

# **COMUNE DI CANICATTÍ**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**



**PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 12/10/2022**

**Direzione I**  
**“Affari generali e istituzionali”**  
**P.O. n. 1 “Affari generali-Demografici”**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della “customer satisfaction”	10	Somministrazione di specifici questionari di qualità all’utenza per la rilevazione dell’impatto dei servizi erogati, anche attraverso il sito web istituzionale	Produzione di specifico report sui risultati dei questionari	01/01/22	31/12/22
2	Rispetto dei termini previsti nel PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024	40	Monitoraggio sulle attività dei servizi e delle attività a più elevato rischio corruzione	Attiva e permanente collaborazione con il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel PTPCT	01/01/22	31/12/22
3	Pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”	40	Trasmissione flussi per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Rispetto degli obblighi e della tempistica di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al PTPCT 2022-2024	01/01/22	31/12/22
4	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dal rapporto tra gli indicatori dell’anno di riferimento rispetto all’anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro il termine massimo di 30 gg. (salvo diverse disposizioni normative)	01/01/22	31/12/22

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

**Direzione II**  
**“Tributi, Servizi finanziari e Società partecipate”**  
**P.O. n. 2 “Tributi-Riscossione”**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, tributari e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della “customer satisfaction”	30	Somministrazione di specifici questionari di qualità all’utenza per la rilevazione dell’impatto dei servizi erogati, anche attraverso il sito web istituzionale	Produzione di specifico report sui risultati dei questionari	01/01/22	31/12/22
2	Rispetto dei termini previsti nel PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024	20	Monitoraggio sulle attività dei servizi e delle attività a più elevato rischio corruzione	Attiva e permanente collaborazione con il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel PTPCT	01/01/22	31/12/22
3	Pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”	20	Trasmissione flussi per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Rispetto degli obblighi e della tempistica di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al PTPCT 2022-2024	01/01/22	31/12/22
4	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	30	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dal rapporto tra gli indicatori dell’anno di riferimento rispetto all’anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro il termine massimo di 30 gg. (salvo diverse disposizioni normative)	01/01/22	31/12/22

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

**Direzione II**  
**“Tributi, Servizi finanziari e Società partecipate”**  
**P.O. n. 3 “Servizi finanziari-Società partecipate”**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, finanziari e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Monitoraggio della “customer satisfaction”	20	Somministrazione di specifici questionari di qualità all’utenza per la rilevazione dell’impatto dei servizi erogati, anche attraverso il sito web istituzionale	Produzione di specifico report sui risultati dei questionari	01/01/22	31/12/22
2	Rispetto dei termini previsti nel PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024	30	Monitoraggio sulle attività dei servizi e delle attività a più elevato rischio corruzione	Attiva e permanente collaborazione con il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel PTPCT	01/01/22	31/12/22
3	Pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”	30	Trasmissione flussi per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Rispetto degli obblighi e della tempistica di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al PTPCT 2022-2024	01/01/22	31/12/22
4	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	20	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dal rapporto tra gli indicatori dell’anno di riferimento rispetto all’anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro il termine massimo di 30 gg. (salvo diverse disposizioni normative)	01/01/22	31/12/22

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

**Direzione III**  
**“Servizi tecnici-territoriali, Sviluppo economico, Patrimonio e Beni confiscati”**  
**P.O. n. 4 “Urbanistica-Sviluppo economico-Patrimonio-Beni confiscati”**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici-territoriali
<b>Missione</b>	Assetto del territorio, edilizia abitativa e gestione del patrimonio
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Monitoraggio della “customer satisfaction”	30	Somministrazione di specifici questionari di qualità all’utenza per la rilevazione dell’impatto dei servizi erogati, anche attraverso il sito web istituzionale	Produzione di specifico report sui risultati dei questionari	01/01/22	31/12/22
2	Rispetto dei termini previsti nel PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024	20	Monitoraggio sulle attività dei servizi e delle attività a più elevato rischio corruzione	Attiva e permanente collaborazione con il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel PTPCT	01/01/22	31/12/22
3	Pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”	30	Trasmissione flussi per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Rispetto degli obblighi e della tempistica di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al PTPCT 2022-2024	01/01/22	31/12/22
4	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	20	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dal rapporto tra gli indicatori dell’anno di riferimento rispetto all’anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro il termine massimo di 30 gg. (salvo diverse disposizioni normative)	01/01/22	31/12/22



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

**Direzione III**  
**“Servizi tecnici-territoriali, Sviluppo economico, Patrimonio e Beni confiscati”**  
**P.O. n. 5 “Opere pubbliche-Manutenzioni-Servizi informatici”**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici-territoriali
<b>Missione</b>	Lavori pubblici e manutentivi, servizi informatici
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della “customer satisfaction”	20	Somministrazione di specifici questionari di qualità all’utenza per la rilevazione dell’impatto dei servizi erogati, anche attraverso il sito web istituzionale	Produzione di specifico report sui risultati dei questionari	01/01/22	31/12/22
2	Rispetto dei termini previsti nel PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024	20	Monitoraggio sulle attività dei servizi e delle attività a più elevato rischio corruzione	Attiva e permanente collaborazione con il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel PTPCT	01/01/22	31/12/22
3	Pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”	20	Trasmissione flussi per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Rispetto degli obblighi e della tempistica di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al PTPCT 2022-2024	01/01/22	31/12/22
4	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	40	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dal rapporto tra gli indicatori dell’anno di riferimento rispetto all’anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro il termine massimo di 30 gg. (salvo diverse disposizioni normative)	01/01/22	31/12/22

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

**Direzione IV**  
**“Servizi alla Città e Tutela ambientale”**  
**P.O. n. 6 “Servizi socio-assistenziali e culturali-Tutela ambientale”**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione, dei servizi culturali e sociali nonché della tutela ambientale
<b>Missione</b>	Diritti, politiche sociali e di comunità
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della “customer satisfaction”	20	Somministrazione di specifici questionari di qualità all’utenza per la rilevazione dell’impatto dei servizi erogati, anche attraverso il sito web istituzionale	Produzione di specifico report sui risultati dei questionari	01/01/22	31/12/22
2	Rispetto dei termini previsti nel PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024	30	Monitoraggio sulle attività dei servizi e delle attività a più elevato rischio corruzione	Attiva e permanente collaborazione con il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel PTPCT	01/01/22	31/12/22
3	Pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”	30	Trasmissione flussi per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Rispetto degli obblighi e della tempistica di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al PTPCT 2022-2024	01/01/22	31/12/22
4	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	20	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dal rapporto tra gli indicatori dell’anno di riferimento rispetto all’anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro il termine massimo di 30 gg. (salvo diverse disposizioni normative)	01/01/22	31/12/22

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

**Direzione V**  
**“Polizia e sicurezza urbana”**  
**P.O. n. 7 “Polizia Municipale”**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle funzioni di polizia, dell'ordine pubblico e della sicurezza
<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Monitoraggio della “customer satisfaction”	30	Somministrazione di specifici questionari di qualità all’utenza per la rilevazione dell’impatto dei servizi erogati, anche attraverso il sito web istituzionale	Produzione di specifico report sui risultati dei questionari	01/01/22	31/12/22
2	Rispetto dei termini previsti nel PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024	20	Monitoraggio sulle attività dei servizi e delle attività a più elevato rischio corruzione	Attiva e permanente collaborazione con il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel PTPCT	01/01/22	31/12/22
3	Pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”	20	Trasmissione flussi per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Rispetto degli obblighi e della tempistica di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al PTPCT 2022-2024	01/01/22	31/12/22
4	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	30	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dal rapporto tra gli indicatori dell’anno di riferimento rispetto all’anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro il termine massimo di 30 gg. (salvo diverse disposizioni normative)	01/01/22	31/12/22

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

### “Staff Segreteria Generale-Avvocatura Comunale”

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della “customer satisfaction”	20	Somministrazione di specifici questionari di qualità all’utenza per la rilevazione dell’impatto dei servizi erogati, anche attraverso il sito web istituzionale	Produzione di specifico report sui risultati dei questionari	01/01/22	31/12/22
2	Rispetto dei termini previsti nel PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024	30	Monitoraggio sulle attività dei servizi e delle attività a più elevato rischio corruzione	Attiva e permanente collaborazione con il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel PTPCT	01/01/22	31/12/22
3	Pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”	30	Trasmissione flussi per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Rispetto degli obblighi e della tempistica di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al PTPCT 2022-2024	01/01/22	31/12/22
4	Gestione contenzioso	20	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai procedimenti giudiziari, che si possono desumere anche dal rapporto tra gli indicatori dell’anno di riferimento rispetto all’anno precedente	Monitoraggio dei procedimenti giudiziari e dei relativi termini, nonché rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro il termine massimo di 30 gg. (salvo diverse disposizioni normative)	01/01/22	31/12/22



PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

## SEGRETARIO GENERALE

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, nonché funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Posizione Organizzativa	20	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza, nel rispetto dei vincoli normativi	Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Rapporto con i collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nei Settori, ad assumere decisioni autonome e al coordinamento	01/01/22	31/12/22
2	Coordinamento del rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	30	Redazione del PTPCT entro i termini di legge, con il relativo monitoraggio	Relazione annuale del RPCT. Produzione di specifiche direttive/note in tema di applicazione della più recente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	01/01/22	31/12/22
3	Tutela della <i>privacy</i>	20	Predisposizione di apposite disposizioni per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al	Trasmissione all'organo politico delle disposizioni predisposte, al fine della relativa approvazione	01/01/22	31/12/22

			trattamento dei dati personali			
4	Codice di comportamento integrativo	30	Perfezionamento della proposta del nuovo Codice di comportamento integrativo dell'Ente, alla luce delle Linee Guida ANAC di cui alla Delibera n. 177/2020	Definizione procedure propedeutiche all'adozione	01/01/22	31/12/22