



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>N. SETTORIALE</b>	<b>177</b>	<b>N. GENERALE</b>	<b>915</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>05/07/2023</b>	<b>Data di registrazione</b>	<b>05/07/2023</b>

E.Q. n. 5 " Opere Pubbliche - Manutenzioni - Servizi Informatici"

**OGGETTO:** ACQUISIZIONE DEL SIGILLO ELETTRONICO QUALIFICATO CON ALLINEAMENTO DELL'APPLICATIVO JRIDE GIÀ IN USO ALL'ENTE IN CLOUD SAAS SICRAWEB E RINNOVO ANNO 2023. DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI SPA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA - CIG Z3C3BC605B

La sottoscritta Responsabile del procedimento, Rag. Rosaria Liguori, istruttore dei servizi informatici e TLC, sottopone al Responsabile E.Q. N. 5 ing Gioacchino Meli, la seguente proposta di determinazione:

**Preso atto** della dichiarazione dello stato di dissesto finanziario dell'Ente, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20/04/2022;

**Visto** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 50 del 12 agosto 2022 nella quale si trasferivano le competenze della gestione dell'ufficio Servizi Informatici, Smart City, Telefonia Ed Innovazione P.A. all'interno della E.Q. n. 5 "Opere Pubbliche - Manutenzioni - Servizi Informatici";

**Premesso** che ad oggi questo Comune per il processo di informatizzazione e di digitalizzazione si avvale della piattaforma Socr@Web, e che buona parte degli uffici del Comune, utilizzano il software della Maggioli S.p.A. e più specificatamente:

- ✓ il Corpo di Polizia Municipale ha in dotazione il sistema informatico "MTCT\_CONCILIA METROPOLIS - CAR CRASH - SAN.A - PRANCITEL - Trasmissione punti D.T.T.S.I.S. - Terminali palmari - Interfaccia SIATEL";
- ✓ gli Uffici dei Servizi Demografici dell'Ente sono dotati di software Idemos per la gestione delle procedure di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale e Leva;
- ✓ il modulo del Protocollo Informatico Integrato che consentono il perfetto funzionamento del protocollo stesso, dell'archivio di protocollo digitale e dei programmi ad esso collegati;
- ✓ il servizio di Conservazione Digitale a norma dei documenti informatici cioè l'insieme di regole tecniche e normative che consentono di congelare e mantenere nel tempo lo stato, il valore e la validità dei documenti informatici trasmessi, garantendo l'adempimento agli obblighi di legge ed il valore fiscale o probatorio degli stessi;
- ✓ la gestione delle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale, delle Determinazioni Dirigenziali e Sindacali nonché le ordinanze Sindacali e dirigenziali, delle pubblicazioni all'albo pretorio e amministrazione trasparente ed altri adempimenti connessi su Piattaforma [Socr@web](#);
- ✓ **fornitura di Sigillo elettronico qualificato**, introdotto nel nostro ordinamento con l'emanazione del **Regolamento eIDAS** (Regolamento (UE) N°910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato);

**Rilevato** che il predetto servizio richiesto di sigillo elettronico qualificato, può essere fornito in maniera più efficace, economica ed efficiente dalla società "Maggioli Spa" che lo ha realizzato e che procede al mantenimento e sviluppo dello stesso;

**Preso atto** che detti sistemi informatici sono stati finora forniti dalla Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN);

**Precisato**, quindi, che il criterio di rotazione imporrebbe una procedura assai più gravosa, antieconomica e meno efficace del servizio, che risulta essenziale per l'Ente e che deve essere garantito senza soluzione di continuità;

**Dato atto** che si prescinde dal sondaggio informale in quanto si ritiene di rivolgersi alla stessa ditta fornitrice del software, ossia l'unica ditta in grado di garantire in modo adeguato il servizio di Sigillo elettronico qualificato, con le modalità richieste dall'Amministrazione;

**Considerato** che, trattandosi nel caso in esame di un importo al di sotto della soglia comunitaria, è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura;

**Atteso** che è pervenuto Contratto Assistenza Software n. 20020213/A/23 assunto al Prot. n. 26110 del 30/06/2023, dove è specificato in dettaglio il servizio **sigillo qualificato per l'anno 2023**, il cui valore è di € 500,00 (oltre IVA € 110,00) per un totale di € **610,00** procedendo all'approvazione dello stesso, la cui spesa è ritenuta congrua;

**Ritenuto** per le superiori considerazioni e motivazioni, sussistendone i presupposti (l'importo del presente appalto è inferiore ad € 140.000 oltre I.V.A.), di procedere all'acquisizione del servizio con affidamento mediante ordine diretto di acquisto dalla ditta "Maggioli S.p.a." - divisione informatica - con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del decreto legislativo n. 36/2023.

**Accertato** ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dall'art.1, comma 710, della legge n. 208/2015, che il programma dei pagamenti conseguenti, a seguito dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole del patto di stabilità interno e con il pareggio di bilancio;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 51 della legge n° 142/1990 e s.m.i., così come recepito dalla L. R. n. 48/1991 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n. 30/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo n.82/2005 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo n.36/2023;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Considerato**, che il rappresentante legale, ha attestato di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., giusta nota prot. n. 13760 del 04/04/2023;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva - prot. n. INAIL 36248793, con scadenza validità 29/09/2023, dal quale risulta la regolarità della Ditta Maggioli Spa, nei confronti di INPS-INAIL;

**Visto** che il Casellario ANAC e le annotazioni riservate risultano regolari;

**Ravvisata**, a tal riguardo, la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 4 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**Attestato** che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, dei conviventi, dei parenti, degli affini entro il secondo grado, così come previsto dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., e dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Canicattì, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2015;

Per i superiori motivi,

**PROPONE DI**

**Richiamare ed approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**Nominare**, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del decreto legislativo n. 36/2023 e degli articoli 4, 5 e 6 della legge n.241/1990 e s.m.i., tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile del procedimento l'istruttore dei servizi informatici e TLC, Rag. Rosaria Liguori.

**Approvare** il Contratto Assistenza Software n. 20020213/A/23 assunto al Prot. n. 26110 del 30/06/2023, dove è specificato in dettaglio il servizio **sigillo qualificato per l'anno 2023**, il cui valore è di € 500,00 (oltre IVA € 110,00) per un totale di € **610,00** procedendo all'approvazione dello stesso, la cui spesa è ritenuta congrua;

**Affidare**, in relazione a quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lett. a) del decreto legislativo n. 36/2023 e del combinato disposto di cui agli artt. 27, 30 e 31, del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2013, mediante ordine diretto di acquisto alla ditta "maggioli spa" - divisione informatica - con sede in via del carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), Acquisizione del sigillo elettronico qualificato e rinnovo anno 2023. Determina a contrarre - Affidamento a favore della ditta Maggioli Spa tramite trattativa diretta - CIG Z3C3BC605B.

### **Impegnare:**

La somma complessiva di € **610,00** IVA compresa, per l'anno 2023 sul seguente capitolo di spesa del bilancio provvisorio 2023 ai sensi dell'art. 250 comma 1 TUEL:

- € 610,00 dal Cap. 360 denominato "Spese diverse per l'Ufficio Servizi informatizzati: prestazioni di servizi";

**Dare atto che**, ai sensi dell'art. 163, comma 2 e comma 5 lett. b e c), trattasi di somma necessaria non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e per evitare interruzioni di pubblico servizio con conseguenti danni all'Ente.

**Dare atto che**, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla revoca dell'affidamento ed al pagamento delle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con l'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo dell'affidamento.

**Trasmettere** copia del presente atto alla Direzione Finanziaria.

**Comunicare** alla Ditta "Maggioli Spa", il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., evidenziando nel contempo che, la suddetta Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

**Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.

### **Dare atto che:**

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile dei Servizi Finanziari;
- si procederà alla liquidazione del servizio di configurazione e di formazione dovuto con separato atto, mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura elettronica da inoltrare al Servizio Informatico e TLC, avente codice univoco **LPRNGE**, vistata dal Responsabile unico del procedimento e previo riscontro dell'effettuazione del servizio e verifica dell'esecuzione dei servizi secondo le modalità offerte e accettate e della regolarità del DURC, relativo alla suddetta ditta fornitrice;
- qualora la Ditta "Maggioli S.p.a.", non assolva gli obblighi previsti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il contratto.

**Attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i..

Canicatti, 04/07/2023

**IL RESPONSABILE E.Q. N. 5**  
**Ing. Gioacchino Meli**

**Viste e Richiamate:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 1142 del 22/09/2022 con la quale è stato conferito all'ing. Gioacchino Meli l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 "Opere pubbliche - Manutenzioni - Servizi informatici";
- la Determinazione Dirigenziale n. 406 del 27/03/2023 di reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022 con la quale l'ing. Gioacchino Meli è stato inquadrato nell'area di funzionario di Elevata Qualificazione n. 5;

**Vista** la proposta di pari oggetto, formulata dal Responsabile del procedimento, Rag. Rosaria Liguori, Istruttore dei Servizi Informatici e TLC, che che qui si intende materialmente richiamata e trascritta;

**Condivise** le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

**Ritenuto** la stessa meritevole di accoglimento per le motivazioni in fatta ed in diritto nella stessa esplicitate;

**Ravvisata** la propria competenza;

**Visto** il vigente l' O.R.E.L ed il relativo regolamento d'esecuzione;

**Visto** il d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni, così come recepito dalla Legge Regionale 30/2000;

**Visto** l'art. 183 comma 6 d. lgs 267/2000 che disciplina l'impegno della spesa;

**DETERMINA**

**Approvare**, la proposta di cui sopra nonché il dispositivo della stessa il cui contenuto, anche se non riportato, si intende come di seguito integralmente trascritto.

**La E.Q. N. 5**  
**Ing. Gioacchino Meli**

<b>CAPITOLO</b>	<b>CLIENTE/FORNITORE</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>IMPORTO</b>
360	MAGGIOLI SPA	2023	610,00

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Rosaria Liguori

Responsabile E. Q. n. 5  
GIOACCHINO MELI / Intesi Group S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)