



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE**  
Data di registrazione

**56**  
01/06/2023

**N. GENERALE**  
Data di registrazione

**778**  
01/06/2023

V Direzione Polizia Municipale

**OGGETTO:** MPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ NEL MESE DI ,MARZO APRILE , MAGGIO, GIUGNO2023

**PROPOSTA**

Il sottoscritto Responsabile del procedimento Giuliana Carmelo ,Istruttore Amministrativo sottopone alla P.O. 07 Dott.ssa Sola Patrizia la seguente proposta di determinazione

**Che** la Polizia Municipale, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali di questo Ente, è tenuta ad effettuare il servizio di pronta reperibilità da parte di tre unità di personale, per garantire la continuità delle prestazioni anche nelle ore successive a quelle previste dagli ordinari turni giornalieri di lavoro, al fine di assicurare i servizi di pronto intervento, per far fronte a casi di necessità, a situazioni contingibili, imprevedibili ed urgenti, o nel caso si verificassero casi costituenti pericolo per la pubblica incolumità o in cui occorre procedere all'esecuzione di Trattamento Sanitario Obbligatorio;

**Considerato:** che, per le suddette esigenze di servizio, gli Operatori di Polizia Municipale, di cui all'allegato elenco sub "A", nel mese di **MARZO – APRILE MAGGIO GIUGNO MAGGIO GIUGNO 2023** hanno svolto e svolgeranno, con apposite rotazioni e secondo l'articolazione stabilita con appositi ordini di servizio, sia nei giorni feriali che festivi, il servizio di pronta reperibilità;

**che** il vigente C.C.D.I., prevede le risorse finalizzate allo svolgimento del servizio di pronta reperibilità da parte della Polizia Municipale per n. 3 unità per ore 12 ogni giorno;

**Preso atto** che con determinazione dirigenziale n. 1094 DEL 12/04/2022 per il servizio in argomento relativo al mese di **MARZO – APRILE MAGGIO GIUGNO 2022** è stata impegnata la somma complessiva di € **6284,000** compresi gli oneri assistenziali e previdenziali, pertanto, si presume che anche per il mese di **MARZO – APRILE MAGGIO GIUGNO 2023** sia necessario impegnare la stessa somma;

**Ritenuto** che la reperibilità rientra tra gli istituti obbligatori e che, pertanto, è necessario provvedere ad impegnare la somma presunta di €**6284,00** comprensiva di oneri riflessi, per assicurare il pagamento dei compensi previsti dal vigente C.C.N.L. e spettanti agli Operatori di Polizia Municipale che svolgeranno nel mese di **MARZO APRILE MAGGIO GIUGNO 2023** il servizio di pronta reperibilità ed attività straordinaria correlata a detto

servizio, per le prestazioni di lavoro effettivamente rese, evidenziando che l'obbligazione giuridica assunta con il presente atto andrà in scadenza entro il 31/12/2023

**Accertato**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 710, della legge n. 208/2015, che il programma dei conseguenti pagamenti, a seguito dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ed il pareggio di bilancio;

**Tenuto conto** che la spesa da sostenere col presente atto è finalizzata ad evitare interruzioni di pubblici servizi e danni gravi ed irreparabili all'ente derivanti dalla mancata esecuzione di servizi ed attività previsti quali obbligatori dalle leggi vigenti (cfr. art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.);

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

**Visto** l'art. 51 della legge n.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.

**Vista** la L.R. n. 30/2000 e s.m.i. che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali ;

**Visto** il decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i.;

## PROPONE

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 21/05/2019 n.7 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6, della Legge n. 241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione Il Sig. Giuliana Carmelo

3. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare nel mese di **MARZO – APRILE -MAGGIO-GIUGNO 2023**, per n. 3 unità al giorno, per 12 ore, sia nei giorni feriali che festivi, a rotazione e secondo l'articolazione stabilita con appositi ordini di servizio, il servizio di pronta reperibilità e l'attività straordinaria correlata a detto servizio;

4. **Impegnare**, come previsto dall'art. 250 c.1 del Tuel bilancio provvisorio dell'anno 2023 per il mese di **MARZO -APRILE MAGGIO GIUGNO 2023** la presunta somma complessiva di **6284,00** imputando la spesa per **€4800,00** al **capitolo 736**, e la somma di **1587,00** per oneri previdenziali ed assistenziali, al capitolo **737.04** denominato " Oneri previdenziali ed assistenziali obbligatori a carico del Comune" Missione 1 – Programma 2- Titolo 1 – Macro 2 per effettuare il pagamento dei compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'elenco allegato sub "A", che ha svolto e svolgerà nel mese di **MARZO – APRILE MAGGIO GIUGNO 2023** il servizio di pronta reperibilità e l'attività straordinaria correlata e/o consequenziale a detto servizio;

5. **Comunicare** il presente atto:

al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale.

**Dare Atto**: che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile dei Servizi Finanziari; che alla liquidazione della somme spettanti al personale si

procederà successivamente, con superato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio di reperibilità da parte del personale di Polizia Municipale sopra indicato, secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/o giornalieri;

**che** la presente obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31.12.2023

**che** il servizio predisposto di pronta reperibilità settimanale e/o giornaliero e' stato trasmesso:al Commissariato di P.S., al Comando Compagnia Carabinieri, al Comando dei Vigili del Fuoco di Canicatti all'A.S.P. n. 1 Distretto di Canicatti ed al Responsabile Comunale di Protezione Civile

7. **Attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Giuliana Carmelo

### **DETERMINA**

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 21/05/2019 n.7 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6, della Legge n. 241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione il Sig. Giuliana Carmelo Istruttore Amministrativo

3. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare nel mese **MARZO – APRILE -MAGGIO-GIUGNO 2023**, per n. 3 unità al giorno, per 12 ore, sia nei giorni feriali che festivi, a rotazione e secondo l'articolazione stabilita con appositi ordini di servizio, il servizio di pronta reperibilità e l'attività straordinaria correlata a detto servizio;

4 **Impegnare**, come previsto dall'art. 250 c.1 del TUEL bilancio provvisorio/dell'anno 2023 per il mese di , **MARZO – APRILE -MAGGIO GIUGNO 2023**, la presunta somma complessiva di **6284,00** imputando la spesa per € **4800,00**al capitolo **736**, denominato “ e la somma di **1587,00** per oneri previdenziali ed assistenziali, al capitolo **737.04** denominato “ Oneri previdenziali ed assistenziali obbligatori a carico del Comune” Missione 1 – Programma 2- Titolo 1 – Macro 2 per effettuare il pagamento dei compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'elenco allegato sub “A”,che ha svolto e svolgerà nel mese di **MARZO – APRILE -MAGGIO-GIUGNO 2023**  
□ al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub “A”, attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale.

6. **Dare Atto**: che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile

dei Servizi Finanziari;  
che la presente obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31. 12/2023

<b>CAPITOLO</b>	<b>CLIENTE/FORNITORE</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>IMPORTO</b>
736			4800,00
737			1587,00

Il Responsabile del Procedimento  
Carmelo Giuliana

Responsabile E.Q. n. 2 - 7  
SOLA PATRIZIA / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)