



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE	67	N. GENERALE	1135
Data di registrazione	20/07/2021	Data di registrazione	20/07/2021

V Direzione Polizia Municipale

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO PER IL SERVIZIO DI O.P. DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA DIREZIONE V – P.M., IMPIEGATO NEI SERVIZI PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE COVID-19 MESE DI SETTEMBRE 2020.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Sottoscritto Isp. P. di P.M. Angelo Profumo, sottopone alla P.O. n.8 della P.M., Commissario Dott. ssa Patrizia Sola, la seguente proposta di determina di liquidazione:

Premesso che:

- con Ordinanza della Questura n.76/OP/AG/2020 del 18/03/2020 sono state evidenziate le linee guida inerenti l'impiego e lo svolgimento dei servizi di ordine pubblico con il concorso della Polizia Municipale;
- con Ordinanza della Questura n. 72/OP/AG/2020 del 12/03/2020 e successiva Ordinanza n. 89/OP/AG/2020 del 27/03/2020 si è disposto l'inoltro quotidiano dei report relativi ai risultati conseguiti nel corso dei controlli effettuati il giorno precedente in applicazione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19;
- con Ordinanza della Questura n.81/OP/AG/2020 del 20/03/2020 si è disposto l'inoltro ogni venerdì, della pianificazione dei servizi predisposti per la settimana successiva ed ogni lunedì del report riepilogativo dei servizi effettivamente svolti in applicazione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19;
- con pec Urgente n. 14901del 27/03/2020, la Prefettura di Agrigento ha richiesto di inoltrarle i report di cui all'Ordinanza della Questura n.81/OP/AG/2020 del 20/03/2020, così da comunicare settimanalmente le unità impiegate, le fasce orarie dei servizi e tutti i dati utili al riscontro dei prospetti contabili che saranno redatti ed inoltrati mensilmente alla stessa ai fini della quantificazione della spesa;
- con PEC, ogni venerdì questa Direzione ha segnalato per tale attività, le unità di personale di Polizia Municipale, disponibili nei turni;
- con Determina Dirigenziale N. 477 del 31/03/2020, avente ad oggetto: "Autorizzazione all'espletamento di servizio in ordine pubblico al personale della Polizia Municipale, da impegnare per servizi finalizzati all'esecuzione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19. Mesi di Marzo ed Aprile e comunque fino a cessate esigenze" venivano autorizzate le unità di Polizia Municipale, specificamente individuate con apposito ordine di servizio settimanale ed in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza, a svolgere attività di servizio esterno mirato all'applicazione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19;

- con Determina Dirigenziale N. 559 del 23/05/2020, avente ad oggetto: “ Espletamento di servizio in ordine pubblico da parte del personale della Polizia Municipale, da impegnare per servizi finalizzati all'esecuzione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19. Autorizzazione e impegno Mesi di Marzo, Aprile e Maggio e comunque fino a cessate esigenze” venivano autorizzate le unità di Polizia Municipale, specificamente individuate con apposito ordine di servizio settimanale ed in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza, a svolgere attività di servizio esterno mirato all'applicazione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19;
- con Determina Dirigenziale N. 925 del 09/07/2020, avente ad oggetto: “ Espletamento di servizio in ordine pubblico da parte del personale della Polizia Municipale, da impegnare per servizi finalizzati all'esecuzione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19. Autorizzazione e impegno Mesi di Luglio, Agosto e comunque fino a cessate esigenze” venivano autorizzate le unità di Polizia Municipale, specificamente individuate con apposito ordine di servizio settimanale ed in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza, a svolgere attività di servizio esterno mirato all'applicazione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19;
- con Determina Dirigenziale N. 1628 del 07/12/2020, avente ad oggetto: “ Espletamento di servizio in ordine pubblico da parte del personale della Polizia Municipale, da impegnare per servizi finalizzati all'esecuzione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19. Autorizzazione e impegno Mesi di Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre e comunque fino a cessate esigenze” venivano autorizzate le unità di Polizia Municipale, specificamente individuate con apposito ordine di servizio settimanale ed in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza, a svolgere attività di servizio esterno mirato all'applicazione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19;

Atteso che è stata verificata l'effettiva prestazione di servizio esterno in ordine pubblico, mirato all'applicazione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19, come attestato con il visto posto a margine, per conferma del servizio prestato, a firma del Dirigente della Polizia Municipale di Canicattì, Dott. Angelo Licata, Comandante – Dirigente pro-tempore della Polizia Municipale nei prospetti analitici redatti e regolarmente trasmessi, entro il 10 del mese successivo alla prestazione, a mezzo PEC all'UTG – Prefettura di Agrigento per il pagamento dei compensi dovuti al personale di P.M. impiegato nei servizi sopraindicati ;

Considerato che, sulla scorta delle prestazioni eseguite, l'Ufficio Amministrativo della Direzione P.M. ha provveduto a redigere il prospetto analitico liquidativo, allegato: “A”, sulla base dei tabulati di presenza acquisiti presso l'Ufficio Personale;

Ritenuto che la documentazione di riferimento, è conforme sia formalmente che sostanzialmente alle disposizioni di Legge e, pertanto, si può procedere alla liquidazione della somma dovuta per compenso per lavoro straordinario al personale appartenente alla Polizia Municipale impiegato nei servizi di ordine pubblico, mese di **SETTEMBRE** mirato all'applicazione delle misure urgenti per il contenimento della diffusione COVID-19, ;

Valutato e quindi dichiarato che esistono i presupposti di fatto e di diritto per procedere alla liquidazione delle somme dovute;

Vista la Legge n° 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Ravvisata a tal riguardo, la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 4 comma 2° del D.Lgs. N° 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per i superiori motivi,

PROPONE

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Liquidare, ai sensi degli art. 163 e 184 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., la complessiva somma di € **626,18** comprensiva delle relative ritenute, degli oneri previdenziali ed assistenziali a

carico dell'Ente, al personale di Polizia Municipale indicato nei prospetti, quale pagamento per servizio di ordine pubblico, per come indicato nell'allegato prospetto di liquidazione, parte sostanziale del presente atto;

Prelevare la somma complessiva di € **626,18** dall'impegno n. 858 capitolo 803, denominato: "indennità pubblica sicurezza emergenza COVID - 19", Missione 3 – Programma 1 – Titolo 1 - Macroaggregato 1, del Bilancio 2020 ;

Dare atto che:

- con successiva nota si provvederà a richiedere l'emissione, in favore del personale predetto, del relativo mandato di pagamento per la somma corrispondente, alla Direzione Servizi Finanziari;

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Elenco degli atti e documenti allegati:

- Prospetto di liquidazione allegato: "A" .

Il Responsabile del Procedimento
Isp. P. A. Profumo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Vista la proposta di pari oggetto, formulata dall' Isp. P. Angelo Profumo, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Condivise le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

Ritenuto di provvedere in merito, accogliendo la suddetta proposta;

Ravvisata, a tal riguardo, la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n°10 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Liquidare, ai sensi degli art. 163 e 184 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., la complessiva somma di € **626,18** comprensiva delle relative ritenute, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente, al personale di Polizia Municipale indicato nei prospetti, quale pagamento per servizio di ordine pubblico, per come indicato nell'allegato prospetto di liquidazione, parte sostanziale del presente atto;

Prelevare la somma complessiva di € **626,18** dall'impegno n. 858 capitolo 803, denominato: "indennità pubblica sicurezza emergenza COVID - 19", Missione 3 – Programma 1 – Titolo 1 - Macroaggregato 1, del Bilancio 2020 ;

Dare atto che:

- con successiva nota si provvederà a richiedere l'emissione, in favore del personale predetto, del relativo mandato di pagamento per la somma corrispondente, alla Direzione Servizi Finanziari;

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Elenco degli atti e documenti allegati:

- **Prospetto di liquidazione allegato: "A" .**

LA P.O. N.8
Comm. Dott.ssa P. Sola

FORNITORE	IMPEGNO	IMPORTO
-----------	---------	---------

Il Responsabile del Procedimento
Angelo Profumo

Funzionario Posizione Organizzativa n. 8
SOLA PATRIZIA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)