



Allegato "A"

Città di Canicattì

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

OGGETTO: «LAVORI DI ADEGUAMENTO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE "LA CARRUBBA"» (CUP: H56E17000010001 - CIG:8262500EAF)

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA E COLLAUDO TECNICO/AMMINISTRATIVO.

§§§§§§§§

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno **2021** il giorno _____ del mese di _____ in Canicattì tra:

L'Amministrazione Comunale di Canicattì rappresentata dal Responsabile della Posizione Organizzativa n° 5 della III Direzione, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "*l'Amministrazione*"

E

l' Ing./Arch. _____, tecnico dipendente di Amministrazione Pubblica, ed in servizio presso il _____, iscritto all'albo professionale degli _____ della provincia di _____ al n. _____ dal _____, C.F.: _____, ed in seguito indicato semplicemente "il Professionista"

Premesso:

che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ si è, tra l'altro, proceduto a:

- Affidare all' _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, dipendente del _____, iscritto all'albo professionale degli _____ della provincia di _____ al n. _____ dal _____, l'incarico di collaudo statico in corso d'opera e collaudo tecnico/amministrativo dei «*Lavori di adeguamento e consolidamento strutturale della Scuola Elementare "La Carrubba"*» per l'importo complessivo omnicomprendente, compresi le spese di trasferta e ogni altro onere, di € _____;

- Approvare lo schema del disciplinare d'incarico allegato "A";

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Affidamento dell'incarico ed obblighi del Professionista

L'Amministrazione, relativamente al Progetto «*Lavori di adeguamento e consolidamento strutturale della Scuola Elementare "La Carrubba"*» affida al Professionista l'incarico di collaudo statico in corso d'opera e di collaudo tecnico/amministrativo;

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Esso dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile unico del procedimento;

Il Professionista:

- in merito al collaudo statico dovrà effettuare tutte le verifiche e prove sulle opere in cemento armato e in acciaio o altri materiali speciali, concludendo con il Certificato di collaudo statico, redatto ai sensi del D.P.R. 380/2001. Le prove di carico sono effettuate se ritenute necessarie dal collaudatore e comunque se previste da norme di legge;

- in merito al collaudo tecnico amministrativo dovrà effettuare le verifiche atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente che quanto realizzato sia stato eseguito a regola d'arte, secondo il progetto approvato e le relative prescrizioni tecniche, nonché le eventuali perizie di variante, in conformità al contratto e agli eventuali atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'impresa. Inoltre, dovrà procedere all'esame di eventuali riserve e relativo parere e al rilascio del Certificato di collaudo;

- in merito ai predetti incarichi dovrà provvedere alla predisposizione e alla presentazione all'Amministrazione degli elaborati previsti al titolo X capo II del D.P.R. 207/2010, che si richiamano integralmente;

Lo stesso resta obbligato all'osservanza delle norme di cui al Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016, alle norme vigenti del Regolamento sui Contratti Pubblici D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché ad ogni altra norma vigente.

ARTICOLO 2

Direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico, il professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi che appaiono idonei ad assicurare il risultato che l'Amministrazione intende conseguire;

All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare il professionista dovrà produrre polizza assicurativa, a copertura dei danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e), del D.L.n. 138 del 13/08/2011;

Sarà cura dell'Amministrazione fornire al professionista, di concerto con lo stesso, preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali dovrà attenersi.

ARTICOLO 3

Termini di consegna

Il collaudo statico in corso d'opera dovrà essere concluso entro i 60 (sessanta) giorni dalla Relazione a struttura ultimata ed il collaudo tecnico amministrativo dovrà essere definito entro 30 (trenta) giorni dal certificato di

ultimazione dei lavori, considerati i termini assegnati connessi con il finanziamento comunitario concesso dalla Regione Siciliana e comunque non devono pregiudicare la definizione della chiusura delle operazioni del medesimo finanziamento.

ARTICOLO 4

Obblighi del contraente

Il Professionista è responsabile di ogni danno subito dall'Amministrazione per ritardi ad esso imputabili nell'elaborazione e consegna degli atti e documenti di cui agli articoli precedenti;

Le disposizioni del presente articolo sono tassative: della loro inosservanza resta personalmente responsabile il Professionista.

ARTICOLO 5

Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione mette a disposizione del Professionista incaricato tutta la documentazione in suo possesso ritenuta utile per l'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 6

Onorario e modalità di pagamento

L'onorario spettante per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1, è pari a € _____ così per come determinato nella D.D. n. _____ del _____ onnicomprensivo di spese ed oneri e in nessun caso potrà essere rinegoziato;

Oltre alla corresponsione dell'onorario null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione;

La liquidazione dell'onorario spettante per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1 sarà effettuata su presentazione della relativa fattura/ricevuta:

- in merito al collaudo statico in corso d'opera ad avvenuto deposito presso l'Ufficio del Genio Civile di Agrigento;
- in merito al collaudo tecnico amministrativo dopo l'approvazione degli atti di contabilità finale;

La liquidazione sarà definita a ricevimento delle occorrenti somme da parte della Regione Siciliana.

ARTICOLO 7

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, si evidenzia che i dati forniti dal professionista verranno trattati dall'Amministrazione per le finalità istruttorie connesse al presente incarico e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso, ovvero siano richiesti per le finalità previste dalla legge. Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

ARTICOLO 8

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Si impegna a comunicare all'Ente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori connessi all'affidamento in oggetto;

Si obbliga a effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nei quali dovrà riportare il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza.

ARTICOLO 9

Rimborsi

Si precisa che non saranno riconosciuti al Professionista rimborsi delle spese vive di viaggio, di vitto e di alloggio, per il tempo trascorso fuori dal proprio ufficio dal Professionista stesso e/o dal personale di aiuto del medesimo, nonché a rimborso di ogni altra spesa di qualunque natura incontrata, nessuna esclusa.

ARTICOLO 10

Inosservanza degli obblighi

Nell'ipotesi in cui il professionista non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare d'incarico, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta comunicata formalmente al professionista, a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato;

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

ARTICOLO 11

Controversie

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente incarico si dovranno definire in via amministrativa, o con successivo ricorso alla giurisdizione ordinaria.

ARTICOLO 12

Domicilio

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- Il Responsabile della Posizione Organizzativa n° 5 della III Direzione nella qualità di cui sopra e in ragione del ruolo ricoperto, presso il Comune di Canicattì Via Cesare Battisti;
- l'Ing/Arch. _____ nella qualità di professionista incaricato presso il proprio domicilio sito _____.

ARTICOLO 13

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento al Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016, al Regolamento sui Contratti Pubblici D.P.R. 207/2010, alle linee guida ANAC e alle norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione e senza riserve.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE P.O. N. 5
