



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE
Data di registrazione

50
04/03/2024

N. GENERALE
Data di registrazione

364
04/03/2024

E.Q. n. 1 "Affari Generali"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER UFFICIO STATO CIVILE ALLA DITTA "TM UFFICIO DI TURCO ROBERTA". OBBLIGAZIONE GIURIDICA: N. 1609 DEL 06/12/2023 – CODICE CIG: Z9C3D89ACB

La sottoscritta Curto Pelle Carmela, in qualità di responsabile del procedimento, sottopone alla Responsabile della E.Q. della Direzione I "Affari Generali e Istituzionali", D.ssa Maria Cigna, la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1609 del 05/12/2023, si è provveduto ad affidare alla ditta TM UFFICIO di Turco Roberta con sede a Canicattì in Via De Gasperi n. 105/107, la fornitura di di una stampante multifunzione Brother MFC-L2750DW per l'Ufficio Stato Civile per l'importo di € 319,00 compreso di I.V.A. al 22%;
- la ditta ha provveduto ad effettuare la fornitura e occorre procedere alla liquidazione di quanto spettante;
- alla spesa di € 319,00 derivante dal presente provvedimento si farà fronte con l'impegno n. 542 assunto al Cap. 630 denominato "Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni" di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1609 del 06/12/2023;

Acquisita la documentazione indispensabile e necessaria per procedere alla liquidazione e precisamente:

- fattura elettronica nr. 3017 del 12/12/2023 di € 319,00 compreso di I.V.A. Al 22%, acquisita al prot. n. 49379 del 18/12/2023, emessa dalla ditta TM UFFICIO di Turco Roberta, DOCOS n. 7215;
- DURC prot. INAIL_40640088 richiesto on line, che attesta la regolarità contributiva INPS e INAIL valido sino al 02/02/2024;
- Dichirazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136/2010, del Legale rappresentante della Ditta TM STORE srl di Turco Roberta;

Atteso che è stata verificata la completezza della documentazione prodotta e l'idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore alla liquidazione delle suddette fatture, ed in particolare che:

- i documenti di spesa sono conformi alla legge;
- la fornitura eseguita risponde ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione della fattura sopraindicata, per l'importo complessivo di € 319,00, emessa dalla richiamata Ditta;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e s.m.i.;

Ravvisata, a tal riguardo, la competenza della E.Q. n. 1 AA.GG. i sensi del C.C.N.L. e degli artt. 10 e 18 T.U. delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della G.M. n. 37 del 13/04/2018;

Per quanto sopra

PROPONE

Approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Liquidare alla Ditta TM UFFICIO di Turco Roberta con sede a Canicattì in Via De gasperi n. 105/107 la somma certa di € **261,48**, quale corrispettivo imponibile indicato nella fattura n. 3017 del 12/12/2023 per la fornitura di una stampante multifunzione Brother MFC-L2750DW per l'Ufficio Stato Civile;

Disporre il versamento dell'I.V.A., per l'importo indicato nella richiamata fattura, pari ad € **57,52** direttamente a favore dell'Erario secondo le norme vigenti;

Prelevare la somma complessiva di € **319,00** impegnata con determinazione dirigenziale n. 1609 del 05/12/2023, giusto impegno n. 542/2023, al Cap. 630 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni*” Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3 del bilancio provvisorio 2023 ai sensi dell'art. 250 comma 1 TUEL;

Trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile P.O. n. 3 – Direzione II - “Servizi Finanziari” per emettere il mandato di pagamento in favore della Ditta TM UFFICIO di Turco Roberta;

Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267 e s.m.i..

LA RESPONSABILE

E.Q. N°1 AFFARI GENERALI

Richiamata la determinazione di conferimento dell'incarico di Responsabile P.O. N. 1 “Affari generali”, giusta determinazione del Segretario Generale n. 1139 del 22/09/2022 e la determinazione del Segretario Generale n. 1292 del 28/09/2023 di proroga incarichi di Elevata Qualificazione;

Nomina, ai sensi dell'art. 5 della richiamata legge n. 7/2019, tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile del Procedimento la dipendente Carmela Curto Pelle;

Ritenuto di provvedere in merito, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto ed il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

Ravvisata a tal riguardo la propria competenza, ad adottare il presente atto;

per le motivazioni espresse in narrativa

DETERMINA

Approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Liquidare alla Ditta TM UFFICIO di Turco Roberta con sede a Canicattì in Via De gasperi n. 105/107 la somma certa di € **261,48**, quale corrispettivo imponibile indicato nella fattura n. 3017 del 12/12/2023 per la fornitura di una stampante multifunzione Brother MFC-L2750DW per l'Ufficio Stato Civile;

Disporre il versamento dell'I.V.A., per l'importo indicato nella richiamata fattura, pari ad € **57,52** direttamente a favore dell'Erario secondo le norme vigenti;

Prelevare la somma complessiva di € **319,00** impegnata con determinazione dirigenziale n. 1609 del 05/12/2023, giusto impegno n. 542/2023, al Cap. 630 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni*” Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3 del bilancio provvisorio 2023 ai sensi dell'art. 250 comma 1 TUEL;

Trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile P.O. n. 3 – Direzione II - “Servizi Finanziari” per emettere il mandato di pagamento in favore della Ditta TM UFFICIO di Turco Roberta;

Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267 e s.m.i..

FORNITORE	IMPEGNO	IMPORTO
TM UFFICIO	542	319,00

Il Responsabile del Procedimento
Carmela Curto Pelle

Responsabile E.Q. n. 1
CIGNA MARIA GIOACHINA / InfoCamere
S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)