



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE**  
**Data di registrazione**

**232**  
**31/10/2023**

**N. GENERALE**  
**Data di registrazione**

**1411**  
**31/10/2023**

E.Q. n. 1 "Affari Generali"

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE STAMPA DEI FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2024 ALLA DITTA "MAGGIOLI SPA". OBBLIGAZIONE GIURIDICA: N. 833 DEL 20/06/2023 – CODICE CIG: ZB13B8CACC

La sottoscritta Curto Pelle Carmela, in qualità di responsabile del procedimento, sottopone alla Responsabile della E.Q. della Direzione I "Affari Generali e Istituzionali", D.ssa Maria Cigna, la seguente proposta di determinazione:

**Premesso che:**

- l'archivio informatico previsto dall'art. 10 del D.P.R. 396/2000 che disciplina il Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile non ha trovato, ancora, concreta applicazione e, pertanto occorre provvedere alla fornitura dei fogli dei registri in formato cartaceo;
- l'Ufficio Stato Civile di questo Ente utilizza il programma JDEMO della Società Maggioli che permette la gestione informatica degli atti di Stato Civile e che, pertanto, si rende necessario provvedere alla fornitura dei fogli dei registri compatibili con il programma informatico in dotazione;
- con determinazione dirigenziale n. 833 del 20/06/2023, per la stampa dei fogli di che trattasi, è stata impegnata la somma complessiva di € 1.252,21 comprensiva di I.V.A. Al 22%, giusto impegno n. 298/2023, al Cap. 630 denominato "*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni*" Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3 del bilancio provvisorio 2023 ai sensi dell'art. 250, comma 1 TUEL;

**Vista** la fattura di riferimento n. 0002140023 del 18/09/2022 dell'importo complessivo di € 1.252,21, così ripartita: € 1.026,40 quale imponibile, € 225,81 di IVA al 22%, emessa dalla Società Maggioli SPA, caricata nella gestione della contabilità dell'Ente (DOCOS) al N° 5680;

**Visto** il D.U.R.C. prot. n. 41885 del 25/10/2023 con scadenza in data 27/01/2024, dal quale risulta la regolarità contributiva della Società MAGGIOLI S.p.A.;

**Accertato:**

- che la spesa trova copertura dall'impegno n. 298/2023, assunto con determinazione n. 833 del 20 giugno 2023, a valere sul capitolo 630 denominato "*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni*";
- che, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. 8 del T.U.E.L. e dell'art. 1 comma 710 della Legge n. 208/2015, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le previsioni di competenza e di cassa nonché con il pareggio di bilancio;

**Atteso che** è stata verificata la completezza della documentazione prodotta e l'idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore alla liquidazione delle suddette fatture, ed in particolare che:

- i documenti di spesa sono conformi alla legge;
- la fornitura eseguita risponde ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla liquidazione della fattura sopraindicata, per l'importo complessivo di € 1.252,21, emessa dalla richiamata Società;

**Visti:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Legge n. 142/1990 e s.m.i., così come recepito dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;
- la L. R. n. 30/2000 e s.m.i., che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'articolo 1, commi 629 e seguenti, della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);

**Ravvisata**, a tal riguardo, la competenza della E.Q. n. 1 AA.GG. i sensi degli artt. 13-14-15 C.C.N.L. del 21/05/2018 e degli artt. 10 e 18 T.U. delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della G.M. n. 37 del 13/04/2018;

**Per quanto sopra**

### **PROPONE**

**Approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**Liquidare**, ai sensi dell'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., alla Società Maggioli S.p.A. la somma di € **1.252,21**, quale corrispettivo imponibile indicato nella fattura:

- n. 0002140023 del 18/09/2023, pervenuta a questo Ente con nota prot. n. 36150 del 20/09/2023 per la fornitura di n. 1.848 fogli dei registri di stato civile, compatibili con il programma informatico in dotazione dell'ufficio;

**Disporre** il versamento dell'I.V.A., per l'importo indicato nella richiamata fattura, pari ad € **225,81** direttamente a favore dell'Erario e dare mandato al Servizio Finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, secondo le concrete modalità utilizzate;

**Prelevare** la somma complessiva di € 1.252,21, impegnata con determinazione dirigenziale n. 833 del 22/06/2023, giusto impegno n. 298/2023, al Cap. 630 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni*” Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3 del bilancio provvisorio 2023 ai sensi dell'art. 250 comma 1 TUEL;

**Trasmettere** il presente provvedimento alla Responsabile P.O. n. 3 – Direzione II - “Servizi Finanziari” per emettere il mandato di pagamento in favore della Società Maggioli S.p.A.;

**Attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267 e s.m.i..

### **LA RESPONSABILE**

#### **E.Q. N°1 AFFARI GENERALI**

**Richiamata** la determinazione del Segretario Generale n. 1139 del 22/09/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di E.Q. n.1 degli “Affari Generali”;

**Nomina**, ai sensi dell'art. 5 della richiamata legge n. 7/2019, tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile del Procedimento la dipendente Carmela Curto Pelle;

**Ritenuto** di provvedere in merito, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto ed il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

**Ravvisata** a tal riguardo la propria competenza, ad adottare il presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. E dell'art. 4 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

**per le motivazioni espresse in narrativa**

### **DETERMINA**

**Approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**Liquidare**, ai sensi dell'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., alla Società Maggioli S.p.A. la somma di € **1.252,21**, quale corrispettivo imponibile indicato nella fattura:

- n. 0002140023 del 18/09/2023, pervenuta a questo Ente con nota prot. n. 36150 del 20/09/2023 per la fornitura di n. 1.848 fogli dei registri di stato civile, compatibili con il programma informatico in dotazione dell'ufficio;

**Disporre** il versamento dell'I.V.A., per l'importo indicato nella richiamata fattura, pari ad € **225,81** direttamente a favore dell'Erario e dare mandato al Servizio Finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, secondo le concrete modalità utilizzate;

**Prelevare** la somma complessiva di € 1.252,21, impegnata con determinazione dirigenziale n. 833 del 22/06/2023, giusto impegno n. 298/2023, al Cap. 630 denominato “*Spese per il mantenimento e funzionamento degli Uffici Demografici - Acquisto beni*” Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macro 3 del bilancio provvisorio 2023 ai sensi dell'art. 250 comma 1 TUEL;

**Trasmettere** il presente provvedimento alla Responsabile P.O. n. 3 – Direzione II - “Servizi Finanziari” per emettere il mandato di pagamento in favore della Società Maggioli S.p.A.;

**Attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267 e s.m.i..

<b>FORNITORE</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
MAGGIOLI SPA	298	1.252,21

Il Responsabile del Procedimento  
Carmela Curto Pelle

Responsabile E.Q. n. 1  
CIGNA MARIA GIOACHINA / InfoCamere  
S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)