


N 1320

	<p align="center"><b>Comune di Canicatti</b> <b>(Provincia di Agrigento)</b> <b>DIREZIONE V° - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE</b></p>	<p>Det. Dir. n° <u>544</u> del <u>18 MAG. 2012</u></p>
--	---	--

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Oggetto:</b>	Acquisto toner per stampanti.
-----------------	-------------------------------

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la proposta di pari oggetto, formulata dal Responsabile del Servizio Amministrativo che si allega alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di provvedere in merito, facendo propria la citata proposta, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto in essa contenute,

#### DETERMINA

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni di fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrativa e sostanziale del dispositivo;
2. **provvedere** all'acquisto del materiale meglio descritto nell'allegata relazione perizia preventiva dell'importo di € 1.119,97 I.V.A. ed ogni altro onere compresi, procedendo all'approvazione della stessa la cui spesa complessiva è ritenuta congrua;
3. **nominare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n°163/2006 e degli artt. 4,5,6, della Legge n°241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, la dipendente sig.ra Scaglione Anna Maria;
4. **affidare** ai sensi dell'art 32 del vigente Regolamento di contabilità, la fornitura predetta, mediante affidamento diretto alla ditta "Data Office" con sede a Canicatti in Via Sen. Sammartino, 53;
5. **impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n° 267/2000, la somma di complessiva di € 1.119,97 I.V.A. compresa, al capitolo 830 codice 1.03.01.02 denominato "Acquisto beni, Uffici P.M.", del bilancio comunale anno 2012 in corso di formazione;
6. **comunicare** al fornitore la presente Determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma1°, D.Lgs. n°267/2000 evidenziando nel contempo, che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n°136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
7. **Dare atto** che:
  - si è accertato preventivamente ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) numero 2 del D.L. 1 luglio 2009 n°78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 agosto 2009 n°102 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità, inserite nel prospetto di verifica del patto di stabilità interno e successive modifiche ed integrazioni;
  - la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria;
  - alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente, con separato atto, previa fornitura, esecuzione dei servizi e verifica di quanto richiesto e presentazione della relativa fattura;
  - non c'è rischio da interferenza e non si redige DUVRI;
  - qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n°136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
  - l'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con gli interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**IL DIRIGENTE – COMANDANTE**  
**Dott. Diego Peruga**

#### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n°267/2000, recepito con la L. R. n°30/2000.

Cap. 830 impegno n° \_\_\_\_\_ € 1.119,97

Canicatti, \_\_\_\_\_

**Il Direttore di Ragioneria**  
**Dott.ssa C. Meli**

### **AVVERTENZE**

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma, e 5, terzo comma, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 avverte che:

1. responsabile del procedimento è la Sig. Scaglione Anna Maria;
2. contro il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione o notificazione se prevista;
  - ricorso giurisdizionale, nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista, al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo (Legge 6 dicembre 1971, n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (in Sicilia al Presidente della Regione), da proporre entro 120 giorni dalla di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista (D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).



**Comune di Canicattì**  
(Provincia di Agrigento)  
**Direzione V<sup>^</sup> - Corpo di Polizia Municipale**  
Ufficio Segreteria Comando  
\*\*\*\*

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

<b>Oggetto:</b>	Acquisto toner per stampanti.
-----------------	-------------------------------

La sottoscritta Rag. Anna Maria Scaglione, Istruttore Amministrativo della P.M. sottopone al Dott. Diego Peruga, quale Dirigente della P.M. la seguente proposta di determinazione:

**PREMESSO che:**

- **che** l'art. 29, comma 6 quater del D.L. 29/12/2011 n°216 convertito, con modificazioni dalla Legge 24/02/2012 n°14 ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2012 degli enti locali al 30 giugno c.a.;
- **che** con deliberazione della G.C. è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2012 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n°267/2000;

**CONSIDERATO:**

- **che** vari nuclei della Polizia Municipale utilizzano Stampanti in dotazione per poter effettuare la stampa di foto, di incidenti stradali, accertamentiannonari, accertamenti edilizi, ecc.;
- **che** i toner utilizzati in dette stampanti sono esauriti, o stanno per esserlo, e necessita la loro sostituzione;
- **che** per la realizzazione di ciò occorre, acquistare dei toner per le stampanti in uso;
- **che** vi è pertanto la necessità e l'urgenza di acquistarli in tempi brevi;

**PRESO ATTO** che non vi sono attive convenzioni CONSIP S.p.A. per la fornitura richiesta;

**CONSIDERATO** che a seguito indagine di mercato, la ditta "Data Office" con sede a Canicattì, ha dato la disponibilità a fornire quanto richiesto in tempi brevi alle condizioni economiche più vantaggiose, evidenziando che la ditta ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di legge (iscrizione C.C.I.A.A. per la categoria adeguata e D.U.R.C.);

**RITENUTO** di provvedere con urgenza all'acquisto del materiale di cui all'allegata relazione perizia preventiva, predisposta per far fronte alle esigenze di cui sopra, che ammonta a complessivamente € 1.197,97 I.V.A. compresa, che è ritenuta congrua;

**VISTO** l'intervento di bilancio 2011, Cap. 830 codice 1.03.01.02 denominato "Acquisto beni, Uffici P.M.";

**VERIFICATO** che la somma da impegnare è compresa nei limiti dei dodicesimi disponibili per l'anno 2012;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di disciplina dell'attività negoziale;

**VISTO** l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

**VISTO** l'art. 51 della Legge n°142/90 e s.m.i. così come recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTA** la L. R. n°7/2002 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n°30/2000 e s.m.i.;

**VISTO** IL D.M. del 17/12/2010;

**VISTO** l'art. 163 comma 1° e 3° D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;

**RAVVISATA** a tal riguardo, la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n°267/2000 e dell'art. 4 del D.Lgs. n°165/2001;

**Per i superiori motivi,**

**PROPONE**

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni di fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrativa e sostanziale del dispositivo;
2. **provvedere** all'acquisto del materiale meglio descritto nell'allegata relazione perizia preventiva dell'importo di € 1.119,97 I.V.A. ed ogni altro onere compresi, procedendo all'approvazione della stessa la cui spesa complessiva è ritenuta congrua;
3. **nominare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n°163/2006 e degli artt. 4,5,6, della Legge n°241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, la dipendente sig.ra Scaglione Anna Maria;
4. **affidare** ai sensi dell'art 32 del vigente Regolamento di contabilità, la fornitura predetta, mediante affidamento diretto alla ditta "Data Office" con sede a Canicattì in Via Sen. *Sammartino*, 53;



**Comune di Canicattì**  
(Provincia di Agrigento)  
**Direzione V<sup>^</sup> - Corpo di Polizia Municipale**  
*Ufficio Segreteria Comando*  
\*\*\*\*

**Allegato " A "**

**Oggetto:** Relazione – perizia preventiva per acquisto toner per stampanti e fax.

**RELAZIONE**

Finalità del progetto, cui la presente è parte integrante, è la necessità di sostituire dei Toner già consumati, ed acquistarne altri da utilizzare come scorta al bisogno, per stampanti Samsung Color Laser CPL 510, adoperate dai vari nuclei della Polizia Municipale per documentare attraverso la stampa di foto, incidenti stradali, violazioni ambientali, violazioni edilizie e toner per il fax.

La perizia che segue è stata affidata a questo Ufficio dal Dirigente – Comandante della P.M.

I prezzi unitari dei materiali, in considerazione che non sono attive convenzioni CONSIP S.p.A., per i servizi richiesti, sono stati assunti dai valori di mercato e sono comprensivi di I.V.A., utili d'impresa, spese generali e sono stati ritenuti congrui.

L'I.V.A. incide sugli importi indicati in misura del 21%.

L'importo complessivo della fornitura, IVA ed ogni altro onere compresi, è di **€ 1.119,97**.

**PERIZIA PREVENTIVA**

Nr. d'ordine	Descrizione articolo	Quantità	Prezzo Unitario	Importo Euro
01	Toner originale per stampante Samsung CPL 510 Nero – 3000 copie	6	49,90	299,40
02	Toner originale per stampante Samsung CPL 510 Giallo – 2000 copie	2	55,00	110,00
03	Toner originale per stampante Samsung CPL 510 Magenta – 2000 copie –	4	55,00	220,00
04	Toner originale per stampante Samsung CPL 510 Ciano – 2000 copie	3	55,00	165,00
05	Toner originale per fax Samsung SF-560R – 3000 pagine	2	65,60	131,20
			Imponibile	925,60
			I.V.A.	194,37
			<b>Totale</b>	<b>1.119,97</b>

**Canicattì, 15/05/2012**

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
*Rag. Anna Maria Scaglione*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che copia integrale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa allo Albo Pretorio di questo Comune per gg. 15 consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, (Reg. Pubbl. N° \_\_\_\_\_)*

*Canicattì, li \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Canicattì, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---