



# CITTÀ DI CANICATTÌ

(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. SETTORIALE**  
**Data di registrazione**

**176**  
**05/07/2023**

**N. GENERALE**  
**Data di registrazione**

**914**  
**05/07/2023**

E.Q. n. 5 " Opere Pubbliche - Manutenzioni - Servizi Informatici"

**OGGETTO:** ACQUISIZIONE SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATIVA SICR@WEB PER LA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI E CANONE SERVIZIO SAAS IN HOSTING VIRTUALE DEDICATO ANNO 2023 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA PREVISTA IN ME.PA – CIG Z5C3BC5D37

La sottoscritta Responsabile del procedimento, Rag. Rosaria Liguori, istruttore dei servizi informatici e TLC, sottopone al Responsabile E.Q. N. 5 ing Gioacchino Meli, la seguente proposta di determinazione:

**Preso atto** della dichiarazione dello stato di dissesto finanziario dell'Ente, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20/04/2022;

**Visto** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 50 del 12 agosto 2022 nella quale si trasferivano le competenze della gestione dell'ufficio Servizi Informatici, Smart City, Telefonia Ed Innovazione P.A. all'interno della E.Q. n. 5 "Opere Pubbliche - Manutenzioni - Servizi Informatici";

**Premesso** che ad oggi questo Comune per il processo di informatizzazione e di digitalizzazione si avvale della piattaforma Sicr@Web, e che buona parte degli uffici del Comune, utilizzano il software della Maggiori S.p.A. e più specificatamente:

- ✓ il Corpo di Polizia Municipale ha in dotazione il sistema informatico "MTCT\_CONCILIA METROPOLIS - CAR CRASH - SAN.A - PRANCITEL - Trasmissione punti D.T.T.S.I.S. - Terminali palmari - Interfaccia SIATEL";
- ✓ gli Uffici dei Servizi Demografici dell'Ente sono dotati di software Idemos per la gestione delle procedure di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale e Leva;
- ✓ il modulo del Protocollo Informatico Integrato che consentono il perfetto funzionamento del protocollo stesso, dell'archivio di protocollo digitale e dei programmi ad esso collegati;
- ✓ il servizio di Conservazione Digitale a norma dei documenti informatici cioè l'insieme di regole tecniche e normative che consentono di congelare e mantenere nel tempo lo stato, il valore e la validità dei documenti informatici trasmessi, garantendo l'adempimento agli obblighi di legge ed il valore fiscale o probatorio degli stessi;
- ✓ la gestione delle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale, delle Determinazioni Dirigenziali e Sindacali nonché le ordinanze Sindacali e dirigenziali, delle pubblicazioni all'albo pretorio e amministrazione trasparente ed altri adempimenti connessi su Piattaforma [Sicr@web](mailto:Sicr@web);

**Ritenuto** che è necessario rinnovare il servizio SaaS (Storage as a Service), in Hosting Virtuale Dedicato comprensivo di backup e gestione sistemistica (2VM: 1 Application Server, 1 DB Server, Backup) idoneo per un corretto funzionamento della piattaforma Sicr@Web;

**Ravvisata** la necessità di garantire:

- l'assistenza, la manutenzione e l'aggiornamento del software dei programmi sopra elencati;
- l'assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonico per il programma in dotazione alla Polizia Municipale, ai Servizi Demografici, il corretto funzionamento del Protocollo;

al fine di assicurare il regolare funzionamento del servizio nei termini temporali e funzionali previsti dalla legge;

**Preso atto** che detti sistemi informatici sono stati finora forniti dalla Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN);

**Rilevato** che i predetti servizi richiesti di aggiornamento, manutenzione ed assistenza possono essere forniti in maniera più efficace, economica ed efficiente dalla società "Maggioli Spa" che li ha realizzati e che procede al mantenimento e sviluppo degli stessi;

**Precisato**, quindi, che il criterio di rotazione imporrebbe una procedura assai più gravosa, antieconomica e meno efficace del servizio, che risulta essenziale per l'Ente e che deve essere garantito senza soluzione di continuità;

**Rilevato** che i recenti sviluppi normativi dirigono l'azione d'intervento delle pubbliche amministrazioni verso l'utilizzo di strumenti di spesa gestiti da CONSIP, prevedendo l'art.1 comma 450 della L. n.296/2006 e s.m.i., per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione" di cui all'art. 328 del D.P.R. n.207 del 05/10/2010 (Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

**Considerato** che l'Amministrazione può utilizzare l'apposita procedura di richiesta di offerta (RdO) prevista dal sistema, individuando e descrivendo i beni/servizi oggetto della RdO e le specifiche condizioni contrattuali e selezionando i fornitori ai quali inviare la RdO;

**Dato atto** che si prescinde dal sondaggio informale in quanto si ritiene di rivolgersi alla stessa ditta fornitrice del software, ossia l'unica ditta in grado di garantire in modo adeguato il servizio di assistenza, con le modalità richieste dall'Amministrazione;

**Rilevato** che in conseguenza di quanto sopra in data 03/07/2023, si è proceduto ad una negoziazione (RdO) con la ditta "Maggioli S.p.a." avente sede legale Via Del Carpino, n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405, ditta specializzata nell'attività di aggiornamento, assistenza e manutenzione con particolare riferimento alla piattaforma software Socr@Web e per il canone Servizio SaaS in Hosting Virtuale Dedicato per l'anno 2023;

**Considerato** che, trattandosi nel caso in esame di un importo al di sotto della soglia comunitaria, è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del decreto legislativo n. 36/2023, attraverso fornitori abilitati al Me.PA. e del combinato disposto di cui agli artt. 27, 30 e 31, del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2013;

**Atteso** che è stata effettuata una negoziazione ID 3647759, sul Me.P.A., dove è specificato in dettaglio il tipo di servizio che si vuole effettuare, il cui valore è di € 25.130,00 (oltre IVA € 5.528,60) relativo Servizi di aggiornamento, assistenza e manutenzione e per il canone Servizio SaaS in Hosting Virtuale Dedicato per l'anno **2023** per una spesa complessiva di € **30.658,60** (IVA inclusa) procedendo all'approvazione dello stesso, la cui spesa è ritenuta congrua;

**Ritenuto** per le superiori considerazioni e motivazioni, sussistendone i presupposti (l'importo del presente appalto è inferiore ad € 140.000 oltre I.V.A.), di procedere all'acquisizione del servizio con affidamento mediante ordine diretto di acquisto sul Me.P.A., ditta "Maggioli S.p.a." - divisione informatica - con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. a) d. lgs n. 36/2023;

**Accertato** ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dall'art.1, comma 710, della legge n. 208/2015, che il programma dei pagamenti conseguenti, a seguito dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole del patto di stabilità interno e con il pareggio di bilancio;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 51 della legge n° 142/1990 e s.m.i., così come recepito dalla L. R. n. 48/1991 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n. 30/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo n.82/2005 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo n. 36/2023;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Considerato**, che il rappresentante legale, ha attestato di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., giusta nota prot. n. 13760 del 04/04/2023;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva - prot. n. INAIL 36248793, con scadenza validità 29/09/2023, dal quale risulta la regolarità della Ditta Maggioli Spa, nei confronti di INPS-INAIL;

**Visto** che il Casellario ANAC e le annotazioni riservate risultano regolari;

**Ravvisata**, a tal riguardo, la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 4 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**Attestato** che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, dei conviventi, dei parenti, degli affini entro il secondo grado, così come previsto dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., e dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Canicattì, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2015;

Per i superiori motivi,

#### **PROPONE DI**

**Richiamare ed approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**Nominare**, ai sensi dell'art. 15 c. 2 del decreto legislativo n. 36/2023 e degli articoli 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i., tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile del procedimento l'istruttore dei servizi informatici e TLC, Rag. Rosaria Liguori.

**Approvare** la negoziazione ID 3647759 sul Me.P.A dove è specificato in dettaglio il tipo di servizio che si vuole effettuare, il cui valore è di € 25.130,00 (oltre IVA € 5.528,60) relativo Servizi di manutenzione Software e per Canone Server Saas per l'anno 2023 per una spesa complessiva di € **30.658,60** (IVA inclusa) anno 2023, procedendo all'approvazione dello stesso, la cui spesa è ritenuta congrua.

**Affidare**, in relazione a quanto previsto dall'art. 50 c. 1 lett. a) del decreto legislativo n. 36/2023 e del combinato disposto di cui agli artt. 27, 30 e 31, del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2013, mediante ordine diretto di acquisto sul Me.P.A, ditta "Maggioli Spa" - divisione informatica - con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), Acquisizione servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione della piattaforma informativa Sicr@Web per la gestione dei Servizi Comunali e canone Servizio Saas in Hosting Virtuale Dedicato, CIG Z5C3BC5D37.

#### **Impegnare:**

La somma complessiva di € **30.658,60** IVA compresa, per l'anno 2023 sui seguenti capitoli di spesa del bilancio provvisorio 2023 ai sensi dell'art. 250 comma 1 TUEL:

- € 23.000,00 dal Cap. 180 denominato "Spese di manutenzione e di funzionamento degli Uffici - P/S";
- € 1.000,00 dal Cap. 589 denominato "Spese di mantenimento e funzionamento Uffici Tecnici: P/S"
- € 3.000,00 dal Cap. 631 denominato "Spese di manutenzione e funzionamento Ufficio demografici - prestazioni di servizi";
- € 1.658,60 dal Cap. 360 denominato "Spese diverse per l'Ufficio Servizi informatizzati: prestazioni di servizi";
- € 2.000,00 dal Cap. 412 denominato "Spese di manutenzione e funzionamento Ufficio Patrimonio - prestazioni di servizio".

**Dare atto che**, ai sensi dell'art. 163, comma 2 e comma 5 lett. b e c), trattasi di somma necessaria non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e per evitare interruzioni di pubblico servizio con conseguenti danni all'Ente.

**Dare atto che**, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla revoca dell'affidamento ed al pagamento delle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con l'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo dell'affidamento.

**Trasmettere** copia del presente atto alla Direzione Finanziaria.

**Comunicare** alla Ditta "Maggioli Spa", il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., evidenziando nel contempo che, la suddetta Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

**Disponere** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.

**Dare atto che:**

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile dei Servizi Finanziari;
- si procederà alla liquidazione del servizio di configurazione e di formazione dovuto con separato atto, mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura elettronica da inoltrare al Servizio Informatico e TLC, avente codice univoco **LPRNGE**, vistata dal Responsabile unico del procedimento e previo riscontro dell'effettuazione del servizio e verifica dell'esecuzione dei servizi secondo le modalità offerte e accettate e della regolarità del DURC, relativo alla suddetta ditta fornitrice;
- qualora la Ditta "Maggioli S.p.a.", non assolva gli obblighi previsti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il contratto.

**Attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento**

**Rag. Rosaria Liguori**

**IL RESPONSABILE E.Q. N. 5**

**Ing Gioacchino Meli**

**Viste e Richiamate:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 1142 del 22/09/2022 con la quale è stato conferito all'ing. Gioacchino Meli l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 "Opere pubbliche - Manutenzioni - Servizi informatici";
- la Determinazione Dirigenziale n. 406 del 27/03/2023 di reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022 con la quale l'ing. Gioacchino Meli è stato inquadrato nell'area di funzionario di Elevata Qualificazione n. 5;

**Vista** la proposta di pari oggetto, formulata dal Responsabile del procedimento, Rag. Rosaria Liguori, Istruttore dei Servizi Informatici e TLC, che che qui si intende materialmente richiamata e trascritta;

**Condivise** le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

**Ritenuto** la stessa meritevole di accoglimento per le motivazioni in fatta ed in diritto nella stessa esplicitate;

**Ravvisata** la propria competenza;

**Visto** il vigente l' O.R.E.L ed il relativo regolamento d'esecuzione;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni, così come recepito dalla Legge Regionale 30/2000;

**Visto** l'art. 183 comma 6 d.lgs 267/2000 che disciplina l'impegno della spesa;

### **DETERMINA**

**Approvare**, la proposta di cui sopra nonché il dispositivo della stessa il cui contenuto, anche se non riportato, si intende come di seguito integralmente trascritto.

<b>CAPITOLO</b>	<b>CLIENTE/FORNITORE</b>	<b>ESERCIZIO</b>	<b>IMPORTO</b>
180	MAGGIOLI SPA	2023	23.000,00
589	MAGGIOLI SPA	2023	1.000,00
631	MAGGIOLI SPA	2023	3.000,00
360	MAGGIOLI SPA	2023	1.658,60
412	MAGGIOLI SPA	2023	2.000,00

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Rosaria Liguori

Responsabile E. Q. n. 5  
GIOACCHINO MELI / Intesi Group S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)