



COMUNE di CANICATTI (capofila)	Comune Campobello di Licata	COMUNE di CASTROLIBERO	Comune di Naro	Comune di Racalmato	Comune di Ravenna	Comune di Grotte	Comune di Canicattì

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

L'anno duemilaventini, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede comunale sita in  
Canicattì, in Via Cavallotti, n. 9  
TRA

La dott.ssa Marchese Maria nata a Troina (AG) il 22.07.1954 — Titolare di Posizione Organizzativa e delegata funzioni dirigenziali del Comune di Canicattì, Comune Capofila del Distretto Socio sanitario D3 - domiciliata per l'attività presso il Palazzo Municipale — che dichiara di intervenire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Canicattì quale Comune Capofila del Distretto Socio sanitario D3 - codice fiscale numero 00179660840, che rappresenta ai sensi degli artt. 4 comma 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e 107, comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni,

e

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE

- è stato pubblicato da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali, a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusion, per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA);
- in particolare l'art. 4.1 del suddetto avviso prevedeva in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016 il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle

funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico, dei nuclei beneficiari SIA;

- con D.D.G. n. 120 del 06.04.2017 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, ha approvato e ammesso a finanziamento il progetto presentato dal Distretto Socio Sanitario D3 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione Assi e 2;

- con deliberazione n. 10 del 18 dicembre 2017, il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D3 ha approvato, tra l'altro, lo schema di avviso pubblico per l'assunzione di n. 5 unità di personale con qualifica professionale di Istruttori Amministrativi (cat. "C1") per il sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale (Azione A. 1 .a) e n. 6 unità di personale con profilo professionale di Assistenti Sociali (cat. "D1") al fine di supportare la creazione delle Equipe Multidisciplinare per la presa in carico dei nuclei beneficiari SIA (Azione A.l.b), entrambe le figure professionali con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (fino al 31/12/2019) e parziale (Assistenti Sociali: 26 ore settimanali Istruttori Amministrativi: 17 ore settimanali);

- nella G.U.R.S. parte I n. 2 del 23 febbraio 2018 sono stati pubblicati, per estratto, gli avvisi di selezione per il reclutamento mediante procedura per soli titoli di n. 6 Assistenti Sociali (cat. "D1 ") e n. 5 Istruttori Amministrativi (cat. "C1 ") in conformità al progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione ", con determinazione dirigenziale n. 1457 del 30.08.2018 è stata approvata la graduatoria provvisoria del concorso in questione;

- con determinazione dirigenziale n. 1775 del 13.11.2018, previa valutazione delle osservazioni pervenute, è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso ed il personale assunto ha preso servizio a partire dal mese di febbraio 2019;

- con deliberazione n. 3 del 10 Ottobre 2019, il Comitato dei Sindaci ha preso atto che l'Autorità di Gestione ha notificato l'avvenuta approvazione della modifica della Convenzione AV3-2016-SIC\_04, del Progetto finanziato Avviso 3/2016 giusta nota trasmessa tramite PEC del 13/09/2019, prot. n. IPS.41.REGISTRO UFFICIALE.U.0007798.13-09-2019, in particolare, relativamente alla voce A.l.b (personale specializzato), è stato previsto un incremento del numero degli Assistenti Sociali al fine di garantire una copertura organica nel Distretto funzionale al conseguimento degli obiettivi progettuali entro i termini prorogati dall'A.G.;

- si è quindi proceduto allo scorrimento della graduatoria per il periodo di durata del Progetto e sino al 31/12/2020, assumendo n. 7 Assistenti Sociali, Cat. D1;

- il Comitato dei Sindaci, con deliberazione n. 9 del 14/09/2020, ritenendo di dover reclutare la figura di un Coordinatore del servizio, al fine della positiva conclusione delle attività del PON Inclusione Avviso 3/2016, ha approvato l'avviso pubblico per la "Manifestazione di Interesse per il reperimento a tempo parziale di un posto di Coordinatore nell'ambito del Progetto "PON INCLUSIONE" Avviso 3/2016, di questo Distretto Socio-Sanitario D3 – Convenzione n.AV3-2016-SIC\_04 del 30.11.2017. CUP H81H17000290006";

- che tale avviso pubblico è stato inviato a tutti i Comuni componenti il Distretto Socio Sanitario D3, al fine della pubblicazione, con email della titolare di P.O. n. 6 dott.ssa Maria Marchese in data 23/09/2020;

- che tale avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Canicattì (capofila) e sull'Albo Pretorio online dello stesso dal 23/09/2020 al 01/10/2020 con numero 1957 del registro pubblicazione;

- con Determina Sindacale nr. 81 del 19/10/2020 è stata nominata apposita Commissione di Valutazione delle istanze pervenute.

- le operazioni della Commissione di Valutazione si sono svolte il giorno 23 ottobre 2020 e il verbale delle stesse è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Canicattì;

- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata la graduatoria di merito della selezione di che trattasi e lo schema del presente contratto;

- l'attuale stipulante, collocatosi in posizione utile nella graduatoria di merito, risultando vincitore della selezione, ha presentato la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego;
- il presente contratto di lavoro a tempo determinato e parziale viene stipulato per affidare il coordinamento del processo di attuazione del progetto, e pertanto, concernendo personale che afferisce a progetti realizzati con fondi UE e/o statali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 4 del CCNL — Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018, è esente dalle limitazioni quantitative previste dal comma 3 dello stesso articolo;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Inquadramento**

Il Distretto Socio Sanitario D3, tramite il Comune di Canicattì, Comune Capofila assume con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (26 ore settimanali),  
 il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ in  
 \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

a decorrere dalla stipula del presente contratto e fino al 31 dicembre 2020, salvo proroga.

Al predetto, viene attribuita la Categoria D posizione economica DI con il ruolo di "Coordinatore di progetto". Per lo svolgimento delle proprie mansioni è assegnato al Comune di Canicattì, capofila del Distretto Socio Sanitario D3, sede di lavoro dove svolgerà le proprie mansioni alle dipendenze del vertice burocratico della struttura amministrativa di assegnazione, fatta salva la possibilità di trasferimenti temporanei per motivi organizzativi e di servizio, nel rispetto della disciplina prevista dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

### **Art. 2**

#### **Mansioni**

Il dipendente, inquadrato per come previsto dall'art. 1 del presente contratto è tenuto a svolgere presso il Comune sede di lavoro le seguenti mansioni:

- Pianificazione e organizzazione di piani di lavoro mensili delle singole azioni previste dal PON Inclusionione, garantendo il raccordo tra tutti i soggetti interessati e coinvolti nelle azioni progettuali;
- Misura dello stato di avanzamento;
- Attivazione di azioni correttive;
- Verifica dello stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi di eventuali criticità, elaborazione di soluzioni migliorative, individuazione e implementazione di buone prassi;
- Realizzazione di analisi e verifiche dei risultati raggiunti e dei relativi impatti su territorio del Distretto;
- Stesura di follow-up progettuali;
- Collaborazione nella realizzazione delle azioni previste del PON, nel rispetto delle rimodulazioni approvate e del relativo cronoprogramma.

Per lo svolgimento potrà avvalersi della collaborazione del personale addetto al progetto PON Inclusionione e del personale in forza agli uffici dei Servizi Sociali dei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale, ognuno per le proprie specifiche competenze.

Il dipendente, inoltre, è tenuto a svolgere tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione.

### **Art. 3**

#### **Esecuzione delle prestazioni lavorative e orario di lavoro**

Il rapporto di lavoro previsto dal presente contratto è a tempo determinato ed a tempo parziale ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dalle norme dei contratti collettivi per il personale degli enti locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

L'attività lavorativa viene espletata, alle dipendenze del vertice burocratico, presso la struttura organizzativa del Comune cui il lavoratore è assegnato.

L'orario lavorativo è di 26 (ventisei) ore settimanali, con articolazione dell'orario di lavoro nel rispetto della disciplina vigente nel tempo orizzontale. Il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione in concreto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54, comma 3 del CCNL - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018, potrà in concreto essere concordato dal lavoratore con il responsabile della struttura organizzativa di assegnazione, tenendo presenti le esigenze di servizio.

### **Art. 4**

#### **Durata del contratto**

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato e a tempo parziale. Il termine finale del presente rapporto di lavoro è previsto al 31 dicembre 2020. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 10 del CCNL — Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018 il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine finale sopra indicato. L'incarico potrà essere prorogato in caso di un eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzato dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione 2014/2020, ovvero qualora ricorrano le condizioni.

In nessun caso il rapporto di lavoro di cui al presente contratto potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

### **Art. 5**

#### **Trattamento economico e normativo**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, comma 10 del CCNL — Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018, al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le precisazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

In virtù delle disposizioni di cui all'art. 55, commi 1, 10, 11 e 12 del CCNL — Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018, al personale assunto a tempo parziale si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge e contrattuali dettate per il rapporto di lavoro a tempo pieno, tenendo conto della ridotta durata della prestazione e della peculiarità del suo svolgimento.

Il trattamento economico è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, ed è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali vigente nel tempo, da corrispondersi su base mensile per tredici mensilità:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto prevista dalle vigenti disposizioni dei contratti collettivi;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- altre indennità e compensi accessori previsti dai contratti collettivi.

La retribuzione sarà assoggettata alle trattenute fiscali e contributive previste dalla legge.

### **Art. 6**

#### **Periodo di prova**

La durata del periodo di prova, per come disciplinata dalla contrattazione collettiva nazionale di

comparto (art. 51, comma 2 del CCNL — Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018), è stabilita in quattro settimane e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

#### **Art. 7**

##### **Esclusività e disciplina delle prestazioni**

È obbligo del dipendente, per tutta la durata del rapporto di lavoro, prestare attività esclusiva a favore dell'amministrazione e conseguentemente non prestare alcuna altra attività, autonoma o subordinata, a favore di terzi, salvo incarichi preventivamente e di volta in volta autorizzati dall'amministrazione stessa secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dalle vigenti disposizioni dei regolamenti comunali.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, nonché delle disposizioni contenute nel presente contratto di lavoro e nei C.C.N.L. per il personale degli enti locali, oltre che l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste, potrà dare luogo all'applicazioni delle sanzioni previste dalla legge, secondo la gravità dell'infrazione.

A tal proposito il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 come successivamente integrato e modificato.

#### **Art. 8**

##### **Obblighi del dipendente**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nell'interesse dell'amministrazione e nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti e nelle disposizioni di servizio, sempre nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente fin dall'atto dell'assunzione in servizio si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e il codice di comportamento aziendale adottato dal Comune di assegnazione, dei quali riceve copia in allegato al presente contratto.

Il dipendente si impegna a non prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il proprio apporto decisionale.

#### **Art. 9**

##### **Ferie**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 55, comma 1 del CCNL — Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018 il dipendente assunto a tempo determinato e parziale ha diritto alle ferie retribuite nell'arco dell'anno secondo quanto prescritto dalle disposizioni dettate dal vigente C.C.N.L. per il personale a tempo pieno del comparto degli enti locali (riproporzionate in caso di articolazione dell'orario di lavoro verticale, tenendo conto della ridotta durata della prestazione e della peculiarità del suo svolgimento).

#### **Art. 10**

##### **Condizione Risolutiva del contratto**

Si specifica che:

a) l'assunzione avviene per sopperire ad urgenti esigenze di servizio, nelle more del decorso dei termini di eventuale impugnazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva della selezione di che trattasi;

b) per quanto sopra l'assunzione avviene sotto espressa condizione risolutiva e pertanto in caso di gravame, con conseguente annullamento, sospensione e/o riforma dell'atto di approvazione della graduatoria, si farà luogo alla risoluzione del contratto di lavoro instaurato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018, è in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

#### **Art. 11**

##### **Tutela dei dati personali**

Il Distretto Socio Sanitario D3 e il Comune di assegnazione garantiscono al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento — derivante dal rapporto di lavoro che si costituisce — verrà svolto in termini conformi alla vigente disciplina in materia di trattamento e protezione dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 2016/679 del 27.04.2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L119 del 04.05.2016 - D. Lgs. n. 196/03). Tutti i dati saranno trattati dal Distretto esclusivamente per l'attuazione del presente rapporto di lavoro.

#### **Art. 12**

##### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e alle condizioni contenute nel Dr Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile e nei C.C.N.L. per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, nonché alle pertinenti disposizioni regolamentari che lo stipulante dichiara di accettare integralmente.

Si specifica altresì che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Di quanto sopra si è redatto il presente contratto, composto di n. 4 (pagine) pagine per intero e quanto della presente, che previa lettura e approvazione, viene sottoscritto, come segue, in segno di accettazione e conferma, unitamente agli allegati codici di comportamento.

Il Dipendente

Il Titolare della P.O.  
delegato di funzione dirigenziali

*dott.ssa Maria Marchese*

\*\*\*\*\*

*Per ricevuta del presente contratto di lavoro, con allegato il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (approvato con decreto del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canicattì (approvato con \_\_\_\_\_), in adempimento all'obbligo di informazione di cui all'art. 1 d.lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (art. 4-bis, comma 2 d.lgs. 21 aprile 2000, n. 181, come modificato dall'art. 5, comma 3 della legge n. 183/2010).*

Canicattì, li \_\_\_\_\_

Il dipendente