



CITTA' di CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)
Ufficio SUAP

Immediatamente esecutiva

SI

NO

Seduta del Giorno 18/06/2015 N. 87

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Attuazione art. 17 del Regolamento Suap e dell'art. 10 del DPR 447/98
Diritti di istruttoria SUAP.**

L'anno duemilaDICIANNOVE addi diciotto del mese di giugno alle ore 18.45 nel Comune di Canicattì e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco Avv. Ettore Di Ventura con l'intervento dei seguenti componenti:

Cognome	Nome	PR.	AS
DI VENTURA	Ettore		
MESSINA	Angelo		
FARRAUTO	Katia		
LALICATA	Davide		
CORBO	Rosa Maria		X
VELLA	Roberto		

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, Dott. Giovanni Panepinto. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

Il sottoscritto Dott. Pietro Saia Responsabile del SUAP, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 234 del 16-11-2005 della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale è stato approvato il "Regolamento di organizzazione dello Sportello unico per le Attività Produttive del Comune di Canicattì";
- che l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno

riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;

- che con il Decreto Legislativo n. 222 del 25/11/2016 (*Decreto SCIA 2*), sono state fornite ulteriori norme sulla semplificazione delle attività private in materia di commercio, delle attività produttive e dell'edilizia approvando, in Conferenza Unificata il 4 maggio 2017, i moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle Segnalazioni, Comunicazioni e Istanze;
- che, così come previsto dall'art. 3 e dall'art 4, comma 13, del D.P.R. 160/2010, i servizi resi dal SUAP sono soggetti al pagamento di spese e diritti posti a carico dell'interessato, oltre che al pagamento delle spese e dei diritti di competenza degli Enti terzi, posto che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- che a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

Considerato che il SUAP, per il notevole incremento di competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria;

Ritenuto pertanto opportuno, stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P., al fine di dare parziale copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, i quali dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;

Ravvisata quindi la necessità di dover organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato - come proposto nella Tabella allegata alla presente, sotto la lettera "A", al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

Rilevato che questo Comune alla data odierna non ha adottato le tariffe dei diritti di istruttoria relativi alle pratiche facenti capo all'Ufficio Suap;

Ritenuto opportuno:

- di dare attuazione all'art. 17 del Regolamento Suap e all'art. 10 del DPR 447/98, prevedendo i diritti di istruttoria in relazione alla complessità dei singoli atti e attività, secondo una diversificazione degli importi, ampliando la casistica dei procedimenti da assoggettare al versamento dei diritti di istruttoria, e ciò in coerenza alla evoluzione normativa;
- di stabilire che i diritti di istruttoria SUAP, sono previsti quali proventi per l'espletamento delle pratiche che, connesse o meno al rilascio di atti o provvedimenti autorizzatori, rimangono comunque correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale, strumentazioni e materiale di consumo;

Visto il Piano di Riequilibrio Finanziario art. 243 bis – D.Lgs 267/200 TUEL;

Visto il "Regolamento di organizzazione dello Sportello unico per le Attività Produttive del Comune di Canicatti" del 2005;

Vista la Tabella dei diritti di istruttoria, allegata alla presente, sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, circa l'elencazione dei procedimenti di competenza del SUAP da assoggettare ai diritti di istruttoria, con relativa modulazione e quantificazione dell'importo degli stessi.

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

- lo Statuto dell'Ente;
- la Legge 7-8-1990 n. 241;
- la Legge Regionale n. 18 dell'1 marzo 1995 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 114/1998;
- la Legge Regionale n. 28 del 22-12-1999;
- il Decreto Legislativo 59/2010;
- la Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il D.P.R. 160/2010 - modificato dal D.Lgs. 147/2012;
- il D.Lgs n. 222/2016;
- la Legge Regionale n. 7/2019.

Per quanto sora espresso

PROPONE DI DELIBERARE

- di dare attuazione all'art. 17 del Regolamento Suap e all'art. 10 del DPR 447/98, prevedendo i diritti di istruttoria in relazione alla complessità dei singoli atti e attività, secondo una diversificazione degli importi;
- di applicare e approvare i diritti di istruttoria, appositamente determinati per le pratiche di competenza del SUAP come da Tabella allegata sotto la lettera "A" del presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che i diritti di istruttoria vengano versati all'atto della presentazione dell'istanza;
- di stabilire le seguenti modalità di riscossione dei diritti:
 - a) tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale "Banca Unicredit S.p.A." al seguente IBAN n.: IT45D0200882882000300001305;
 - b) tramite bollettino di conto corrente postale n° 275925 intestato al Comune di Canicatti - Servizio di Tesoreria;
 - c) tramite modalità telematiche / elettroniche, di cui il Comune si potrebbe dotare;

di stabilire, altresì, che:

- l'attestazione di avvenuto pagamento venga allegata all'istanza;
- la mancanza della suddetta attestazione, o il pagamento in misura difforme, comporterà l'obbligo di richiederne l'integrazione con conseguente sospensione dell'iter procedurale secondo le modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano il contestuale avvio dell'attività, la mancanza della suddetta attestazione, o il pagamento in misura difforme, comporterà l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività stessa;
- tali oneri non sono rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento per cui, ove l'interessato dovesse reiterare la richiesta, il versamento dovrà essere ripetuto, ad eccezione delle ipotesi di rigetto per improcedibilità (in tal caso sarà ritenuto valido l'originario versamento);
- di incamerare i proventi derivanti dall'approvazione del presente provvedimento, in un capitolo del bilancio comunale 2019 appositamente da istituire, demandando tale attività al

Responsabile dell'Area Finanziaria;

- di dare atto che:
- il presente provvedimento non comporta né impegno di spesa né minore entrata;
- si procederà a determinare l'aggiornamento biennale degli importi dei "diritti di istruttoria", in base alla percentuale di variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, previsto dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 e ss.mm.ii., come integrato dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996, demandando tale compito al Responsabile dell'Area Suap, che provvederà direttamente con propria determinazione trattandosi di attività vincolata;
- resta a carico dell'utente interessato il pagamento delle spese di istruttoria previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, a favore degli altri Enti o Uffici coinvolti nel procedimento, secondo i relativi tariffari e modalità;
- le disposizioni di cui al presente provvedimento entrano in vigore dal momento della sua esecutività;
- di quanto stabilito con il presente atto verrà data ampia pubblicità e diffusione anche per via telematica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Canicatti;
- di stabilire che quanto disposto con il presente provvedimento annulli qualsiasi altro atto in contrasto, al fine di consentirne la tempestiva applicazione.

Il Proponente

Responsabile Suap
Dott. Pietro Saia



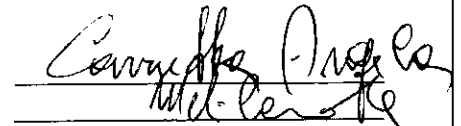
Visti i pareri ex art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267/2000, recepito dalla L.R. n. 30 del 2000, favorevolmente espressi, in ordine:

Alla Regolarità Tecnica

li 18.06.2019

alla Regolarità Contabile

li 18.06.2019



LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

Approvare in ogni sua parte la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.

Dichiarare la presente Immediata eseguibile

TABELLA DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP

Acconciatori, estetisti, tatuatori e affini	€ 50,00
Affittacamere, Bed & Breakfast, agriturismo, case vacanze	€ 50,00
Agenzie d'affari	€ 40,00
Alberghi	€ 50,00
Asili, asili nido e ludoteche	€ 40,00
Attività artigianali in genere	€ 40,00
AUA	€ 80,00
Autolavaggi	€ 40,00
Autorizzazione commercio su aree pubbliche posto fisso e subingresso	€ 40,00
Autorizzazioni temporanee	€ 20,00
Circoli privati e associazioni	€ 30,00
Commercio all'ingrosso	€ 40,00
Commercio elettronico e forme speciali di vendita	€ 40,00
Commercio su aree pubbliche itinerante e Produttori Agricoli	€ 20,00
Concessione suolo pubblico per dehors	€ 50,00
Distributori carburanti	€ 80,00
Documenti di trasporto per prodotti vitivinicoli	€ 2,00
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	€ 40,00
Grande Struttura di Vendita	€ 150,00
IAP	€ 30,00
Lavanderie	€ 40,00
Manifestazioni, sagre, feste popolari	€ 20,00
Medie strutture	€ 80,00
Noleggio senza conducente	€ 40,00
Notifica ai fine della Registrazione Sanitaria Reg. Ce. M. 852/2004	€ 20,00
Palestre/piscine	€ 40,00
Panifici	€ 40,00
Sale giochi e internet point	€ 50,00
SCIA Esercizi di vicinato	€ 40,00
Spettacoli viaggianti	€ 30,00
Vidimazione per ogni registro	€ 10,00
Vidimazione tariffario per CCIAA	€ 20,00
Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA inerenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra riportate	€ 40,00
Richieste di certificazione e attestazione di qualsiasi genere attinenti il settore Attività Produttive	€ 20,00
Richieste di VARIAZIONI / MODIFICHE / DUPLICATI di qualsiasi genere attinenti il settore Attività Produttive	€ 30,00
NON sono dovuti i diritti di istruttoria per i procedimenti relativi alla CESSAZIONE di qualsiasi attività	ESENTE

La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere allegata all'istanza;

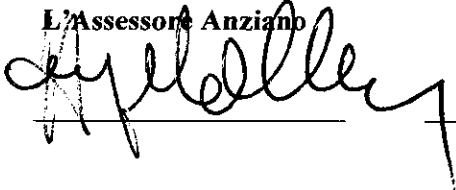
La mancanza della suddetta ricevuta, o il pagamento in misura difforme, comporterà l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività stessa;

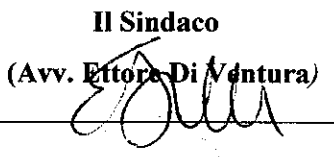
I pagamenti vanno effettuati con le seguenti modalità :

- a mezzo conto corrente postale n° 275925 intestato a Comune di Canicatti "diritti Suap";
- a mezzo bonifico su conto corrente bancario presso Unicredit IBAN n. IT45D0200882882000300001305 intestato al Comune di Canicatti;
- attraverso altre modalità telematiche / elettroniche che il Comune potrebbe adottare;
- causale da riportare in tutti i casi è: "Diritti di istruttoria pratiche SUAP".



Lo Sardo

L'Assessore Anziano


Il Sindaco
(Avv. Ettore Di Ventura)


Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Panepinto


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio:

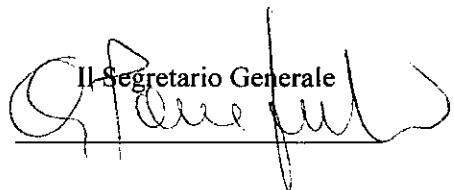
ATTESTA

Che la presente Deliberazione, in applicazione della legge regionale n° 44 del 03 Dicembre 1991, è pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 20-06-2018 al 04-07-2018 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale


Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti li _____

Esecutiva il 18.06.2018, ai sensi art. 12 – comma 1 – L. R. 03/12/1911 n° 44.

Dalla Residenza Municipale 18.06.2018

Il Segretario Generale
