



CITTÀ DI CANICATTÌ

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AGLI OPERATORI ECONOMICI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI E DISERBAMENTO AREE AFFERENTI

ART. 1 – OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di Canicattì intende procedere all'esperimento di una ricognizione esplorativa di mercato preliminare volta all'individuazione di un operatore economico nei cui confronti procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 del servizio di pulizia ordinaria dei locali comunali e diserbamento delle aree afferenti, con fornitura ed impiego del materiale e macchinari necessari per il periodo di 12 mesi.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, pubblicità, imparzialità e concorrenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione e delle altre disposizioni di cui al D.Lgs. 31.03.2023, n. 36.

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it la propria proposta progettuale, recante la seguente dicitura nell'oggetto: **“SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI COMUNALI E DISERBAMENTO DELLE AREE AFFERENTI PER 12 MESI – PROPOSTA ECONOMICA E PROGETTUALE”**.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse nella forma di preventivi e proposte operative, per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Esso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Canicattì, all'indirizzo internet www.comune.canicatti.ag.it, sulla sezione avvisi pubblici.

Resta fermo che la scrivente Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare la presente indagine esplorativa ed altresì di non dare seguito ad essa, ossia di non procedere ad alcun successivo affidamento, ove così deciso, nonché di procedere con una nuova e diversa procedura finalizzata all'affidamento in oggetto ove ciò risulti di pubblico interesse.

In ogni caso nulla potrà comunque pretendersi da parte degli interessati in conseguenza del fatto di aver partecipato alla presente indagine e per relativi costi eventualmente sostenuti.

La raccolta di proposte di cui all'oggetto del presente avviso ed il confronto fra esse, non dà luogo a procedimento di gara e detto confronto è finalizzato unicamente a consentire al RUP di acquisire elementi idonei a individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Canicattì, Corso Umberto I, 59

P. IVA 00179660840

Sito internet: www.comune.canicatti.ag.it

PEC per la presentazione delle proposte progettuali: protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile di E.Q. n. 1 ad Interim dott.ssa Angela Carrubba.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà durata di 12 mesi. Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare il contratto di servizio, alle stesse condizioni per il periodo massimo di ulteriori 12 mesi, solo nel caso in cui non siano state contestate irregolarità contrattuali.

ART. 3 – PERSONALE E CCNL DELL'APPALTO

CCNL: Aziende Artigiane Settore Pulizie e Servizi – Servizi Ausiliari Integrati

La ditta aggiudicataria è tenuta ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché degli accordi integrativi regionali ed, in speciale modo, a **garantire l'assunzione del personale già impiegato nel servizio attualmente in corso presso l'ente appaltante**, nei modi e nelle condizioni previste dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi di categoria.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria.

I prezzi indicati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione dovranno essere applicati, per tutta la durata del servizio, potranno subire unicamente le variazioni nelle modalità previste dall'art. 60 c.2 del D. Lgs 36/2023 (revisione prezzi).

ART. 4 – LOCALI COMUNALI IN CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO

Il servizio di pulizia deve essere svolto in tutti i locali delle varie sedi comunali. L'attività di diserbo deve essere svolta nelle rispettive aree interne (se presenti) e nelle aree esterne adiacenti.

Il servizio dovrà essere svolto in orario tale da non intralciare il lavoro di ufficio e l'accesso all'utenza ed in ogni caso al di fuori dell'orario lavorativo del personale comunale.

ART. 5 – PRESTAZIONI OBBLIGATORIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e di sanificazione (di seguito più genericamente indicato come "servizio di pulizia") giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili, impianti ed alle attrezzature, apparecchiature ed arredi in uso agli Uffici Comunali di pertinenza, nonché la ricarica dei materiali di consumo presso i servizi igienici delle strutture oggetto del servizio di pulizia. Tali materiali saranno a carico dell'Affidatario del Servizio.

Altresì, l'appalto ha per oggetto il servizio di diserbamento delle aree interne, se presenti (giardini, cortili, chiostrine, corti, vialetti, etc.) e delle aree esterne perimetrali allo stabile in cui si trovano i locali comunali, compresi la rimozione e lo smaltimento degli sfalci, che dovranno essere eseguiti contestualmente all'operazione di diserbamento.

La Ditta deve eseguire il servizio richiesto con propria organizzazione e gestione, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente da Imprese di Pulizia e Multiservizi, e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali, comprese le normative speciali in materia di emergenze sanitarie.

Sono da ritenersi incluse nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'Impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico del Comune, ad ogni pulizia che si rende necessaria a seguito di spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili o interventi di manutenzione all'interno dei locali.

All'avvio del servizio di cui al presente avviso, la ditta aggiudicataria deve provvedere ad eseguire una pulizia straordinaria di tutti i locali comunali oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. Tutti i prodotti utilizzati per la pulizia dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.M. Ministero della Transizione Ecologica del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" così come modificato dal D.M. Ministero della Transizione Ecologica del 24 settembre 2021; detta conformità dovrà essere dimostrata secondo i dettami del Decreto in argomento.

Si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. n. 81 del 9.4.2008 la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni responsabilità. Ogni prodotto impiegato dovrà essere dotato di scheda tecnica di sicurezza.

La Ditta si impegna a sostituire i prodotti e le attrezzature utilizzati qualora non siano giudicati idonei dall'Amministrazione Comunale ed in ogni caso a seguito della normale usura. Le attrezzature utilizzate per la pulizia dei servizi igienici non possono essere utilizzate per la pulizia degli altri locali.

Saranno eseguiti quotidianamente i seguenti lavori:

1. scopatura di tutti i pavimenti, eseguita con idonei attrezzi manuali o meccanici, con lavaggio e rimozione dei residui solidi da tutte superfici;
2. pulizia completa dei servizi igienici con disinfezione di tutti i sanitari, compresi i lavelli e le suppellettili;
3. pulizia degli ascensori;
4. svuotamento e pulizia dei cestini;

Saranno eseguiti una volta alla settimana:

1. Lavaggio con idonei prodotti delle scale interne, di scrivanie e tavoli, delle pareti piastrellate, scopatura dei cortili, dei marciapiedi, dei viali di accesso e delle scale esterne degli edifici;
2. Rimozione della polvere da mobili, mensole e altre superfici orizzontali;
3. Pulizia delle vetrate accessibili senza l'uso di scale;
4. Pulizia e disinfezione dei telefoni e altri dispositivi presenti nei locali (computer, stampanti, fotocopiatrici, etc.).

Saranno eseguiti una volta al mese o a richiesta della stazione appaltante:

1. Lavaggio delle vetrate accessibili solo con l'uso di scale (o altri sistemi di elevazione in sicurezza);
2. Verifica e pulizia approfondita di angoli e spazi meno accessibili per assicurare la rimozione di polvere e detriti accumulati;
3. Diserbamento delle aree interne, se presenti (giardini, cortili, chiostrine, corti, vialetti, etc.) e delle aree esterne perimetrali allo stabile in cui si trovano i locali comunali, eseguito con utensili manuali o mezzi

meccanici, compresi la rimozione e lo smaltimento degli sfalci, che dovranno essere eseguiti contestualmente all'operazione di diserbamento.

La ricarica dei prodotti di consumo nei servizi igienici deve avvenire immediatamente all'atto dell'esaurimento degli stessi.

La stazione appaltante e l'operatore economico concorderanno un sistema di monitoraggio da implementare costantemente, finalizzato alla verifica dell'efficienza del servizio.

ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti, di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione al registro della Camera di Commercio competente per territorio, per attività rispondenti a quelle oggetto della procedura;
- 2) iscrizione al Portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione – Mepa;
- 3) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;
- 4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 5) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 6) insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6/9/2011, n. 159;
- 7) aver rispettato i CC.NN.LL. e i contratti integrativi di categoria di riferimento, in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;
- 8) aver regolarmente assolto agli obblighi previdenziali e assistenziali ed essere in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 9) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- 10) il possesso di una polizza assicurativa contro i rischi professionali per la copertura di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone con indicazione del massimale previsto per sinistro, per persona e per animali o cose;
- 11) di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, ai sensi del Regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione della richiesta di manifestazione di interesse e permanere per tutta la durata del procedimento di cui trattasi.

ART. 7 - OSSERVANZA DELLE NORME PREVIDENZIALI E DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La Ditta è tenuta, senza diritto ad alcun speciale compenso, all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e

previdenziali, sulla prevenzione infortuni e tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro e in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto restando fin d'ora il Committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

La Ditta è pertanto obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché a corrispondere i dovuti contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi.

I suddetti vincoli obbligano l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle Organizzazioni Sindacali stipulanti il Contratto Collettivo di Settore o receda da esse.

ART. 8 - PERSONALE – TUTELA DEI LAVORATORI – CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore provvederà all'esecuzione del servizio con personale proprio in numero sufficiente per assicurare il regolare andamento del servizio.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **la Ditta è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente garantendo l'applicazione dei CCNL di settore**, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015. Prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore deve notificare al Responsabile del Procedimento la suddivisione del servizio per singolo addetto e l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di pulizia, suddiviso per edifici.

Le modifiche, anche in corso di appalto e i cambi di orario temporanei o definitivi, dovranno essere previamente concordati e comunicati per iscritto al Responsabile del Procedimento.

La consegna delle chiavi ai dipendenti dell'appaltatore comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti ai locali.

Le chiavi d'accesso nei locali di ciascun edificio saranno consegnate al responsabile operativo indicato dall'Appaltatore previa redazione di un verbale di consegna; entro il giorno successivo dal termine dell'appalto il responsabile operativo dovrà riconsegnare le chiavi al Responsabile del Procedimento.

Il personale addetto alle pulizie presente nelle singole strutture è tenuto a segnalare tempestivamente al Responsabile dell'Ente ogni mancanza, guasto o rottura rilevata nel corso dell'espletamento del servizio, oltre allo smarrimento o deterioramento delle chiavi consegnate.

L'appaltatore dovrà istruire il proprio personale sulle modalità di svolgimento del servizio, affinché lo stesso si attenga alle seguenti disposizioni:

- provveda alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso o regalo;
- comunichi immediatamente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio;
- non permanga nei locali ove sono presenti dipendenti comunali o pubblico.

Inoltre l'appaltatore dovrà garantire che tutto il personale addetto sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D. Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza)

- differenze tra disinfezione, sanificazione e lavaggio,
- modalità di conservazione dei prodotti,
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari “ecologici”, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E SCADENZA

Gli operatori economici interessati, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, possono presentare apposita proposta progettuale, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente indagine.

La proposta dovrà essere così composta:

- il presente avviso, reso firmato per accettazione;
- Allegato 1 – Manifestazione di Interesse;
- Allegato 2 – Autocertificazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- Allegato 3 – Consenso e informativa sulla privacy;
- Allegato 4 – Dichiarazioni di avvenuto sopralluogo (una per ogni sede comunale);
- Proposta progettuale.

Al fine dell'**esecuzione del sopralluogo** presso tutti i locali comunali oggetto del servizio da affidare, l'operatore economico concorderà in tempo utile con il RUP data e orario di accesso agli stessi e il nominativo del dipendente comunale afferente ai locali interessati dal sopralluogo. Il dipendente comunale all'uopo incaricato farà accedere l'operatore economico o suo delegato a tutti i locali e spazi relativi alla sede di sua competenza. Al termine del sopralluogo sarà rilasciata all'operatore economico apposita dichiarazione a firma congiunta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Canicattì all'indirizzo internet e sul portale telematico Trasparenza della Città di Canicattì all'indirizzo - sezione avvisi pubblici.

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire **ENTRO E NON OLTRE 15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it la propria proposta progettuale, recante la seguente dicitura nell'oggetto della mail:

“SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI COMUNALI E DISERBAMENTO DELLE AREE AFFERENTI PER 12 MESI – PROPOSTA ECONOMICA E PROGETTUALE”.

La proposta progettuale dovrà essere così composta:

Proposta progettuale descrittiva del servizio e delle modalità operative, comprensiva della dichiarazione del possesso dei requisiti e dell'offerta economica complessiva sul totale del servizio. L'offerta economica dovrà inoltre contenere l'importo del costo del personale impiegato nel servizio.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante a pubblicare procedure di alcun tipo.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Come già sopra evidenziato, la raccolta di proposte di cui all'oggetto del presente avviso ed il confronto fra esse, non dà luogo a procedimento di gara e detto confronto è finalizzato unicamente a consentire al RUP di acquisire elementi idonei a individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Trattandosi di un'indagine di mercato, le proposte pervenute potranno essere verificate anche prima della scadenza ma la scelta avverrà dopo il termine di ricezione prestabilito.

Si fa presente che il responsabile unico del progetto si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla richiesta di preventivo, colui che ha presentato la proposta economica e progettuale più vantaggiosa per la stazione appaltante.

È comunque fatta salva la facoltà del responsabile unico del progetto di integrare, in via ordinaria ed a propria discrezione, il numero dei soggetti da consultare con altri operatori, non partecipanti alla presente indagine di mercato.

ART. 11 - INFORMAZIONI SUL SUCCESSIVO AFFIDO

Una volta decorsi i termini di cui al precedente art. 9 per la loro presentazione, e fatto salvo quanto stabilito all'art. 10, il RUP prenderà visione e valuterà la regolarità della documentazione presentata e alla disamina delle proposte sulla base delle finalità e dei criteri previsti e descritti nel presente avviso.

All'esito di tali operazioni, fatta salva la necessità di richiedere integrazioni/chiarimenti rispetto a quanto ricevuto e la sua facoltà di procedere a ulteriori verifiche, il RUP avrà a questo punto acquisito ogni elemento idoneo a individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente l'appalto di servizi di cui all'oggetto.

L'eventuale affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 avverrà in modalità telematica sulla PIATTAFORMA MEPA della CONSIP.

In fase di assegnazione tramite affidamento diretto, la stazione appaltante potrà richiedere a suo insindacabile giudizio l'inserimento di servizi aggiuntivi o clausole integrative finalizzate al miglioramento funzionale del servizio o per adeguamenti normativi che emergessero anche in corso d'opera.

L'affidamento potrà avvenire anche allorché, in risposta al presente Avviso, sia stata presentata una sola proposta, purché ritenuta idonea.

Qualora invece nessuna proposta risulti idonea, il RUP si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Laddove l'Amministrazione procedesse, in seguito allo svolgimento del presente confronto fra proposte ad affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b):

- la verifica dei requisiti avverrà, prima della stipula del contratto, sull'operatore economico risultato affidatario;
- la stipula del contratto sarà effettuata, ex art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, con corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite scambio di lettere.

Di tale corrispondenza costituiranno parte integrante, per quanto di rilievo ai fini degli aspetti contrattuali tutta la documentazione prodotta dalla presente Area nonché quella presentata dall'operatore risultato affidatario in sede di partecipazione in risposta al presente Avviso.

Il mancato adempimento da parte dell'affidatario rispetto agli adempimenti richiesti dal presente Avviso oppure l'accertata non correttezza di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'istanza dall'affidatario, potranno costituire inadempimento tale da condurre alla risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'amministrazione si impegna a pagare il corrispettivo entro 60 (sessanta) giorni dal protocollo di ricevimento della fattura, previa verifica della corretta esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente a quanto previsto dalla L. n. 136/2010. In particolare, si impegna ai sensi dell'art. 3 della citata legge ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato - anche in via non esclusiva - sul quale ricevere i pagamenti per il servizio di cui al presente Avviso, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente comunicata all'Ente.

Per la tipologia di affidamento e le modalità di svolgimento del servizio in oggetto non è richiesta la garanzia di cui all'art. 106 del D.Lgs 36/2023 come descritto nell'art. 53 comma 1 e 4 del citato D.Lgs.

ART. 12 – OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

In caso di aggiudicazione, l'Operatore Economico dovrà garantire tutte le prestazioni richieste.

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente avviso.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l'esecuzione del servizio e sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

È fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

ART. 13 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE

Il Comune si impegna a:

- dare all'Operatore Economico aggiudicatario tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 14 – CONTROLLI

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto sono attribuite al RUP, che svolge pertanto le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto.

Il referente comunale del servizio verificherà la tempestività e la corretta esecuzione delle prestazioni stabilite dal presente avviso, nonché la qualità delle stesse, effettuando a tal scopo anche un riscontro del rispetto del calendario delle attività da eseguire.

Il referente comunale verificherà altresì la presenza degli addetti alle pulizie, rilevando il rispetto degli orari di servizio comunicati dall'appaltatore, il quale dovrà fornire tempestivamente le informazioni richieste, rendendo disponibile il registro delle presenze o gli altri strumenti di rilevazione delle presenze adottati, e indicando il nominativo del referente del servizio stesso.

Il referente comunale contesterà, a mezzo PEC, le eventuali anomalie nell'esecuzione del servizio al rappresentante dell'appaltatore, il quale dovrà presentarsi nel luogo e nei tempi che verranno indicati: in sua assenza il referente del servizio contesterà direttamente gli addebiti agli addetti dell'appaltatore.

Della contestazione verrà redatto verbale sottoscritto dal referente del servizio e controfirmato per conoscenza dal rappresentante dell'appaltatore, se presente; in caso di assenza, il verbale stesso verrà inviato all'appaltatore tramite PEC.

Per ogni inadempienza accertata nell'esecuzione del servizio, il Comune applicherà le penali indicate nel presente avviso, fermo restando l'obbligo da parte della ditta appaltatrice di eseguire la prestazione.

ART. 15 - INADEMPIMENTO E PENALI

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, il Comune si riserva la facoltà di applicare all'appaltatore le seguenti penalità:

- a) ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino: € 250,00;
- b) ove, anche per un solo giorno, il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino: € 100,00;
- c) ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco: € 100,00;
- d) nel caso di altra violazione degli obblighi previsti dal presente avviso, per ciascuna infrazione: € 250,0.

Nel caso in cui l'appaltatore esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto dal presente avviso, il Responsabile provvederà, in forma scritta a contestargli le inadempienze riscontrate.

L'appaltatore dovrà far pervenire in forma scritta le proprie deduzioni nel termine massimo di sette giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora, a giudizio del Comune dette deduzioni non si possano accogliere, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del presente appalto non potrà comunque essere superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e in ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture.

Qualora infine, il soggetto aggiudicatario non esegua la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto nell'offerta, il Responsabile procederà alla diffida assegnando un termine per adempiere, anche inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso l'affidatario si renda responsabile, rispetto a quanto stabilito dal presente Avviso e dal contratto, di ritardi, inosservanza di condizioni e obblighi, inadempimenti, e/o non corretta esecuzione del servizio che siano giudicati di particolare gravità, nonché in caso di recidività, ossia di ricorso da parte dell'affidatario ad applicazione di penale per più volte nel corso dell'affidamento o, indipendentemente dal fatto che ne sia derivata o meno applicazione di penali, di reiterazione giudicata di particolare gravità di inosservanze da parte dell'affidatario rispetto ai contenuti del presente Avviso, il Comune di Canicattì si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto in danno all'affidatario.

L'Amministrazione ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento e in danno all'affidatario, in caso di:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Affidatario;
- ogni altra situazione che determini l'impossibilità per l'affidatario di eseguire il servizio oggetto di affidamento alle condizioni stabilite dal presente Avviso;

- frode, grave negligenza e non veridicità nelle dichiarazioni rese.

In caso l'affidatario si renda responsabile, rispetto a quanto stabilito dal presente Avviso e dal contratto, di ritardi, inosservanza di condizioni e obblighi, inadempimenti, e/o non corretta esecuzione del servizio che siano giudicati di particolare gravità, nonché in caso di recidività (come sopra definita), verrà formulata nei confronti dell'affidatario la contestazione dei relativi addebiti e assegnato un congruo termine per la presentazione da parte di quest'ultimo delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, si procederà alla risoluzione del contratto. È fatta salva la facoltà del Committente di assegnare all'affidatario un adeguato termine per porre rimedio a quanto accertato in termini di ritardi, inadempimenti e/o non corretta esecuzione, decorso inutilmente il quale, si procederà come sopra esposto.

In caso di risoluzione del rapporto all'affidatario spetterà esclusivamente il corrispettivo per quanto effettivamente svolto in conformità all'affidamento e non ancora pagato, detratto l'applicazione delle relative penali e fatti salvi l'addebito di eventuali oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e il risarcimento di ogni altro eventuale danno subito dall'Amministrazione. L'Affidatario rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti al mancato guadagno.

ART. 17 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per la definizione di eventuali controversie da rimettere all'autorità giudiziaria il Foro competente sarà quello di Agrigento.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Per informazioni o richieste di chiarimenti in merito è possibile contattare la dott.ssa Angela Carrubba.

Canicattì, li 08/07/2024



Il Responsabile di E.Q. n. 1 ad interim
Dott.ssa Angela Carrubba