



CITTA' DI CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

SG	Segreteria
Numero <u>35</u>	Numero <u>965</u>
Data <u>20 LUG. 2020</u>	DATA <u>20 LUG. 2020</u>

OGGETTO: Proroga incarichi posizione organizzativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
CON FUNZIONI DIRIGENZIALI

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 37 del 13.04.2018 con la quale è stato approvato il *Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi* –

VISTA la Deliberazione di G. C. n. 68 del 15.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento *“Appendice al testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi – Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa”*

VISTO l'art. 2, comma 5 del suddetto Regolamento che istituisce n. 7 posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1 lett a) del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018; e che con Deliberazione della G. C. n. 73 del 20.05.2019 sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 105 del 09.06.2020 avente ad oggetto: *“Integrazione del “Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi” – adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 13.04.2018 e ss.mm.ii.”*.-

DATO ATTO che la struttura organizzativa burocratica dell'Ente a seguito di adozione del predetto atto deliberativo della G.C. n. 68/2019, è la seguente:

Direzione I “AA.GG. e Istituzionali”	P.O. n. 1 “AA.GG. e Istituzionali”
Direzione II “Servizi Finanziari, tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati	P.O. n. 2 “Canoni, tributi e Riscossione- P.O. n. 3 “Servizi finanziari e Programmazione P.O. n.4 “Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società partecipate Supporto al piano dell' equilibrio -
Direzione III “Servizi Tecnici-Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione	P.O. n. 5 “Servizi Tecnici territoriali e Programmazione
Direzione IV “Servizi alla Città – Tutela Ambientale”	P.O. n. 6 “Servizi – Socio assistenziali, Pubblica Istruzione, Servizi Culturali, Sport e grandi Eventi “ P.O. n. 7 “Tutela Ambientale – Gestione servizi ARO”
Direzione V ”P.M.	Dirigente

DATO ATTO, inoltre, che con:

- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione II** "*Servizi Finanziari, tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati*", n. 905 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, è stato conferito al dipendente Funzionario amministrativo **rag. Antonio Pontillo** (ascritto alla cat. "D" posizione economica "D3"), **l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 2 "Canoni, tributi e Riscossione"** - il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione II^ "*Servizi Finanziari e Programmazione*", come individuati nella vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 ;
- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione II** "*Servizi Finanziari, tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati*", n. 906 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, è stato conferito alla dipendente Funzionario Economico Finanziario **dott.ssa Carmela Meli** (ascritta alla cat. "D" posizione economica "D5"), **l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 3 "Servizi finanziari e Programmazione"** - il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione II^ "*Servizi Finanziari e Programmazione*", come individuati nella vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 ;
- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione II** "*Servizi Finanziari, tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati*", n. 907 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, è stato conferito al dipendente Funzionario Amministrativo **dott. Pietro Saia** (ascritto alla cat. "D" posizione economica "D3"), **l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 4 "Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società partecipate - Supporto al piano dell' equilibrio"**, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione II^ "*Servizi Finanziari e Programmazione*", come individuati nella vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 ;
- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione III** "*Servizi Tecnici-Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione*", n. 908 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, è stato conferito al dipendente al dipendente *Funzionario Ingegnere* **Gioacchino Meli** (ascritto alla cat. "D" Posizione Economica "D5"), ritenuto dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita, idoneo, l'incarico di **Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 "Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione"**, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione III^ - "**Servizi-Tecnici Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione**", come individuati nella vigente dotazione organica e funzionigramma approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 che ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'ente (Urbanistica, Edilizia pubblica - privata , Gestione del territorio - Gestione PRG, Edilizia scolastica pubblica e privata, Abusivismo e situazione di pericolo, Sportello SUAP – SUE, Gestione SITR (Sistema Informatico Territoriale Regionale), Illuminazione Pubblica, Ascensori, Autorizzazioni- Agibilità – Abitabilità) – Gestione

Lavori, Gare appalto OO.PP – Forniture Beni e Servizi, Verifiche, Rapporti con Osservatorio OO.PP, Gestione rapporti ATO Idrico, Manutenzione Immobili ed impianti a rete, Espropriazioni, Patrimonio, Autoparco, Gestione cimitero e relative concessioni) nonché di tutte le attività che potranno essere assegnate dai competenti organi comunali ed inoltre uffici e procedimenti che saranno determinati con il nuovo funzionigramma in corso di aggiornamento, così come previsto dalla Deliberazione della G.C. n. 72 del 20.05.2019.

- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione IV "Servizi alla Città – Tutela Ambientale"**, n. 909 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, alla dipendente Funzionario amministrativo **dott.ssa Marchese Maria** (ascritta alla cat. "D" Posizione Economica "D3"), ritenuta dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita, idonea, l'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa n. 6 "Servizi Socio – Assistenziali, Pubblica istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi eventi"**, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione IV^ - "Servizi- alla Città-Tutela Ambientale", come individuati nella vigente dotazione organica e funzionigramma approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019.
- Determinazione del Segretario Generale con funzioni dirigenziali *ad interim* della **Direzione IV "Servizi alla Città – Tutela Ambientale"**, n. 910 del 23.07.2019, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL - - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, alla dipendente **dott.ssa Carrubba Angela** (ascritta alla cat. "D" Posizione Economica "D1"), ritenuta dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita, idonea, l'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa n. 7 " Tutela Ambientale – Gestione servizi dell'A.R.O."**, il quale comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione IV^ - "Servizi- alla Città – Tutela Ambientale", come individuati nella vigente dotazione organica e funzionigramma approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2018, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 ;

Dato atto, inoltre, che gli incarichi predetti sono stati assegnati per anni uno;

RITENUTO necessario adottare i provvedimenti necessari per garantire continuità nella funzionalità degli uffici e servizi;

VISTI :

- il T.U.E.L. approvato con Dlg.vo n. 267/2000;
- la L.R. n. 48/91;
- la L.R. n. 190/2012;
- il D. Lg.vo n. 39/2013;
- il TUPI, D.Lg.vo n. 168/2001;
- il vigente OO.RR.EE.LL. della Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ai sensi dell'art. 3 L. 241/90 recepita con la L.R. n. 10/91

DETERMINA

Di prorogare di anni uno, gli incarichi di posizione organizzativa e precisamente :

P.O. n. 2 "Canoni, tributi e Riscossione" rag. Antonio Pontillo;

P.O. n. 3 "Servizi finanziari e Programmazione " dott.ssa Carmela Meli;

P.O. n. 4 "Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società partecipate - Supporto al piano dell'equilibrio" dott. Pietro Saia;

P.O. n. 5 "Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione" ing. Gioacchino Meli;

P.O. n. 6 "Servizi Socio - Assistenziali, Pubblica istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi eventi" " dott.ssa Maria Marchese ;


P.O. n. 7 "Tutela Ambientale - Gestione servizi dell'A.R.O." dott.ssa Angela Carrubba";

di dare atto che la nomina della P.O. n. 1 è di competenza del dirigente *ad interim* della Direzione AA.GG. n. 1;

di dare atto che per le sostituzioni negli incarichi di posizione organizzativa si applicano le disposizioni previste nella Determina del Segretario Generale n. 785 del 11/06/2020 e nella determinazione dirigenziale del Segretario generale n. 786 del 11/06/2020;

di notificare copia della presente determinazione al Sindaco, agli assessori, al Dirigente, alle n. 7 posizioni organizzative, al responsabile vicario della P.O. n. 5 geom. La Vecchia, all'ufficio risorse umane per la conservazione di copia del presente atto nel fascicolo personale dei Dipendenti. Inoltre l'atto *de quo* va trasmesso al Collegio dei Revisori, all'OIV e alla struttura di supporto OIV - La trasmissione sarà curata dall'ufficio di Diretta collaborazione del Segretario Generale sig.ra Lo Giudice.

CANICATTI LI 20 LUG, 2020


IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni dirigenziali
ad interim Direzione II - III- IV
DOTT. GIOVANNI PANEPINTO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, l'esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del T.U. n. 267/2000.

CAP. N. _____ IMPEGNO N. _____ EURO _____

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni dirigenziali
ad interim Direzione II "Servo Finanziari"
DOTT. GIOVANNI PANEPINTO