

**SCHEMA DI
CONVENZIONE PER L'UTILIZZO E LA RENDICONTAZIONE DI BUONI
SPESA UTILIZZABILI PRESSO GLI ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI
DEL COMUNE DI CANICATTI'**

L'anno duemilaventiquattro, addì _____ del mese di _____, in Canicattì,

TRA

1) – Il Comune di Canicattì (di seguito brevemente denominato "Comune")

– Corso Umberto I, n. 59 1 – Codice fiscale e partita IVA n. 00179660840, rappresentato dalla dott.ssa Angela Carrubba, Responsabile di E.Q. n.6 "Servizi socio-assistenziali e culturali-Tutela ambientale", giusta D.D. di nomina n. 507 del 20/03/2024, con delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, domiciliata per la funzione presso la sede municipale, in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

E

2) _____, con sede legale in _____, via _____, iscrizione Registro Imprese P.I.V.A./C.F.: _____, REA di _____ in persona del _____

legale rappresentante Sig. _____ o procuratore Sig.

_____ (come da procura allegata) domiciliato per la carica presso la sede legale della società, in seguito denominato "esercente" relativamente all'esercizio commerciale ubicato in Canicattì, all'indirizzo _____;

Premesso che:

- con Decreto del 7 luglio 2023 del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi della lett. D-quinquies) del comma 449, dell'articolo 1, della l. n. 232/2016, sono stati ripartiti, per l'anno 2023, i contributi da destinare ai Comuni per il potenziamento dei servizi sociali, lasciando agli stessi la possibilità d'intervenire sia sull'entità che sulla qualità dei servizi offerti;
- l'Amministrazione Comunale, con la presente convenzione intende misure di

sostegno economico straordinario a favore delle persone e dei nuclei familiari che versino in stato di disagio economico accertato dal Servizio Sociale Professionale, mediante l'erogazione di buoni spesa utilizzabili presso esercizi commerciali e farmacie preliminarmente accreditate con questo Ente;

Tutto ciò premesso e data l'intenzione delle parti come sopra costituite di tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi,

SI CONVIENE E SI STIPULA LA SEGUENTE CONVENZIONE

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di gestione e rendicontazione dei Buoni spesa emessi dal Comune di Canicattì a favore di persone e nuclei familiari in stato di disagio economico.

Art. 2 – Caratteristiche del buono spesa

Il buono spesa è un documento di legittimazione cartaceo, contrassegnato da numerazione progressiva e univoca, con l'indicazione della denominazione del Comune e l'indicazione di un valore nominale d'acquisto prefinanziato di 10,00 Euro, da personalizzare con NOME, COGNOME e DATA di emissione al momento dell'erogazione al beneficiario.

Il buono spesa dovrà essere speso entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

Il buono spesa dà diritto al possessore di acquistare generi alimentari o beni di prima necessità per un importo pari al valore del buono, con esclusione di ogni eventuale "commissione" applicata dall'esercente.

I buoni non sono convertibili in denaro e non danno diritto ad eventuali resti in denaro.

Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal beneficiario sia superiore al valore nominale del buono spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.

I buoni spesa non sono cedibili e non possono essere commercializzati. Possono essere utilizzati solo dal beneficiario indicato sul buono spesa stesso.

I buoni spesa possono essere utilizzati presso l'esercizio commerciale indicato in premessa per l'acquisto di beni di prima necessità: generi alimentari, prodotti per la pulizia della casa (detersivi, detersivi), per l'igiene personale (pannolini, deodoranti, saponi), bombole del gas (per cucina e riscaldamento), prodotti farmaceutici. Non sono

valevoli per l'acquisto di profumi, alcolici, superalcolici, vestiario, giornali e riviste, ricariche telefoniche, generi voluttuari, generi di monopolio, ecc..

Art. 3 – Caratteristiche operative del servizio

L'esercente convenzionato dovrà, alla presentazione del buono spesa da parte del portatore, ammettere all'acquisto unicamente dei beni di prima necessità come indicati al precedente articolo 2.

Il Comune di Canicattì, attraverso ispezioni effettuate da personale della Polizia Locale, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione dei buoni spesa.

L'esercente, entro la fine del mese successivo all'incasso dei buoni spesa, invia al Comune la richiesta di liquidazione delle somme allegando alla stessa la seguente documentazione:

- a. Buoni spesa accettati nel corso della mensilità di riferimento (se la richiesta di liquidazione viene inviata tramite PEC, i buoni spesa in originale dovranno comunque essere consegnati *brevi manu* all'ufficio competente);
- b. Prospetto di rendicontazione dei buoni spesa accettati, riportante per ogni buono spesa: nr. del buono, Cognome e Nome del beneficiario, data di emissione, data di accettazione;
- c. Nota di Debito (fuori campo IVA) con indicazione del numero di buoni ricevuti per il corrispettivo spettante;

Art. 4 - Corrispettivi e termini di pagamento

A seguito della consegna della documentazione di cui al precedente art. 3 il Comune di Canicattì, previa verifica, provvederà a liquidare le somme richieste entro 30 giorni.

Art. 5 – Durata

La presente convenzione è valida dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2024. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di estendere l'ambito di applicazione della Convenzione anche ad altre misure con analogo finalità, anche finanziate con fondi diversi, eventualmente estendendone la validità temporale in accordo con la controparte. In tal caso l'esercente può comunicare per iscritto all'Ente l'intenzione di non aderire all'estensione temporale.

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L' esercente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dando atto che il numero di conto corrente bancario dedicato al presente contratto, il codice IBAN e la persona delegata ad operare sullo stesso sono indicati nell'allegato sub A) parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Come da “Informativa sul trattamento dei dati personali”, conservata agli atti del Comune.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti

Il Concessionario prende atto dell'esistenza del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

Art. 9 – Controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà deferita, in via esclusiva, al Foro di Agrigento.

Art. 10 – Registrazione

Il presente atto stipulato in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione in caso d'uso con onere a carico della parte richiedente.

Letto, compreso e sottoscritto

per l'Esercente
Il Legale rappresentante/Procuratore

per l'Amministrazione Comunale
Il Responsabile di E.Q.n. 6