



**Comune di Canicattì**  
Provincia di Agrigento

**REGOLAMENTO**

**per la concessione di contributi per la partecipazione a fiere di  
carattere nazionale ed internazionale.**

**ART.1 - (Criteri Generali)**

Il Comune di Canicattì a norma dell'Art. I comma 2 punto a) dello Statuto Comunale, può concorrere insieme ad altre istituzioni pubbliche e agli organismi di carattere privato, allo sviluppo delle condizioni economiche e sociali della nostra collettività.

In assolvimento di tale funzione la Giunta Comunale, coerentemente con il proprio programma pluriennale approvato dal Consiglio Comunale, prevede in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo, un piano di interventi per lo sviluppo economico della collettività canicattinese, che può articolarsi nell'attuazione diretta di iniziative promozionali ovvero nel sostegno finanziario di iniziative di altri soggetti, quali P.M.I. agricole. commerciali ed artigianali.

**ART.2 - (Regolamento contributi fiere)**

Con il presente regolamento il Comune di Canicattì determina i criteri, le modalità e procedure per la concessione di contributi alle P.M.I. agricole, commerciali ed artigianali, singole o associate, cooperative, e consorzi.

**ART.3 - (Contributi)**

I contributi oggetto del presente regolamento si articolano in contributi a fondo perduto, aventi carattere occasionale, per finanziare la partecipazione a fiere e per le quali il Comune si assume solo una parte dell'onere complessivo, e saranno erogati a consuntivo della manifestazione.

**ART.4 - (Formulazione delle richieste di contributo)**

La domanda, sottoscritta dalla persona fisica interessata o dal rappresentante legale in caso di società, cooperative. associazioni di categoria o consorzi, deve essere presentata entro il 30 Maggio di ciascun anno, presso il Comune di Canicattì -

Assessorato Sviluppo Economico - e deve contenere:

1. Generalità, residenza, cod. fiscale o partita Iva del richiedente;
2. Una esauriente illustrazione dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo;
3. Il piano economico finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa, redatto in forma analitica che deve evidenziare, tra le entrate, i contributi richiesti ad altri enti ed i proventi dell'iniziativa.

#### **ART.5 - (Esame delle istanze)**

L'Assessorato Sviluppo Economico, tramite i propri uffici, curerà il riscontro della completezza e della validità della documentazione presentata con la domanda, procedendo all'istruttoria delle richieste, richiedendo eventuali integrazioni e chiarimenti, e formulando una graduatoria, in base ai criteri previsti nel successivo art.6.

In ogni caso l'ufficio deve accogliere o rigettare la domanda (motivandolo tale rigetto) entro il termine perentorio giorni trenta dalla data di presentazione della domanda.

Il caso di diniego della concessione del contributo la comunicazione all'interessato deve indicare il termine e l'Autorità cui è possibile ricorrere.

Completata l'istruttoria delle domande l'ufficio deve preparare una graduatoria che deve essere pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune per almeno sette giorni.

#### **ART. 6 - (Criteri di valutazione)**

Per il riconoscimento dei contributi, sarà tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Residenza nel Comune di Canicatti;
- b) Costituzione della ditta o società da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda
- c) Volume d'affari Numero degli occupati

Tenendo presente che quest'ultimo tra i criteri di valutazione costituisce l'elemento più importante nella redazione a graduatoria generale.

#### ***Modalità di formazione della Graduatoria***

In relazione ai elementi di valutazione, sarà formulata una graduatoria, in ordine decrescente attribuendo il seguente punteggio:

Punteggio attribuibile in relazione al Volume di affari complessivo:

- a. da € 100.000 fino ad € 250.000      punti 5
- b. oltre € 250.000 fino ad € 500.000      punti 3

c. oltre € 500.000 punti 1

Punteggio attribuibile al numero di dipendenti inorganico:

- fino a N. 10 dipendenti assegnare un punto per ogni dipendente;
- oltre a N.10 dipendenti assegnare 0,50 punti a dipendente

**ART.7 - (Casi di inammissibilità)**

Non sono ammissibili, oltre a quelle che non rispettano i criteri stabiliti nel presente regolamento, le domande:

- Relative ad iniziative per le quali il soggetto richiedente dispone di sufficienti copertura finanziaria, tenuto conto anche di eventuali altri contributi da terzi e dei proventi ricavabili dall'iniziativa stessa;
- Presentate da soggetti a carico dei quali risultino fallimenti o procedure concorsuali in atto;
- Relative a soggetti che non risiedono nel territorio di Canicatti.

*Costituiscono ulteriore casi di inammissibilità al contributo i seguenti altri:*

- *chi per due volte, pur se ammesso a fruire del contributo, non abbia partecipato alla manifestazione;*
- *chi non abbia presentato il rendiconto dettagliato al contributo precedentemente concesso.*

**ART.8 - (Limiti per la concessione dei contributi finanziari)**

Il contributo erogato dal Comune non potrà superare la differenza tra le spese accertate a consuntivo, al netto dell'IVA , e le entrate effettivamente accertate, anche se non interamente percepite.

Nella spesa ammessa a contributo potranno rientrare solo quelle voci che siano chiaramente e specificatamente imputabili all'iniziativa, *"rientrano tra queste la locazione, l'installazione e la gestione dello stand, nonché i servizi fieristici: affitto spazio, tassa di iscrizione, l'iscrizione a catalogo, noleggio di attrezzature, cartellonistica, pubblicità, allacciamento ad impianti, oltre le spese di viaggio, soggiorno e di rappresentanza,* da comprovare successivamente con regolari giustificativi di spesa (fatture, notule, ricevute).

Saranno escluse quelle spese che per il loro carattere di marginalità o voluttuarietà siano chiaramente da ritenersi di scarsa o nessuna utilità ai fini dello svolgimento dell'iniziativa stessa.

I soggetti che beneficiano di contributi, per la stessa manifestazione, di altri Enti saranno collocati nella graduatoria in ordine successivo all'ultima delle Aziende che

non usufruiscono di altri contributi: ed in ogni caso la somma di tutti i contributi ottenuti non potrà superare il costo complessivo sostenuto per la manifestazione stessa.

Le aziende che hanno beneficiato di contributi nell'anno precedente verranno collocate nella graduatoria in ordine successivo all'ultima delle Aziende che presentano domanda di partecipazione per la prima volta.

### **ART.9 - (Controllo, liquidazione ed erogazione del contributo)**

Il responsabile dell'ufficio Sviluppo Economico del Comune di Canicattì da comunicazione scritta al soggetto interessato dell'accoglimento o del diniego della domanda di contributo, precisandone, in caso di accoglimento, il contenuto e le condizioni ed invitandolo a trasmettere all'ufficio competente entro 30gg dalla conclusione della manifestazione fieristica la seguente documentazione:

- la relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea documentazione, nella quale siano anche indicati i risultati conseguiti;
  - il rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate, comprensive del contributo comunale, e delle spese sostenute, con evidenziazione dell'eventuale avanzo o disavanzo dell'iniziativa, nel caso in cui nel rendiconto si evidenzi un utile, il contributo verrà ridotto nella misura necessaria a garantire il pareggio dell'iniziativa;
3. i documenti di spesa in originale o in copia autentica.

Pervenuta la documentazione, dopo averne verificato la completezza ed il contenuto, l'ufficio accertata la regolarità. procederà alla liquidazione e al pagamento del contributo.

Se la documentazione trasmessa risulta incompleta o si renda necessaria la richiesta di chiarimenti, l'ufficio avvede a darne comunicazione scritta all'interessato, fissando un ulteriore termine di 15 giorni.

In caso di mancata risposta dell'interessato, senza giustificato motivo, entro i termini stabiliti o ove l'iniziativa realizzata si sia discostata da quella preventivata, l'ufficio competente ha la possibilità di revocare il contributo.

### **ART. 10 – (Obbligazioni)**

Il Comune di Canicattì resta in ogni caso estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione tra beneficiario dei contributi e soggetti terzi.

I soggetti beneficiari dei contributi sono tenuti a far risultare nello spazio

espositivo il Patrocinio del Comune.

**ART. 11- ( Pubblicità)**

Il Comune di Canicattì assicurerà la più ampia diffusione del presente regolamento e per favorire la migliore conoscenza da parte di tutti i cittadini e dei soggetti interessati.

**ART. 12 - ( Entrata in vigore del regolamento)**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la normale pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Per l'esercizio finanziario 2002, le domande per ottenere i contributi di cui al presente Regolamento dovranno essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio.

=====

N.B. - Le frasi in riportate *corsivo* sono emendamenti approvati in Consiglio Comunale