



*Città di Canicattì*  
(Provincia Regionale di Agrigento)

ORDINANZA N. 112 DEL 25 LUG. 2014

OGGETTO: Chiusura uffici comunali in occasione delle festività di ferragosto.

#### IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, pubblici esercizi nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Considerato che nelle giornate feriali a ridosso delle festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Considerata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie estive, concentrate in particolare nella settimana di ferragosto;

Ritenuto, pertanto, che la chiusura degli uffici comunali nelle suddette giornate, oltre a non arrecare disagio all'utenza comporti un sensibile risparmio della spesa pubblica;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra di disporre la chiusura degli uffici comunali ricadenti nei giorni 13 e 14 agosto 2014, rispettivamente giorni antecedenti alla festività di Ferragosto, precisando che ai dipendenti per dette giornate saranno computati due giorni di congedo ordinario;

Preso atto della necessità di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali;

Ravvisata a tal riguardo la propria competenza ad adottare il provvedimento;

#### ORDINA

1. La chiusura degli uffici comunali in occasione delle festività di Ferragosto, per i giorni 13 e 14 Agosto 2014.
2. Di considerare l'assenza dal lavoro dei dipendenti per i giorni 13 e 14 agosto 2014 equivalenti a due giorni di congedo ordinario.
3. Demandare ai competenti Dirigenti e ai Responsabili di Posizione Organizzativa i conseguenti adempimenti volti a garantire i servizi essenziali di Stato civile, Anagrafe, Cimitero e di pronta reperibilità comunque interessati e di Polizia Municipale, in osservanza a quanto disciplinato dalla legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Notificare la presente ordinanza al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti e responsabili di Posizione Organizzativa, alle OO.SS. E all'ufficio Risorse Umane per quanto riguarda la rilevazione delle presenze.
5. Pubblicare copia della presente sul sito web istituzionale dell'Ente, al fine di darne adeguata diffusione e conoscenza



*Il Sindaco*  
*Vincenzo CORBO*