



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE
Data di registrazione

29
19/03/2024

N. GENERALE
Data di registrazione

502
19/03/2024

V Direzione Polizia Municipale

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO IN REGIME DI TURNAZIONE MESE MARZO 2024

PROPOSTA

Il sottoscritto Giuliana Carmelo, Istruttore Amministrativo e Contabile, sottopone alla Responsabile di Elevata Qualificazione N.07 Dott. Sola Patrizia la seguente proposta di determinazione ;

Premesso che:

- la Polizia Municipale, presta servizio giornaliero in regime di turnazione di almeno 12 ore, che richiede l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
- in relazione alle esigenze organizzative e funzionali di questo Comune, i servizi di Polizia Municipale devono essere assicurati con turni giornalieri di lavoro, in modo da effettuare un orario di servizio quotidiano di almeno 12 ore sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi;
- che**, pertanto, gli Operatori di Polizia Municipale, di cui all'allegato elenco sub "A", nel mese di **MARZO 2024** del corrente anno hanno svolto e svolgeranno, con apposite rotazioni, sia nei giorni feriali che festivi, il servizio di turnazione;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale 412 del 29//12/2023 per il servizio in argomento e' stata impegnata la somma complessiva per il mese di **MARZO 2023** di euro **6.919,00** compresi gli oneri assistenziali e previdenziali, pertanto si presume per il mese di **MARZO 2024** sia necessario impegnare la stessa somma.

Ritenuto che la turnazione rientra tra gli istituti obbligatori e che, pertanto, è necessario provvedere ad impegnare la somma di € 6.919,00 per garantire quotidianamente il regolare svolgimento dei servizi di Polizia Municipale in regime di turnazione di almeno 12 ore ed il pagamento dei compensi prescritti dai vigenti C.C.N.L. al personale utilizzato nei relativi servizi, nei mese di **MARZO 2024**

Viste le norme del vigente C.C.N.L. del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali ed il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

Visto l'art. 51 della legge n.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Vista la legge n.30/2000 che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali ;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Ravvisata a tal riguardo , la competenza del Dirigente , ai sensi dell'art. 107 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 del D.Lgs. n.165/2001;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Per i superiori motivi,

PROPONE

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare, per il mese di **MARZO 2024** servizio giornaliero in regime di turnazione di almeno 12 ore, con l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
3. **Impegnare**, come previsto dall'art. 250 c.1 del TUEL bilancio provvisorio/dell'anno 2024 per il mese di **MARZO 2024**, la somma complessiva di **6.916,00** imputando la spesa per € **5.200,00** al capitolo **736**, denominato " e la somma di **1.716,00** per oneri previdenziali ed assistenziali, al capitolo **737.04** denominato " Oneri previdenziali ed assistenziali obbligatori a carico del Comune" Missione 1 – Programma 2- Titolo 1 – Macro 2 per effettuare il pagamento dei compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'elenco allegato sub "A", che ha svolto e svolgerà nel mese di **MARZO 2024** in regime di turnazione
4. al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale
5. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

6 :Comunicare il presente atto :

al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale;

7 DARE ATTO

- si è accertato, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., preventivamente che, il programma dei
- conseguenti pagamenti a seguito dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria.
- alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente con superato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio in regime di turnazione da parte del personale di Polizia Municipale indicato secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/o giornalieri;
- La presente obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31.12.2024

Il Responsabile del Procedimento

Giuliana Carmelo

DETERMINA

1. **Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Autorizzare** il personale di Polizia Municipale, di cui all'elenco allegato sub "A", a prestare, per il mese di **MARZO 2024** servizio giornaliero in regime di turnazione di almeno 12 ore, con l'avvicinarsi di due o più turni lavorativi, al fine di assicurare quanto è prescritto dalla normativa in materia di Polizia Municipale e sicurezza pubblica;
3. **Impegnare**, come previsto dall'art. 250 c.1 del TUEL bilancio provvisorio/dell'anno 2024 per il mese di **MARZO 2024** la somma complessiva di **6.916,00** imputando la spesa per € **5.200,00** al capitolo **736**, denominato " e la somma di **1.716,00** per oneri previdenziali ed assistenziali, al capitolo **737.04** denominato " Oneri previdenziali ed assistenziali obbligatori a carico del Comune" Missione 1 – Programma 2- Titolo 1 – Macro 2 per effettuare il pagamento dei

compensi spettanti al personale di P.M. di cui all'elenco allegato sub "A", che ha svolto e svolgerà nel mese di **MARZO 2024 in regime di turnazione**

4. **Nominare**, ai sensi degli artt. 4,5,6, della Legge n.241/90 s.m.i., quale responsabile unico del procedimento in questione, l'Istruttore Amministrativo e Contabile Giuliana Carmelo
5. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.**
- 6 **Comunicare** il presente atto :
 - al personale di Polizia Municipale di cui all'elenco allegato sub "A", attraverso l'affissione del presente provvedimento presso la bacheca del Corpo di Polizia Municipale;
 - al Segretario Generale.
- 7 **Dare Atto** che:
 - si è accertato, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., preventivamente che, il programma dei conseguenti pagamenti a seguito dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
 - la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio Ragioneria;
 - alla liquidazione della superiore somma si procederà successivamente con superato atto, previa verifica dell'effettiva prestazione del servizio in regime di turnazione da parte del personale di Polizia Municipale indicato secondo l'articolazione stabilita con ordini di servizio settimanali e/o giornalieri
 - la presente obbligazione giuridica andrà in scadenza entro il 31.12.2024

**Alla Responsabile di Elevata Qualificazione N.7
Dott. ssa. Sola Patrizia**

CAPITOLO	CLIENTE/FORNITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
736.04			5.200,00
737.04			1.716,00

Il Responsabile del Procedimento
Carmelo Giuliana

Responsabile E.Q. n. 2 - 7
SOLA PATRIZIA / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)