



CITTÀ DI CANICATTÌ

PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO
DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE

Det. Dirig. n° 1662 del

24 DIC. 2015

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Autorizzazione ad effettuare servizi nei giorni festivi infrasettimanali al personale di P.M. per il mese di Dicembre Anno 2015.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di pari oggetto, formulata dall'Istruttore Amministrativo e Contabile Angela Ventura, che si allega alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto in essa contenuta,

DETERMINA

1. Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 Aprile 1991 n. 10 s.m.i., le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
 2. Autorizzare in media n. 10 unità di personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a rotazione per il mese di Dicembre dell'anno 2015, a svolgere prestazioni lavorative per ogni giornata di festivi infrasettimanali;
 3. Impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, la complessiva somma di Euro 4.500,00 di cui Euro 3.383,46 imputati al capitolo 736 codice 1.01.08.01, destinato al "Trattamento Economico Accessorio al personale" del bilancio 2015, in corso di formazione, ed Euro 1.116,54 imputati al capitolo 737/4 Tit. 1 funz. 01 serv. 08 int.01, denominato "Oneri Previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune" del bilancio 2015 in corso di formazione, "il tutto al fine di evitare danni certi e gravi legati all'interruzione del servizio";
 4. Nominare, ai sensi degli artt. 4,5,6, della Legge n.241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, l'Istruttore Amministrativo e Contabile Angela Ventura;
 5. Comunicare, il presente atto:
 - al personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale e firma da parte degli stessi per presa visione;
 - al Segretario Generale.
- Dare atto che:
- si è accertato, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., preventivamente che, il programma dei conseguenti pagamenti a seguito dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
 - la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria.
 - alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente, con separato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio nei giorni festivi infrasettimanali e domenicali da parte del personale di Polizia Municipale indicato, secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/o giornalieri, nonché l'accertamento della mancata fruizione del riposo compensativo da parte degli stessi;
 - la presente obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31.12.2015.

IL DIRIGENTE - COMANDANTE DELLA P.M.

(*Luigi Diego Peruga*)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del t.u. n. 267/2000.

Cap. n° _____ Impegno n° _____ Euro _____

Cap. n° _____ Impegno n° _____ Euro _____

Canicattì, li _____

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. Carmela Meli

AVVERTENZE

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma, e 5, terzo comma, della legge 7 Agosto 1990, n. 241 avverte che:

1. Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Angela Ventura;
2. Contro il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni dell'avvenuta pubblicazione o notificazione se prevista;
 - ricorso giurisdizionale, nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista, al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo (Legge 6 Dicembre 1971, n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (in Sicilia al Presidente della Regione), da proporre entro 120 giorni dalla scadenza di pubblicazione all'albo o dalla data di notificazione o comunicazione se prevista (D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199).



CITTÀ DI CANICATTÌ

PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO

DIREZIONE V^a - POLIZIA MUNICIPALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO	Autorizzazione ad effettuare servizi nei giorni festivi infrasettimanali
:	al personale di P.M. per il mese di Dicembre Anno 2015.

La sottoscritta, Istruttore Amministrativo e Contabile, Angela Ventura, sottopone al Dirigente Dott. Diego Peruga, la seguente proposta di determinazione;

Premesso che:

- il Corpo di Polizia Municipale presta servizio giornaliero di almeno 12 ore, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
- in relazione alle esigenze organizzative e funzionali di questo Comune, i servizi di Polizia Municipale devono essere assicurati, in modo da effettuare un orario di servizio quotidiano di almeno 12 ore sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/07/2015, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 degli enti locali è stato differito al 30/09/2015, e pertanto l'Ente opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art. 163 comma 1° e 2° del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;
- con deliberazione della G.M. N°22 del 25/02/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio anno 2015, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. N°267/2000;

Considerato che l'art. 24 comma 2 del vigente C.C.N.L. del 14/09/2000 prevede quanto segue:

- L'attività prestata il giorno festivo infrasettimanale da titolo, a richiesta del dipendente, a equivalente riposo compensativo o alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario con la maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo;

Rilevato che le esigenze di servizio richiedono l'utilizzo medio n. 10 unità di Polizia Municipale che prestano servizio anche nei giorni di festività infrasettimanale e domenicale e quindi nei giorni in cui il dipendente dovrebbe usufruire del normale riposo, al fine di garantire idoneo svolgimento del servizio di vigilanza e viabilità;

Atteso che il personale di Polizia Municipale utilizzato, a rotazione nei giorni festivi infrasettimanali e domenicali è quello meglio indicato nell'elenco allegato sub. "A";

Ritenuto di provvedere in merito impegnando la somma di Euro 4.500,00 inclusi gli oneri assistenziali e previdenziali, per garantire a rotazione nei giorni festivi infrasettimanali; durante i quali il personale dovrebbero usufruire del normale riposo e lo svolgimento dei servizi di Polizia Municipale da parte di una media n. 10 unità, ed il conseguente pagamento dei compensi prescritti dall'art. 24 comma 2° del C.C.N.L. del 14/09/2000 per le prestazioni lavorative effettivamente rese, evidenziando che l'obbligazione giuridica assunta con il presente atto andrà in scadenza entro il 31.12.2015;

Vista la deliberazione di G.C. n. 3 del 15/01/2015, avente per oggetto: "Preso d'atto del contratto collettivo decentrato integrativo (Accordo economico anno 2014)" a seguito dell'ipotesi di C.C.D.I. Del 31/10/2014;

Vista l'ipotesi di C.C.D.I. per l'anno 2015 stipulata il 10.11.2015;

Visto l'art. 24 del C.C.N.L. del 14/09/2000, che disciplina l'istituto contrattuale dell'attività prestata in giorno festivo;

Visto il C.C.N.L. del 31.07.2009;

Visti i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'art. 51 della legge n. 142/90 e s.m.i., così come recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Vista la legge n. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

Ravvisata a tal riguardo, la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Per i superiori motivi,

PROPONE

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 Aprile 1991 n. 10 s.m.i., le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
 2. **Autorizzare** in media n. 10 unità di personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a rotazione per il mese di **Dicembre dell'anno 2015**, a svolgere prestazioni lavorative per ogni giornata di festivi infrasettimanali;
 3. **Impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, la complessiva somma di Euro **4.500,00** di cui Euro **3.383,46** imputati al capitolo 736 codice 1.01.08.01, destinato al "Trattamento Economico Accessorio al personale" del bilancio 2015 in corso di formazione, ed Euro **1.116,54** imputati al capitolo 737/4 Tit. 1 funz. 01 serv. 08 int.01, denominato "Oneri Previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune" del bilancio 2015 in corso di formazione, "il tutto al fine di evitare danni certi e gravi legati all'interruzione del servizio";
 4. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4,5,6, della Legge n.241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, l'Istruttore Amministrativo e Contabile **Angela Ventura**;
- 5. Comunicare, il presente atto:**
- al personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale e firma da parte degli stessi per presa visione;
 - al Segretario Generale.
- Dare atto che:**
- si è accertato, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., preventivamente che, il programma dei conseguenti pagamenti a seguito dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
 - la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria.
 - alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente, con separato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio nei giorni festivi infrasettimanali e domenicali da parte del personale di Polizia Municipale indicato, secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/o giornalieri, nonché l'accertamento della mancata fruizione del riposo compensativo da parte degli stessi;
 - la presente obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31.12.2015.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO


Angela Ventura

N. D'ORD.	PROF. PROF.	COGNOME E NOME	CATEGORIA
1.	Ass. di P.M.	AGRO' GIUSEPPE	C
2.	Isp. P.M.	ASARO DIEGO	C5
3.	Ass. di P.M.	BANCHERI MASSIMO	C
4.	Ass. di P.M.	BONGIOVANNI GIUSEPPE	C
5.	Isp. P.M.	BRUNO SALVATORE	C5
6.	Isp. P.M.	CACCIATO BIAGIO	C5
7.	Ass. di P.M.	CARAMAZZA CARMELO	C
8.	Ass. di P.M.	CIGNA ALFREDO	C
9.	Ass. di P.M.	COLLANA CARMELO	C
10.	Ass. di P.M.	CURTO MICHELANGELO	C
11.	Comm. Isp. Sup. P.M.	CUTAIA GIUSEPPE	D3
12.	Isp. Di p.m.	FERRARO Francesco	C5
13.	Ass. di P.M.	FAILLA VINCENZO	C
14.	Isp. P.M.	GIULIANA SERGIO	C5
15.	Comm. Isp. Sup. P.M.	GIUNTA STEFANO	D3
16.	Ass. di P.M.	GRACI LUDOVICO DINO	C
17.	Ass. di P.M.	GRIFO RENATO	C
18.	Isp. P.M.	INSALACO ANTONIO	C5
19.	Ass. di P.M.	LALICATA GIUSEPPE	C
20.	Isp. P.M.	LA MANTIA GIOACHINO	C5
21.	Comm. Isp. Sup. P.M.	LAURICELLA VINCENZO	D3
22.	Comm. Isp. Sup. P.M.	LA VECCHIA ANGELO	D4
23.	Isp. P.M.	LI CALZI GIUSEPPE	C5
24.	Comm. Isp. Sup. P.M.	LI CALZI VINCENZO	D3
25.	Isp. P.M.	LICATA ROSARIO	C5
26.	Ass. di P.M.	LO SARDO ANGELO	C
27.	Ass. di P.M.	LO VERME IGNAZIO	C
28.	Comm. Isp. Sup. P.M.	MANNARA' SALVATORE	D3
29.	Ass. di P.M.	MESSANA MAURIZIO	C
30.	Ass. di P.M.	MULONE GIUSEPPE	C
31.	Isp. di P.M.	PIAZZA MARIA	C5
32.	Ass. di P.M.	PROFUMO ANGELO	C
33.	Isp. P.M.	SACHELI SALVATORE	C5
34.	Ass. di P.M.	SALVO RADDUSO CARMELO	C
35.	Comm. Isp. Sup. P.M.	SOLA PATRIZIA	D3

IL DIRIGENTE COMANDANTE DELLA P. M.
Dot. Diego Ferrara

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° _____ DEL _____.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

*che copia integrale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata
affissa allo Albo Pretorio di questo Comune per gg. 15 consecutivi a partire dal _____
e fino al _____, (Reg. Pubbl. N° _____)*

Canicattì, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Canicattì, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
