



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE	23	N. GENERALE	163
Data di registrazione	08/02/2023	Data di registrazione	08/02/2023

Responsabile P.O. n. 1 "Affari Generali"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE STAMPA DEI FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2023, ATTREZZATURE E CONFIGURAZIONE PROGRAMMA PER ADEGUAMENTO NUOVA NORMATIVA ALLA DITTA "MAGGIOLI SPA". OBBLIGAZIONE GIURIDICA: N. 1006 DEL 11/08/22 – CODICE CIG ZAA3772E76

La sottoscritta Curto Pelle Carmela, in qualità di responsabile del procedimento, sottopone alla Responsabile della P.O. della Direzione I "Affari Generali e Istituzionali", D.ssa Maria Cigna, la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- l'archivio informatico previsto dall'art. 10 del D.P.R. 396/2000 che disciplina il Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile non ha trovato, ancora, concreta applicazione e, pertanto occorre provvedere alla fornitura dei fogli dei registri in formato cartaceo;
- l'Ufficio Stato Civile di questo Ente utilizza il programma JDEMO della Società Maggioli che permette la gestione informatica degli atti di Stato Civile e che, pertanto, si rende necessario provvedere alla fornitura dei fogli dei registri compatibili con il programma informatico in dotazione;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 9 novembre 2020 è stata disposta la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4;
- per effetto del citato decreto è stato necessario acquisire stampante idonea e configurare il programma attualmente in uso;
- con determinazione dirigenziale n. 1006 del 11/08/2022, per la stampa dei fogli di che trattasi, della stampante e della configurazione del programma, è stata impegnata la somma complessiva di € 4.083,34 comprensiva di I.V.A. al 22% di cui:
 - € 2.253,34, giusto impegno n. 451/2022, al Cap. 630 denominato "Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni e materiali" Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3 del bilancio comunale 2020-2022 gestione necessaria,
 - € 1.830,00, giusto impegno n. 452/2022, al Cap. 631 denominato "Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Prestazioni di servizi" Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3, del bilancio comunale 2020-2022 gestione necessaria;

Viste le fatture di riferimento

- n. 0002145883 del 30/09/2022 dell'importo complessivo di € 533,59, così ripartita: € 437,37 quale imponibile, € 96,22 di IVA al 22%, emessa dalla Società Maggioli SPA, caricata nella gestione della contabilità dell'Ente (DOCOS) al N° 9;
- n. 0002149484 del 20/10/2022 dell'importo complessivo di € 1.719,75, così ripartita: € 1.409,63 quale imponibile, € 310,12 di IVA al 22%, emessa dalla Società Maggioli SPA, caricata nella gestione della contabilità dell'Ente (DOCOS) al N° 10;
- n. 0002164720 del 31/12/2022 dell'importo complessivo di € 1.830,00, così ripartita: € 1.500,00 quale imponibile, € 330,00 di IVA al 22%, emessa dalla Società Maggioli SPA, caricata nella gestione della contabilità dell'Ente (DOCOS) al N° 11;

Visto il D.U.R.C. prot. n. 3563 del 25/01/2023 con scadenza in data 01/02/2023, dal quale risulta la regolarità contributiva della Società MAGGIOLI S.p.A.;

Accertato:

- che la spesa trova copertura dagli impegni numeri 451/2022 e 452/2022, assunti con determinazione n. 1006 del 23 agosto 2022, a valere sui capitoli 630 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni e materiali*” e 631 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Prestazioni di servizi*”;

- che, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. 8 del T.U.E.L. e dell'art. 1 comma 710 della Legge n. 208/2015, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le previsioni di competenza e di cassa nonché con il pareggio di bilancio;

Atteso che è stata verificata la completezza della documentazione prodotta e l'idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore alla liquidazione delle suddette fatture, ed in particolare che:

- i documenti di spesa sono conformi alla legge;
- la fornitura eseguita risponde ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione della fattura sopraindicata, per l'importo complessivo di € 4.083,34, emessa dalla richiamata Società;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Legge n. 142/1990 e s.m.i., così come recepito dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;
- la L. R. n. 30/2000 e s.m.i., che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Viso l'articolo 1, commi 629 e seguenti, della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);

Ravvisata, a tal riguardo, la competenza della P.O. AA.GG. i sensi degli artt. 13-14-15 C.C.N.L. del 21/05/2018 e degli artt. 10 e 18 T.U. delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della G.M. n. 37 del 13/04/2018.;

Per quanto sopra

PROPONE

Approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Liquidare, ai sensi dell'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., alla Società Maggioli S.p.A. la somma di € **4.083,34**, quale corrispettivo imponibile indicato nelle fatture:

- n. 0002145883 del 30/09/2022, pervenuta a questo Ente con nota prot. n. 39207 del 06/10/2022 per la fornitura di toner e stampante così come indicato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 09/11/2020,
- n. 0002149484 del 20/10/2022 pervenuta a questo Ente con nota prot. n. 41377 del 21/10/2022 per la fornitura di n. 2.004 fogli dei registri di stato civile, compatibili con il programma informatico in dotazione dell'ufficio,
- n. 0002164720 del 31/12/2022 pervenuta a questo Ente con nota n. 1369 del 12/01/2023 per la configurazione e parametrizzazione del programma informatico già in uso;

Disporre il versamento dell'I.V.A., per l'importo indicato nella richiamata fattura, pari ad € **736,34** direttamente a favore dell'Erario e dare mandato al Servizio Finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, secondo le concrete modalità utilizzate;

Prelevare la somma complessiva di € 4.083,34, impegnata con determinazione dirigenziale n. 1006 del 11/08/2022, di cui:

- € 2.253,34, giusto impegno n. 451/2022, al Cap. 630 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni e materiali*” Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3 del bilancio comunale 2020-2022 gestione necessaria,
- € 1.830,00, giusto impegno n. 452/2022, al Cap. 631 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Prestazioni di servizi*” Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3, del bilancio comunale 2020-2022 gestione necessaria;

Trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile P.O. n. 3 – Direzione II - “Servizi Finanziari” per emettere il mandato di pagamento in favore della Società Maggioli S.p.A.;

Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267 e s.m.i..

**LA RESPONSABILE
P.O. N°1 AFFARI GENERALI**

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 1139 del 22/09/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di P.O. n.1 degli “Affari Generali”;

Nomina, ai sensi dell'art. 5 della richiamata legge n. 7/2019, tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile del Procedimento la dipendente Curto Pelle Carmela;

Ritenuto di provvedere in merito, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto ed il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

Ravvisata a tal riguardo la propria competenza, ad adottare il presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. E dell'art. 4 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

per le motivazioni espresse in narrativa

DETERMINA

Approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Liquidare, ai sensi dell'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., alla Società Maggioli S.p.A. la somma di € **4.083,34**, quale corrispettivo imponibile indicato nelle fatture:

- n. 0002145883 del 30/09/2022, pervenuta a questo Ente con nota prot. n. 39207 del 06/10/2022 per la fornitura di toner e stampante così come indicato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 09/11/2020,
- n. 0002149484 del 20/10/2022 pervenuta a questo Ente con nota prot. n. 41377 del 21/10/2022 per la fornitura di n. 2.004 fogli dei registri di stato civile, compatibili con il programma informatico in dotazione dell'ufficio,
- n. 0002164720 del 31/12/2022 pervenuta a questo Ente con nota n. 1369 del 12/01/2023 per la configurazione e parametrizzazione del programma informatico già in uso;

Disporre il versamento dell'I.V.A., per l'importo indicato nella richiamata fattura, pari ad € **736,34** direttamente a favore dell'Erario e dare mandato al Servizio Finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, secondo le concrete modalità utilizzate;

Prelevare la somma complessiva di € 4.083,34, impegnata con determinazione dirigenziale n. 1006 del 11/08/2022, di cui:

- € 2.253,34, giusto impegno n. 451/2022, al Cap. 630 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni e materiali*” Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3 del bilancio comunale 2020-2022 gestione necessaria,
- € 1.830,00, giusto impegno n. 452/2022, al Cap. 631 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Prestazioni di servizi*” Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3, del bilancio comunale 2020-2022 gestione necessaria;

Trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile P.O. n. 3 – Direzione II - “Servizi Finanziari” per emettere il mandato di pagamento in favore della Società Maggioli S.p.A.;

Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267 e s.m.i..

FORNITORE	IMPEGNO	IMPORTO
MAGGIOLI SPA	451	2.253,34
MAGGIOLI SPA	452	1.830,00

Il Responsabile del Procedimento
Carmela Curto Pelle

Istruttore direttivo amministrativo
CIGNA MARIA GIOACHINA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)