



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE**  
**Data di registrazione**

**59**  
**06/03/2024**

**N. GENERALE**  
**Data di registrazione**

**400**  
**06/03/2024**

E.Q. n. 1 "Affari Generali"

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N.1/160 DEL 28/02/2024 ALLA DITTA "MICROVISION, S.R.L. PER "NOLEGGIO OPERATIVO AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E STRUMENTALE SALA CONSILIARE CON ANNESSI SERVIZI AD USO DELL'AULA", CANONE BIMESTRALE GENNAIO-FEBBRAIO 2024 - OBBLIGAZIONE GIURIDICA: D. D. N. 834 DEL 22/06/2023 - C.I.G.: ZB03B9A52C

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

La sottoscritta dr.ssa Teresa Monaca, Responsabile dell'Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale, nella qualità di Responsabile del procedimento, sottopone alla responsabile della E.Q. della Direzione I - Affari Generali, Dott.<sup>ssa</sup> Maria Cigna, la seguente proposta di determinazione:

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 259 del 20/02/2020 si è provveduto, tra l'altro, all'affidamento del servizio di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, tramite RDO sul portale MEPA;
- con Determinazione Dirigenziale n. 519 del 14/04/2020 si è proceduto all'approvazione del verbale di gara ed al contempo all'aggiudicazione del servizio de quo alla Ditta "MICROVISION s.r.l.", con sede legale a Pietraperzia (EN), Via Fabio Filzi, n.80, per un importo contrattuale della durata di anni tre, pari ad € 36.480,154 oltre IVA, applicando il ribasso del 6,10% sull'importo a base d'asta di € 38.850,00;
- con Determinazione Dirigenziale n. 834 del 20/06/2023 si è provveduto al rinnovo del servizio di cui sopra nel rispetto delle clausole contrattuali del capitolato speciale d'appalto;

**DATO ATTO** che con Determinazione dirigenziale n. 834 del 20/06/2023 sono state impegnate le somme necessarie per lo svolgimento del servizio, a valere sul cap. 180 denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici".

**VISTA la fattura** di riferimento **n.1/160 del 28/02/2024 DOCOS n. 1200/2024**, emessa dalla Ditta "Microvision s.r.l.", assunta al protocollo generale il 29/02/2024 al n. 8950, dell'importo complessivo di € **2.472,53, inclusa I.V.A.**, per il canone bimestrale noleggio aula consiliare mesi di gennaio-febbraio 2024.

**RITENUTO** che la fattura emessa è conforme sia formalmente che sostanzialmente alle disposizioni di legge.

**VALUTATO** e quindi dichiarato che esistono i presupposti di fatto e di diritto.

**VERIFICATO** che la somma da pagare è compresa nei limiti dell'ammontare degli impegni definitivi.

**VISTA** la regolarità del D.U.R.C. acquisito on-line INAIL N. 42377704 con scadenza il 07/06/2024, intestato alla suddetta Ditta, dal quale si rileva la regolarità contributiva e retributiva nei confronti di INPS e INAIL;

**VISTA** la comunicazione dati art. 3 Legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 9898/2024.

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità inserite nel prospetto di verifica del Patto di Stabilità interno e successive modifiche ed integrazioni.

**DATO ATTO** che il **C.I.G.** è **ZB03B9A52C**.

**VISTO** :

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale approvato con Deliberazione Consiliare N. 49 del 15/09/2020;
- il Regolamento comunale per la disciplina dell'Attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 30/01/2013;
- il Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 296/2006.

**RAVVISATA** a tal riguardo la competenza del Responsabile E. Q. n.1, ad adottare il presente atto, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018 e degli artt. 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.37 del 13.04.2018.

**TUTTO** ciò premesso, per quanto motivato

#### **PROPONE**

**APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

**LIQUIDARE**, per il servizio di che trattasi, l'importo di € **2.026,66**, esclusa I.V.A., **alla Ditta "MICROVISION", con sede legale a Pietraperzia (EN), Via Fabio Filzi, n.80**, di cui alla fattura richiamata in premessa, per il canone bimestrale noleggio operativo aula consiliare mesi di gennaio-febbraio 2024.

**DISPORRE** il versamento dell'**IVA**, per l'importo indicato in fattura pari ad € **445,87**, direttamente a favore dell'erario e dare mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, secondo le concrete modalità utilizzate.

**PRELEVARE** la spesa complessiva di € **2.472,53 dall'impegno n. 299/2023**, assunto con determinazione dirigenziale n. 834 del 22/06/2023, a valere sul cap. 180, Missione 01 - Programma 02 - Titolo 01 - Macro 03, denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici";

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.vo n. 267/2000.

*Il Responsabile del Procedimento*

*DOTT.SSA TERESA MONACA*

#### **LA RESPONSABILE DELLA E.Q. N.1 "AFFARI GENERALI"**

Dott.<sup>ssa</sup> Maria Cigna

**RICHIAMATO** l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa n. 1 degli "Affari Generali", giusta determinazione del Segretario Generale n. 1139 del 22/09/2022, prorogata con D.D. n. 1292 del 28/09/2023;

**NOMINA**, ai sensi dell'art. 5 della richiamata legge n. 7/2019, tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile del Procedimento la dipendente DR.SSA TERESA MONACA

**VISTA** la proposta di determinazione di pari oggetto, formulata dal responsabile del procedimento dr.ssa Teresa Monaca;

**CONDIVISE** le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati nella richiamata proposta.

**RITENUTO** di provvedere in merito accogliendo la suddetta proposta.

**RAVVISATA** a tal riguardo la propria competenza, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 C.C.N.L. del 21/05/2018 e degli artt. 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.37 del 13.04.2018.

**D E T E R M I N A**

**APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

**LIQUIDARE**, per il servizio di che trattasi, l'importo di € **2.026,66**, esclusa I.V.A., **alla Ditta "MICROVISION", con sede legale a Pietraperzia (EN), Via Fabio Filzi, n.80**, di cui alla fattura richiamata in premessa, per il canone bimestrale noleggio operativo aula consiliare mesi di gennaio-febbraio 2024.

**DISPORRE** il versamento dell'**IVA**, per l'importo indicato in fattura pari ad € **445,87**, direttamente a favore dell'erario e dare mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, secondo le concrete modalità utilizzate.

**PRELEVARE** la spesa complessiva di € **2.472,53 dall'impegno n. 299/2023**, assunto con determinazione dirigenziale n. 834 del 22/06/2023, a valere sul cap. 180, Missione 01 - Programma 02 - Titolo 01 - Macro 03, denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici";

**ATTESTARE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D.LGS.VO N. 267/2000.**

<b>FORNITORE</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
MICROVISION SRL	299/2023	2026,66
ERARIO	299/2023	445,87

Il Responsabile del Procedimento

Teresa Monaca

Responsabile E.Q. n. 1  
CIGNA MARIA GIOACHINA / InfoCamere  
S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)