirigente, nonché di tutte le attività che potranno essere assegnate dai competenti organi comunali. Il medesimo provvede all'acquisizione di beni e

servizi necessari per l'efficiente andamento delle attività assegnate. Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti il titolare della posizione organizzativa è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie ed i servizi sopra indicati, inclusa la gestione del personale, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile, le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165. Esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 81 del 2008. Sostituisce il responsabile della posizione organizzativa n. 1 della medesima Direzione ("Canoni e Tributi") in caso di sua assenza e/o impedimento.

**2) Di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del C.C.N.L. EE.LL - Triennio 2016-2018 **la P.O. n. 1 al rag. Antonio Pontillo**, dipendente ascritto alla categoria giuridica "D" posizione economica "D3" con il profilo di Funzionario Amministrativo, in servizio presso la Direzione II, l'incarico di Posizione Organizzativa n. 1 "Canoni e Tributi" il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo all'unità organizzativa "Canoni e Tributi" della Direzione II<sup>^</sup> - Servizi Finanziari e Tributi - come individuati nella vigente dotazione organica (TA.RI, IMU -TA.SI, Tosap, Imp. Pubblicità e pubbliche affissioni, Contenzioso tributario), dell'ufficio diritti del contribuente, nonché di tutte le attività che potranno essere assegnate dai competenti organi comunali. Il medesimo provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per l'efficiente andamento delle attività assegnate. Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili del procedimenti il titolare della posizione organizzativa è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie ed i servizi sopra indicati, inclusa la gestione del personale, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165. Esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 81 del 2008. Sostituisce il responsabile della posizione organizzativa n. 2 della medesima Direzione ("Servizi Finanziari") in caso di sua assenza e/ o impedimento.

**3) Di stabilire** che gli incarichi conferiti, decorrenti dal 01 marzo 2019, hanno durata di anni uno rinnovabile per ulteriore anni uno e che in nessun caso può intendersi tacitamente rinnovato alla scadenza (salva la possibilità di rinnovo espressa al termine del primo anno) e che è fatta salva l'eventuale anticipata cessazione per mancata o incompleta sussistenza di risorse economiche nonché negli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali e comunque per fatti o situazioni non noti all'atto del conferimento.

Il trattamento economico accessorio (da corrispondere sulla base dell'effettiva durata dell'incarico espletato) è composto per tutta la durata dell'incarico stesso, come di seguito indicato:

**a) posizione organizzativa n. 1 "Canoni e Tributi"**: retribuzione di posizione € 10.000,00 su base annua lorde per tredici mensilità - retribuzione di risultato pari ad un massimo del 15% rapportate alla effettiva durata dell'incarico.

Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, fatte salve le eccezioni specificamente indicate dalle disposizioni contrattuali in vigore;

**b) posizione organizzativa n. 2 "Servizi Finanziari":** retribuzione di posizione € 10.000,00 su base annua lorde per tredici mensilità - retribuzione di risultato pari ad un massimo del 15% rapportate alla effettiva durata dell'incarico.

Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, fatte salve le eccezioni specificamente indicate dalle disposizioni contrattuali in vigore.

**4) Dare atto che** - ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del CCNL del 2016/2018 - la posizione organizzativa è caratterizzata da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, pertanto al titolare dell'area della posizione organizzativa, per l'ambito di propria competenza e per i procedimenti inerenti l'area di responsabilità, è attribuito un ambito di autonomia gestionale ed organizzativa che implica la responsabilità dei servizi assegnati. Lo stesso adotta gli atti ed è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie e agli uffici di competenza della posizione organizzativa di cui è responsabile ed emana comunque gli atti ed è titolare delle prerogative previste dall'art. 1 comma 2 del *"Testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì"*, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 13/apr/2018 ed esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii.

**5) Di specificare** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che ha modificato l'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, gli obblighi di pubblicazione previsti dalla suddetta norma sono state estese anche ai titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative (quest'ultimi nei limiti di quanto previsto dal comma 1 quinquies del sopra richiamato art. 14).

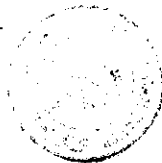
**6) Di dare atto** che le prestazioni saranno oggetto di valutazione ai fini di quanto previsto dall'art. 15, del CCNL Enti Locali Triennio 2016-2018.

**7) Di dare atto** altresì che il titolare di posizione organizzativa è anche responsabile del raggiungimento degli obiettivi specificamente assegnati in base ai quali sarà pure effettuata la successiva valutazione delle prestazioni finalizzata al pagamento della retribuzione di risultato.

**8) Di impegnare**, per il fine di cui in premessa, la somma complessiva annua di € 23.000,00, relativa al trattamento economico da corrispondere su base annua per gli incarichi in questione a carico dei capitoli dove vengono imputati le competenze stipendiali e gli oneri previdenziali ed assicurativi, pro-quota sulla base del periodo di effettiva incidenza dell'incarico sul bilancio in corso di approvazione 2019/2020, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 267/2000, dando mandato al responsabile del servizio finanziario di adeguare gli stanziamenti del relativo strumento di programmazione finanziaria pluriennale.

9) Di notificare la presente ai dipendenti rag. Antonio Pontillo e dr.ssa Carmela Meli, nonché trasmetterla al Sindaco, al Responsabile del Servizio Finanziario, all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento nei fascicoli personali dei dipendenti incaricati, e ad avvenuta individuazione dei componenti OIV si notifichi copia anche al Presidente dell'Organismo e alle organizzazioni sindacali.

Canicattì li ~~26 FEB. 2019~~



Il Segretario Generale  
dr. Domenico Tuttolomondo

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria dal quale deriva altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del T.U. n. 267/2000.

Li \_\_\_\_\_

IL FUNZ. RESP.LE INCARICATO SERV. FINANZIARI  
(dr.ssa C. Meli)

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,*

### ATTESTA

che copia integrale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. N. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni \_\_\_\_\_ consecutivi con decorrenza \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, (Reg. Pubbl. n° \_\_\_\_\_).

Canicatti, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Canicatti li \_\_\_\_\_

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*