



CITTÁ DI CANICATTÍ
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
* * * * *

ACCORDO INDIVIDUALE - LAVORO AGILE

L'anno duemilaventitrè , il giorno _____ del _____, nella sede del Comune di Canicattì di corso Umberto I. n 59

tra

il Comune di Canicattì in persona della dott.ssa Maria Gioachina Cigna, incaricata di Responsabile P.O. n.1 "Affari Generali", giusta determinazione del Segretario generale n. 1139 del 22.09.2022 e di proroga incarichi di elevata qualificazione, determinazione del Segretario Generale n.1292 del 28/09/2023,

e

il dipendente _____ nato/ a _____ ,

il ____ / ____ / ____ ed ivi residente in _____ CF _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
Oggetto

Il _____ , è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini e alle condizioni appresso indicate.

Art. 2
Durata

Il presente Accordo ha durata fino al 31 dicembre 2023 a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Accordo, salvo cessazione anticipata e con possibilità di rinnovo in caso si ulteriore modificato dell'art. 1 comma 306 della L. n.197 del 29/12/2022.

Art. 3
Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

Il dipendente 'agile' può svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, presso il proprio domicilio nelle ore pomeridiane del martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
Il dipendente deve garantire la contattabilità nelle fasce orarie di svolgimento della prestazione lavorativa;
L'Amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede della dipendente in qualsiasi momento, per esigenze di servizio.

Art. 4
Strumenti del lavoro agile

La dotazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è messa a disposizione del lavoratore, per la parte che concerne la strumentazione Hardware, mentre per quella Software, potrà essere utilizzato il collegamento al desktop remoto se necessario.

L'Amministrazione è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento del Software di cui al comma 1, per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Laddove il dipendente dovesse riscontrare il cattivo funzionamento degli strumenti tecnologici messi a sua disposizione, dovrà informarne entro 24 ore l'Amministrazione.

Le spese correlate all'utilizzo della dotazione informatica riguardanti i consumi elettrici e l'usura del dispositivo Hardware sono a carico del dipendente.

Art. 5 Monitoraggio

Gli esiti della prestazione lavorativa svolta in modalità di lavoro agile sarà oggetto di rendicontazione settimanale.

Il Responsabile di E.Q. competente procede, quando lo ritiene opportuno ad impartire le direttive circa l'attività da svolgersi, oltre a una verifica circa l'andamento della stessa.

Il monitoraggio verrà effettuato con particolare riferimento ai risultati che sono stati raggiunti, alle ricadute sulla qualità delle attività svolte e dei servizi erogati, ai risparmi che sono stati conseguiti ed alle conseguenze sul cd benessere organizzativo.

Art. 6 Recesso

Ciascuna delle Parti, durante il periodo di svolgimento del lavoro agile può, con adeguato preavviso, pari ad almeno un giorno lavorativo e fornendo specifica motivazione, recedere dall'accordo e interrompere la modalità di prestazione lavorativa di cui al presente accordo prima della sua naturale scadenza.

L'Amministrazione può recedere dall'accordo in qualunque momento, senza preavviso, laddove l'efficienza e l'efficacia delle attività non sia rispondente ai parametri stabiliti.

Art. 7 Trattamento giuridico ed economico

L'Amministrazione garantisce che il dipendente che si avvale delle modalità di lavoro agile non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. L'assegnazione del dipendente al progetto di lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi.

La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso la sede abituale ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.

Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportino riduzioni di orario.

Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto, ove previsto.

Art. 8 Obblighi di custodia e riservatezza, salvaguardia dei dati

Il dipendente in modalità è personalmente responsabile della sicurezza, custodia delle password per l'accesso ai sistemi telematici forniti dall'Amministrazione.

Se utilizzato il desktop remoto, fornito al dipendente, lo stesso deve essere adoperato esclusivamente per ragioni di servizio, non deve subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza, e non devono essere effettuate installazioni di Software non preventivamente autorizzate.

Il dipendente deve utilizzare il software che gli è stato fornito (rimane consentita la possibilità che la prestazione possa essere svolta anche con mezzi e strumenti del dipendente senza da ciò scaturiscono oneri per l'Ente) applicare misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal D.Lgs 30.06.2003 n.196 e s.m.i contenente il “ codice in materia di protezione dei dati personali” nonché nel rispetto delle disposizioni regolamentari all'uso della strumentazione informatica adottata dall'Amministrazione.

Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività con diligenza ed assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le istruzioni ricevute dal Responsabile di E.Q. relativamente all'esecuzione del lavoro.

Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dal codice di comportamento sopra richiamati, che trovano integrale applicazione anche al lavoratore agile.

Il dipendente che svolge la propria prestazione in modalità di lavoro agile è comunque tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro, al fine di fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali dell'Ente.

Art. 9

Sicurezza sul lavoro

Il dipendente collabora con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.

L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della negligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa.

Con la presente, in materia di sicurezza sul lavoro, viene richiamato integralmente il rispetto dell'art.20 del D.Lgs.81/2008 - Informativa sugli obblighi dei lavoratori e della legge n.81 del 2017.

Il lavoratore in regime di lavoro agile ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.101/2018, per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente Accordo.

Canicatti li _____

Il Responsabile di E.Q. n.1
dott.ssa Maria Cigna

Il Dipendente
