



**CITTA' di CANICATTI'**  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

\*\*\*

**UFFICIO TECNICO**

---

**OGGETTO:** Relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2018 da parte della III Direzione P.O. n° 4 (Urbanistica – DD.I.L. – Gestione OO.PP. ).

---

**RESOCONTO ATTIVITA' ANNO 2018**

Con riferimento a quanto in oggetto, posto che nell'anno 2018 lo scrivente ha svolto l'incarico di Responsabile di P.O. n° 4 dal 17.11.2016, giusto atto di nomina D.D. n° 1622 del 17.11.2016, a tutt'oggi e che nel corso dell'anno diversi servizi affidati sono stati di volta in volta cambiati, quanto sopra detto, si viene ad elencare l'attività svolta dal sottoscritto nell'ambito dei diversi servizi che fanno capo allo stesso.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI – SETTORE ESPROPRI**

Nell'ambito dell'attività ordinaria di detto ufficio ricorre la predisposizione degli atti e dei documenti necessari per procedere agli espropri delle aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche di interesse comunale. A tale tipo di attività si è affiancata una attività extra ordinaria che fa riferimento a sentenze di condanna definitiva dell'Ente per risarcimento danni da occupazione usurpativa e/o per rideterminazione indennità di espropriazione attraverso il riconoscimento del debito fuori bilancio da esse derivante. Detta attività ha prodotto l'istruzione di diversi debiti fuori bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI – SETTORE PROGETTAZIONE E DD.LL.**

Nell'ambito di attività ordinaria di detto ufficio ricorre quella della gestione tecnica ed amministrativa inerente la realizzazione di tutte le Opere Pubbliche che l'Ente realizza e/o intende realizzare nonché l'attività di predisposizione e aggiornamento del piano triennale delle opere pubbliche. A questa attività si è affiancata una attività principalmente svolta all'interno degli uffici con personale proprio dell'Ente collaborato, nei casi ove era richiesta specifica professionalità, da professionisti esterni, che ha riguardato diversi impegni portati a termine quali:

- Progettazione esecutiva relativa a "Realizzazione impianti fotovoltaici su tutti gli edifici comunali. 2° stralcio esecutivo da realizzarsi presso l'istituto Gangitano sito in via Pirandello";
- Progettazione esecutiva relativa a "Realizzazione impianti fotovoltaici su tutti gli edifici comunali. 1° stralcio esecutivo da realizzarsi presso il 1° Circolo Didattico Statale Don Bosco sito in via Pirandello";
- Progettazione definitiva relativa a "Realizzazione impianti fotovoltaici su tutti gli edifici comunali. 3° stralcio "Impianto fotovoltaico Scuola primaria e dell'infanzia complesso Acquanova";
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di adeguamento e consolidamento strutturale della scuola elementare Mario Rapisardi";
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di adeguamento e consolidamento strutturale della scuola elementare La Carrubba";
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di recupero del locale confiscato alla mafia sito in Via Carlo Alberto n. 44".
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di ripristino dei locali ex custode della Villa Comunale e recupero locale confiscato alla mafia sito in Via Kennedy".
- Progettazione esecutiva dei "Lavori di sistemazione dell'area sita tra la via Sandro Pertini e la palestra comunale".
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola Media PIRANDELLO";
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola media VERGA"
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola media GANGITANO"
- Progettazione definitiva lavori di "Messa a norma antincendio dell'edificio scolastico denominato "Scuola materna ed elementare DON BOSCO"

- Progettazione definitiva lavori di “Messa a norma antincendio dell’edificio scolastico denominato “Scuola materna ed elementare E. DE AMICIS”
- Progettazione definitiva lavori di “Messa a norma antincendio dell’edificio scolastico denominato “Scuola materna S. PERTINI
- Progettazione definitiva lavori di “Messa a norma antincendio dell’edificio scolastico denominato “Scuola materna PETRELLA
- Progettazione definitiva lavori di “Messa a norma antincendio dell’edificio scolastico denominato “Scuola elementare P: GIOACCHINO
- Progettazione definitiva lavori di “Messa a norma antincendio dell’edificio scolastico denominato “Scuola materna ed elementare F. Crispi - PETRELLA
- Progettazione definitiva lavori di “Messa a norma antincendio dell’edificio scolastico denominato “Scuola materna DON MILANI
- Progettazione esecutiva Lavori per la realizzazione di un Sistema di Videosorveglianza “CANICATTI’ SICURA”
- Progettazione preliminare “Costruzione Scuola Media Verga di via Allende (oggi M. Rapisardi) - 2° Stralcio (Adeguamento sismico Corpo B e realizzazione corpo C)
- Progettazione definitiva lavori di “Messa a norma antincendio dell’edificio scolastico denominato scuola Verga oggi M. Rapisardi di via Allende
- Cantiere di lavoro - Lavori di sistemazione marciapiedi di via Marconi e tratto a valle di via Sen. Gangitano
- Cantiere di lavoro - Lavori di sistemazione area tra la via Marconi e la via Sen. Gangitano.  
Si è proceduto, inoltre, all’approvazione dei seguenti progetti di opere pubbliche affidati, a seguito gara, a professionisti esterni:
- Lavori per la realizzazione di un percorso turistico e riqualificazione urbana nella zona a monte di via XX Settembre.
- Lavori per la realizzazione di un percorso turistico e riqualificazione urbana nella zona tra la Via XX Settembre, Via Bellini, Via Nazionale e Via Mons. La Vecchia.
- Progettazione esecutiva lavori di realizzazione di una rotatoria nell’intersezione tra via Giglia – via Kennedy – Piazza Don Bosco e via Brescia;
- Progettazione esecutiva per la sistemazione delle strade in c.da Giarre 2° stralcio di completamento delle vic Chinnici, Basile, Cassarà, Montana. M. Francese, Martiri di Capaci e Martiri di via D’Amelio;
- Sono state redatte, inoltre, le seguenti perizie di variante e suppletiva relative a:

- Lavori per la realizzazione di una rotatoria nell'intersezione tra Via Giglia Via Kennedy - Piazza Don Bosco e Via Brescia;
- Lavori di manutenzione straordinaria della Torre dell'Orologio
- Lavori per la sistemazione strade in c.da Giarre 2° stralcio esecutivo delle vie Chinnici ed altre;

Oltre all'attività di progettazione il personale è stato impegnato anche nella direzione dei lavori di diverse opere pubbliche che sono state realizzate nel corso dell'anno e precisamente :

- Lavori per la realizzazione di una rotatoria nell'intersezione tra Via Giglia Via Kennedy - Piazza Don Bosco e Via Brescia;
- Lavori di manutenzione straordinaria della Torre dell'Orologio
- Lavori per la sistemazione strade in c.da Giarre 2° stralcio esecutivo delle vie Chinnici ed altre;
- Lavori per la manutenzione delle strade comunali interne al centro abitato;
- Lavori per la manutenzione delle strade comunali esterne al centro abitato;
- Fornitura di arredamenti e tendaggi da sistemare nel palazzo comunale di San Domenico, nell'ambito dei lavori di "Opere di risanamento conservativo e ristrutturazione del palazzo comunale di San Domenico per adibirlo a Centro Culturale Intercomunale";
- Lavori di demolizione e ricostruzione sezione c teorie 8 e 9 del vecchio cimitero - 2° stralcio esecutivo;

Tutta l'attività di cui sopra è stata supportata a livello amministrativo attraverso la predisposizione dei necessari atti di giunta, di Consiglio Comunale e provvedimenti di natura dirigenziale nonché dalle attività di Monitoraggio bimestrale sul sistema Caronte, dal monitoraggio trimestrale alla Banca Dati (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla trasmissione delle schede al SIMOG e dalla richiesta di complessivi n° 20 CUP al CIPE e di complessivi n° 70 tra CUP, CIG e SMART CIG all'ANAC.

#### ▪ UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI – SETTORE GARE

Tra le varie attività previste (importo maggiore di €. 100.000) e non previste (importo inferiore ad €. 100.000) nel programma triennale delle opere pubbliche oltre alle gare rientranti nella normale attività dell'ufficio sono state portate a termine ulteriori gare necessarie per la continuità dell'attività degli uffici inerenti la P.O. n° 4 ed in particolar

modo che riguardano l'ufficio manutenzione e l'ufficio cimitero. Complessivamente l'ufficio gare ha portato a termine n° 13 gare.

L'ufficio è stato, inoltre, impegnato nella gestione delle piccole gare richieste da altri uffici comunali e/o P.O.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE PROTEZIONE CIVILE E SITUAZIONI DI PERICOLO**

Oltre alla normale attività relativa alla normale turnazione di reperibilità, l'Ufficio Protezione Civile ha dovuto fronteggiare una emergenza in occasione degli eventi alluvionali del 02.06.2018 provvedendo alla messa in sicurezza ed al ripristino della viabilità in gran parte del territorio comunale.

L'Ufficio Situazioni di Pericolo è stato impegnato complessivamente in n° 11 eventi che hanno dato luogo oltre al sopralluogo anche ai successivi adempimenti di competenza. In particolare sono state emesse n° 5 ordinanze di demolizione e/o rimessa in pristino al fine di eliminare le situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità le quali non sono state ottemperate dai proprietari e/o aventi causa. L'Ente, pertanto, si è sostituito ai proprietari intervenendo direttamente e addebitando le spese agli stessi.

Altri interventi hanno riguardato, invece la messa in sicurezza di strutture di proprietà comunale.

▪ **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO, TOPONOMASTICA E ISTRUTTORIA DANNI**

L'Ufficio ha complessivamente preso in carico n° 293 istanze pervenute nell'anno 2018, tutte quante istruite e per le quali ha provveduto a rilasciare:

- N° 177 autorizzazioni allo scarico;
- N° 31 Autorizzazioni allo scavo;
- N° 52 assegnazioni di numero civico;
- Restano archiviate e/o sospese, complessivamente n° 33 istanze.

Per quanto concerne, invece, le istruttorie relative a richieste di risarcimento danni fatte pervenire dall'Avvocatura Comunale, l'Ufficio ha istruito e relazionato su complessivi n° 25 richieste nuove; nel contempo ha fornito supporto tecnico alle richieste avanzate negli anni

precedenti e per le quali è stato riproposto appello e, in genere nelle fasi successive alla richiesta di prima istanza.

- **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE ANAGRAFE SCOLASTICA**

L'ufficio in questione ha come normale attività quella di monitorare su un sito del Ministero della Pubblica Istruzione le condizioni di tutte le scuole di competenza comunale indicandone, per ciascuna, le caratteristiche dimensionali, le condizioni di agibilità e quant'altro possa essere inerente le condizioni di sicurezza di detti immobili.

Nell'ambito dell'attività ordinaria è stata predisposta una attività extra ordinaria tesa a sistemare la situazione catastale dei predetti edifici cominciando un percorso che, ad oggi, ha già portato all'accatastamento presso gli Uffici del Territorio di Agrigento di ulteriori n° 2 scuole oltre quelle già accatastate.

- **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE CIMITERO COMUNALE**

L'ufficio in questione si occupa della gestione dei contratti cimiteriali e del rilascio delle autorizzazioni, ai soggetti che ne hanno titolo, per l'accesso dentro il cimitero con autoveicolo.

L'attività relativa all'anno 2018 ha prodotto la complessiva stipula di n° 261 contratti tra rinnovi e nuove concessioni.

Questa attività ha portato all'incasso di complessivi €. 84.294,47 di cui € 51.422,04 per concessione e/o rinnovo concessione, €. 27.100,00 quali tariffe per il seppellimento ed €. 5.762,43 quali diritti di segreteria.

- **UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE AUTOPARCO**

Gli obiettivi che questo servizio si pone sono da individuare nel costante contenimento delle spese di gestione degli automezzi utilizzati per l'espletamento delle attività istituzionali.

Gli automezzi (compresi autocarri e motocarri) attualmente in dotazione sono N.49 di cui 6 moto in dotazione alla P.M. che non sono utilizzate perché obsolete per le quali non è stata attivata l'assicurazione e poiché il loro mantenimento non comporta spese, in quanto si tratta di mezzi

ritenuti storici e non è previsto il pagamento del bollo, sono parcheggiati nel deposito di c/da Carlino sede della P.M.

Il mezzo Fiat IVECO targato AG 290320 è un'autobotte la cui assicurazione è stata sospesa poiché il servizio fornitura idrico Comunale non è più attivo ed il mezzo è fermo presso la sede dell'Uff manutenzione in Via Kennedy.

L'autobus IVECO targato BE 712 ZD affidato, ai sevizi Sociali, pur essendo assicurato, da diversi anni non è in condizione di circolare perché richiede interventi consistenti di manutenzione ed è fermo presso i parcheggi di c/da Carlino.

Gli interventi di gestione attuati per il mantenimento degli obiettivi sono stati i seguenti:

- acquisto di carburante tramite il mercato elettronico gestito da Consip organo del ministero dell'economia e delle finanze con l'adesione alla convenzione CONSIP attiva, denominata "Carburanti in rete -Fuel Card 7" -lotto 1, caratterizzata da prezzi vantaggiosi ed inoltre la riduzione in fattura del prezzo al valore nominale
- sistemazione dei mezzi in house tramite il personale dipendente e l'acquisto solo di pezzi di ricambio;
- pagamento alle scadenze del bollo, revisione, assicurazione, onde evitare spese di sanzioni amministrative;
- uso dei libretti interni per il rapporto d'uscita quotidiano dei mezzi che indicano Km. effettuati, firma del conducente, percorso giornaliero, targa veicolo, Direzione, tipo carburante e quantità usata, giorno ed ora dell'utilizzo auto;
- mezzi usati esclusivamente in orari di servizio ad eccezione dei mezzi in uso alla P.M., al personale della protezione Civile e per emergenze di calamità naturali;
- prelievamento di carburante tramite buoni cartacei interni;
- rendiconto mensile di ogni mezzo sui consumi carburante;
- rendiconto annuo totale mezzi.

#### ▪ UFFICIO TECNICO – RIPARTIZIONE MANUTENZIONI

L'ufficio manutenzioni rappresenta uno degli uffici maggiormente esposti e pronti a dare risposte immediate ai vari problemi che si verificano di giorno in giorno.

Seppur il numero di dipendenti in servizio presso detto ufficio si è notevolmente ridotto negli ultimi anni a seguito del collocamento a riposo per conseguiti limiti di età di parecchi dipendenti con la conseguenza che sono venute a mancare figure professionali come quella del falegname, dell'elettricista (attualmente vi è un solo elettricista in part tyme), e del fabbro, l'ufficio è sempre intervenuto in maniera tempestiva soprattutto nel

risolvere i problemi che riguardano le scuole. Notevoli sono gli interventi effettuati anche con l'ausilio di piccole gare per l'acquisto di materiale edile, idraulico ed elettrico nonché per l'esecuzione di piccoli lavori di riparazione ove sono venuti a mancare le figure professionali di cui in precedenza.

L'Ufficio si occupa anche della pulizia delle aree a verde e della manutenzione della villa comunale.

La manutenzione degli impianti interni agli edifici è costantemente affidata al predetto ufficio manutenzione.

Nel resoconto si è indicata esclusivamente l'attività principale svolta dalla Direzione III – Settore P.O. n° 4 alla quale va aggiunta l'attività resa dal sottoscritto nel rendere consulenza tecnica di parte a richiesta dell'Ufficio avvocatura comunale inerente giudizi instaurati contro il Comune e relativi sia ad indennità di esproprio sia a risarcimento danni da insidie stradali. Questo tipo di attività extra ordinaria viene supportata direttamente dal sottoscritto ovvero attraverso l'assegnazione a tecnici del proprio settore con verifica finale da parte del sottoscritto.

IL RESPONSABILE P.O. N° 5  
(Ing. Giacchino Meli)

