



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE
Data di registrazione

27
19/03/2024

N. GENERALE
Data di registrazione

500
19/03/2024

V Direzione Polizia Municipale

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO ANNUALE
FOTOCOPIATRICE SHARP - IN USO AL PERSONALE DELLA V
DIREZIONE P.M.CIG.: B0C87B67DD**

La sottoscritta Maria Elisa Nicosia, Funzionario Amministrativo, sottopone alla Responsabile della E.Q. N.7 dott.ssa Patrizia Sola, – Comandante della Polizia Municipale, la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO

Preso atto che l'art. 23 Ter/comma 3 del D. L gs. n°90/2014 ha stabilito che i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000;
Considerato che sta per scadere il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione attualmente in uso presso questa V Direzione, fornita dalla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. con sede in Via Lampedusa n. 13 Milano;

Ravvisato che, vi è la necessità di provvedere al rinnovo del noleggio della fotocopiatrice attualmente in uso, in quanto essendo confermate le esigenze della sua utilizzazione in rete da parte di tutto il personale amministrativo e dei vari nuclei della Polizia Municipale, il mancato rinnovo comporterebbe interruzione di pubblici servizi, che causerebbero danni certi e gravi all'Ente;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di rinnovare il noleggio della fotocopiatrice multifunzione attualmente in uso da parte del personale degli uffici e dei servizi di questa Direzione V, per mesi 12 a decorrere dal 08/02/2024 al 07/02/2025 per assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi e lo svolgimento dei compiti e delle attività da parte del personale di questa Direzione, affidando il servizio alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., per il canone trimestrale di € 281,00 oltre IVA al 22%, per copie incluse nel canone n. 30.000 B/ne e per il costo di copia B/n eccedente € 0,0027 oltre IVA al 22%, restando invariate tutte le altre condizioni quale manutenzione / sostituzione pezzi e rifornimento tonner a titolo gratuito;

Ritenuto, che per il pagamento dei canoni trimestrali relativi al periodo di noleggio della fotocopiatrice è necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di euro **1.372,00** (inclusa IVA al 22%) sul Capitolo 829 denominato "Spese di mantenimento e funzionamento uffici Polizia Municipale - Prestazioni di servizi", del bilancio comunale anno 2024 ;

Accertato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dall'art.1, comma 710, della legge n. 208/2015, che il programma dei pagamenti conseguenti, a seguito dell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole del patto di stabilità interno e con il pareggio di bilancio;

Atteso che il responsabile del procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici,ottenendo l'attribuzione del CIG numero : B0C87B67DD;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 51 della legge n° 142/1990 e s.m.i., così come recepito dalla L. R. n. 48/1991 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 30/2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

Vista la legge n.136/2010 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 83 del 30/11/2005;

Visto il vigente Regolamento Comunale di disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2013;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 12/2011, come modificata dall'art. 24 della L.R. n. 8/2016;

Ravvisata, a tal riguardo, la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 4 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Per i superiori motivi,

PROPONE

1. Approvare, ai sensi e per gli effetti della L.R. 3 L.R. 21/05/2019 n.7, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. Nominare, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e degli articoli 4, 5 e 6 della legge n.241/1990 e s.m.i., tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile Unico del Procedimento il Funzionario Amministrativo Maria Elisa Nicosia

3. Affidare il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per mesi 12 dal **08/02/2024 al 07/02/2025** alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., per il canone trimestrale di € 281,00 oltre IVA al 22%, (342,82), per un importo annuo complessivo di euro 1.372,00 di cui 247,28 per IVA da versare all'Erario ed €. 1.124,00 da corrispondere alla ditta SHARP restando invariate tutte le altre condizioni previste e più specificatamente manutenzione , fornitura tonner gratis, etc .

4. Impegnare, ai sensi dell'art. 250 TUEL comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 s.m.i., la somma complessiva di euro **1.372,00 0** (inclusa IVA al 22%) sul Capitolo 829, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento uffici Polizia Municipale - Prestazioni di servizi", del bilancio comunale anno 2024;

5. Trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione II – Finanza;

6. Comunicare alla Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., con sede in Via Lampedusa n. 13 – 20100 Milano il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

7. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n.190/2012 e s.m.i. e dell'art. 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;

8. Dare atto: che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile dei Servizi Finanziari;

- **che** qualora la ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. non assolva gli obblighi previsti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il contratto è nullo e si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

- **che** si procederà alla liquidazione del canone dovuto con separato atto, mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura elettronica da inoltrare alla Direzione V – Polizia Municipale, avente **codice univoco 5XSCTC**, vistata dal Responsabile unico del procedimento e previo riscontro dell'effettuazione della fornitura e verifica dell'esecuzione dei servizi secondo le modalità offerte e accettate e della regolarità del DURC, relativo alla suddetta ditta fornitrice;

9. Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

*Il Funzionario Amministrativo
Sig.ra Maria Elisa Nicosia*

La Responsabile E.Q. N 7

Comandante della P.M.

Dott.ssa Patrizia Sola

Vista la proposta di pari oggetto, formulata dal Funzionario Amministrativo Maria Elisa Nicosia;

Condivise le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

Ritenuto di provvedere in merito, accogliendo la suddetta proposta;

Ravvisata a tal riguardo la propria competenza ai sensi dell'art.107 del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Approvare, ai sensi e per gli effetti della L.R. 3 L.R. 21/05/2019 n.7, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Nominare, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e degli articoli 4, 5 e 6 della legge n.241/1990 e s.m.i., tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile Unico del Procedimento il Funzionario Amministrativo Maria Elisa Nicosia
3. Affidare il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per mesi 12 dal 08/02/2024 al 07/02/2025 alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., per il canone trimestrale di € 281,00 oltre IVA al 22%, (342,82), per un importo annuo complessivo di euro 1.372,00 di cui 247,28 per IVA da versare all'Erario ed €. 1.124,00 da corrispondere alla ditta SHARP restando invariate tutte le altre condizioni previste e più specificatamente manutenzione e fornitura tonner gratis, etc .
4. Impegnare, ai sensi dell'art. 250 TUEL comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 s.m.i., la somma complessiva di euro 1.372,00 0 (inclusa IVA al 22%) sul Capitolo 829, denominato "Spese di mantenimento e funzionamento uffici Polizia Municipale - Prestazioni di servizi", del bilancio comunale anno 2024;
5. Trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione II – Finanza;
6. Comunicare alla Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A., con sede in Via Lampedusa n. 13 – 20100 Milano il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
7. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n.190/2012 e s.m.i. e dell'art. 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;
8. Dare atto: che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile dei Servizi Finanziari;
- che qualora la ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. non assolva gli obblighi previsti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il contratto è nullo e si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- che si procederà alla liquidazione del canone dovuto con separato atto, mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura elettronica da inoltrare alla Direzione V – Polizia Municipale, avente codice univoco 5XSCTC, vistata dal Responsabile unico del procedimento e previo riscontro dell'effettuazione della fornitura e verifica dell'esecuzione dei servizi secondo le modalità offerte e accettate e della regolarità del DURC, relativo alla suddetta ditta fornitrice;
9. Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

La Responsabile della E.Q. N 7
Comandante della P.M.
Dott.ssa Patrizia Sola

CAPITOLO	CLIENTE/FORNITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
829	SHARP ELETTRONICS SPA	2024	1.372,00

Il Responsabile del Procedimento
Maria Elisa Nicosia

Responsabile E.Q. n. 2 - 7
SOLA PATRIZIA / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)