



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE
Data di registrazione

55
01/06/2023

N. GENERALE
Data di registrazione

777
01/06/2023

V Direzione Polizia Municipale

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO IN REGIME DI TURNAZIONE MESI MARZO, APRILE, MAGGIO, GIUGNO 2023

PROPOSTA

Il sottoscritto Giuliana Carmelo, Istruttore Amministrativo e Contabile, sottopone al PO n.07 Dott. Sola Patrizia la seguente proposta di determinazione ;

Premesso che:

- la Polizia Municipale, presta servizio giornaliero in regime di turnazione di almeno 12 ore, che richiede l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
- in relazione alle esigenze organizzative e funzionali di questo Comune, i servizi di Polizia Municipale devono essere assicurati con turni giornalieri di lavoro, in modo da effettuare un orario di servizio quotidiano di almeno 12 ore sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi;
- che**, pertanto, gli Operatori di Polizia Municipale, di cui all'allegato elenco sub "A", nei mesi da **Marzo, Aprile, Maggio, Giugno 2023** del corrente anno hanno svolto e svolgeranno, con apposite rotazioni, sia nei giorni feriali che festivi, il servizio di turnazione;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale 573 del 29/04/2022 per il servizio in argomento e' stata impegnata la somma complessiva per i mesi **Marzo, Aprile, Maggio, Giugno 2022** di euro **27676,00** compresi gli oneri assistenziali e previdenziali, pertanto si presume per i mesi **Marzo, Aprile, Maggio, Giugno 2023** sia necessario impegnare la stessa somma.

Ritenuto che la turnazione rientra tra gli istituti obbligatori e che, pertanto, è necessario provvedere ad impegnare la somma presunta di € 27676,00 per garantire quotidianamente il regolare svolgimento dei servizi di Polizia Municipale in regime di turnazione di almeno 12 ore ed il pagamento dei compensi prescritti dai vigenti C.C.N.L. al personale utilizzato nei relativi servizi, nei mesi **Marzo, Aprile, Maggio, Giugno 2023**

Viste le norme del vigente C.C.N.L. del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali ed il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

Visto l'art. 51 della legge n.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Vista la legge n.30/2000 che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali ;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Ravvisata a tal riguardo , la competenza del Dirigente , ai sensi dell'art. 107 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 del D.Lgs. n.165/2001;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Per i superiori motivi,

PROPONE

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare, per i mesi di **Marzo, Aprile, Maggio, Giugno 2023** servizio giornaliero in regime di turnazione di almeno 12 ore, con l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
3. **Impegnare**, per i mesi di **Marzo, Aprile, Maggio, Giugno 2023**, la somma presunta complessiva di euro **27676,00** di cui € **20800,00** per oneri previdenziali ed assistenziali, al capitolo 736, destinato per il trattamento del bilancio pluriennale 2020/2023 anno di competenza 2023 ai sensi del comma 1 dell'art.250 TUEL e per € **6876,00** al capitolo 737.04, per oneri previdenziali ed assistenziali, del bilancio comunale anno 2023, in corso di formazione, per effettuare il pagamento dei compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'elenco allegato sub "A", che ha svolto e svolgerà nei mesi da **Marzo Aprile, Maggio, Giugno 2023** il servizio in regime di turnazione;
4. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4,5,6, della Legge n.241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, l'Istruttore Amministrativo e Contabile Giuliana Carmelo al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale;
5. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
6. **Comunicare** il presente atto :

al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale;

7 DARE ATTO

- si è accertato, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., preventivamente che, il programma dei
- conseguenti pagamenti a seguito dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria.
- alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente con superato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio in regime di turnazione da parte del personale di Polizia Municipale indicato secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/o giornalieri;
- La presente obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31.12.2023

**Il Responsabile del Procedimento
Giuliana Carmelo**

DETERMINA

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare, per i mesi di **Marzo Aprile, Maggio, Giugno 2023** servizio giornaliero in regime di turnazione di almeno 12 ore, con l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
3. **Impegnare**, per il mese di **Marzo Aprile, Maggio, Giugno** la somma presunta complessiva di euro **27676,00** di cui € **20800,00** per oneri previdenziali ed assistenziali, imputando la spesa per € **20800,00** al capitolo 736, destinato per "Trattamento del bilancio pluriennale 2020/2023 anno di competenza 2023 ai sensi del comma 1 dell'art.250 TUEL" e per € **6876,00** capitolo 737.04, per oneri previdenziali ed assistenziali, del bilancio comunale anno 2023, in corso di formazione, per effettuare il pagamento dei compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'elenco allegato sub

“A”, che ha svolto e svolgerà nei mesi di **Marzo Aprile, Maggio, Giugno 2023** il servizio in regime di turnazione;

4. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4,5,6, della Legge n.241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, l'Istruttore Amministrativo e Contabile Giuliana Carmelo
5. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.**
- 6 **Comunicare** il presente atto :
 - al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub “A”, attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale;
 - al Segretario Generale.
- 7 **Dare Atto** che:
 - si è accertato, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., preventivamente che, il programma dei conseguenti pagamenti a seguito dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
 - la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria;
 - alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente con superato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio in regime di turnazione da parte del personale di Polizia Municipale indicato secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/o giornalieri
 - la presente obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31.12.2023

IL DIRIGENTE della P.M.

Dott. ssa. Sola Patrizia

CAPITOLO	CLIENTE/FORNITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
736			20800,00
737			6876,00

Il Responsabile del Procedimento
Carmelo Giuliana

Responsabile E.Q. n. 2 - 7
SOLA PATRIZIA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)