



CITTA' di CANICATTI'

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Immediatamente esecutiva



NO

N.

75

Seduta del Giorno

09 NOV. 2023

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:**

**Progetto di dematerializzazione delle liste Elettorali.**

L'anno duemilaventitrè addì Nove del mese di novembre, alle ore 16.15 e seguenti, in Canicattì e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la presidenza del Sindaco Rag. Vincenzo Corbo e con l'intervento dei seguenti componenti:

	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	CORBO Vincenzo	X	
2	BENNICI Patrizia	X	
3	CORSELLO Giuseppe	X	
4	GIORDANO Francesco	X	
5	MURATORE Massimo	X	
6	SCIABICA Vincenzo	X	
7	TEDESCO Alberto	X	

Partecipa alla seduta il *Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Chirieleison*.

Riconosciuto legale il numero degli interventi, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

La sottoscritta Dott.ssa Maria Gioachina Cigna, incaricata d E.Q. n. 1, Responsabile dell'Ufficio Elettorale, propone l'adozione del provvedimento deliberativo di cui in oggetto

- Visto il D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 recante approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;
- Premesso che il codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82/2005 e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 e del D.L. n. 5/2012, indirizzano alle attività mirate alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa;
- Atteso che in occasione di ogni revisione delle liste elettorali l'Ufficio Elettorale provvede, in conformità a quanto disposto del Testo Unico n. 223/1967, a gli adempimenti di competenza con procedure che prevedono l'emissione di documentazione cartacea;
- Visto il D.M.I. 12.02.2014 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 46 del 25.02.2014 avente per oggetto: Modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniale, in attuazione dell'articolo 6, comma I, lettere a) e c) del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;
- Visto il Progetto per la dematerializzazione delle liste generali e sezionali composto dai seguenti documenti:
  - Progetto per la dematerializzazione delle liste generali e sezionali;
  - Relazione tecnica di dematerializzazione liste della Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna, società che fornisce all'Ente gli applicativi informatici compresa la conservazione documentale;
  - Parere favorevole del Presidente della III<sup>a</sup> Sottocommissione Elettorale di Canicattì circa la sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali, espresso con verbale n. 78 del 28/09/2023.

**RICHIAMATA** la D.D. n. 1313 del 06/10/2023 avente ad oggetto "Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di integrazione della banca dati elettorale gestita dal software Jdemos con la banca dati di ANPR, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.B) del D.Lgs. n. 36/2023 - Ditta Maggioli spa - CIG. ZD73C8CAA7"

## PROPONE

di approvare il progetto finalizzato alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali composto dei seguenti documenti depositati in atti:

1. progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;
2. relazione tecnica di dematerializzazione liste della Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna, società che fornisce all'Ente gli applicativi informatici compresa la conservazione documentale;
3. Di dare atto che il progetto sarà trasmesso al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura – UTG di Agrigento per l'inoltro al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali per il nulla osta di competenza;
4. Di dare atto altresì che la conservazione delle liste elettorali verrà effettuata secondo le modalità disposte dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
5. Di dare mandato all'Ufficio Elettorale di mettere in atto tutti gli strumenti adeguati al fine di dare concreta attuazione al progetto stesso;
6. Di dare atto che il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali trova copertura nell'impegno di cui alla D.D. n. 1313/2023
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale  
Dott.ssa Maria Gioachina Cigna

### Pareri di Regolarità

Visti i pareri ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 recepito dalla L.R. n. 30/2000, favorevolmente espressi, in ordine:

Alla Regolarità Tecnica

Canicatti 9 NOV. 2023

Il Responsabile di E.Q. n. 1 AA.GG.

Dott.ssa Maria Gioachina Cigna

Alla Regolarità contabile

Canicatti 09-11-2023

Il Responsabile di E.Q. n. 3

Dott.ssa Carmela Meli

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;  
Ritenuto di doversi deliberare in merito;

Accertato che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla normativa vigente;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

## DELIBERA

Approvare in ogni sua parte la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.

Con successiva unanime votazione





**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
**UFFICIO ELETTORALE**

**PROGETTO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI  
GENERALI E SEZIONALI**

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 223/1967, agli adempimenti sottoelencati:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione del verbale in forma analogica con sottoscrizione autografa dello stesso o in formato elettronico con firma digitale;
- Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale;
- Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale elettorale in fase di revisione successiva);
- Produzione di un file inmodificabile (pdf/A) contenente le liste generali e sezionali rettificata, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2 del T.U. 223/267.

a) Alla Commissione o Sottocommissione elettorale circondariale:

- documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22 comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
- elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale elettorale;
- documenti pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc;
- eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale con i documenti che vi si riferiscono;
- files pdf/A delle liste generali e sezionali aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
- tabelle statistiche (quando previste).

b) Alla Prefettura ed alla Procura:

- documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
- tabelle statistiche (quando previste).





Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta - cittadini comunitari per Elezioni europee - cittadini comunitari per Elezioni comunali).

La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

1. verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al comune, ai sensi dell'art. 32. terzo comma, del T.U. 223/1967;
2. redige apposito verbale prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;
3. autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste generali e sezionali aggiornate;
4. invia, utilizzando la casella di posta certificata, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD con apposta la firma digitale del segretario della Commissione, Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale  
Dot.ssa Maria Cigna



### 3^ SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

#### CANICATTI'

Verbale n. 78

**OGGETTO: Progetto di Dematerializzazione delle Liste Elettorali generali e sezionali del Comune di Canicatti.**

L'anno duemilaventitre il giorno *28* del mese di *Settembre* alle ore *10:45 e m.* nel Comune di Canicatti e presso l'Ufficio Elettorale si è riunita la 3^ Sottocommissione Elettorale nelle persone dei Sigg.ri:

- |   |                   |          |                  |
|---|-------------------|----------|------------------|
| 1 | Dott. Gabriele    | Barbaro  | Presidente       |
| 2 | Dott.ssa Marianna | Galluzzo | Membro Effettivo |
| 3 | Rag. Angelo       | Leone    | Membro Aggregato |

assistita con funzioni di Segretario, dalla D.ssa Cinzia Chirieleison, Segretario Generale del Comune di Canicatti.

#### **IL PRESIDENTE**

Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

#### **LA COMMISSIONE**

**Visto** che il Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Canicatti, con nota prot. n° 37466 del 28/09/2023 ha trasmesso per la valutazione della 3° Sottocommissione Elettorale Circondariale, la richiesta di nulla osta al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali, come da allegato;

**Considerato** che nel citato progetto si chiede l'assenso alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e generali e la loro sostituzione con le liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso nel Comune di Canicatti;

**Vista** la relazione tecnica "**favorevole**" della Ditta " Maggioli Informatica " in ordine alla conformità del programma gestionale (Sicraweb) alla normativa di riferimento, come da allegato;

**Considerato altresì**, che la gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali presenta rilevanti vantaggi che possono sintetizzarsi in:

- Notevole risparmio sui materiali di stampa;
- Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo (( J-Demos suite Sicraweb)) che gestirà le revisioni,

con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della 3<sup>a</sup> Sottocommissione Elettorale Circondariale;

- Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazioni manuale sugli originali cartacei delle liste;

**Visti:**

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs n° 82 del 07 marzo 2005;
- Il D.L. 9 febbraio 2012 n°5 convertito con modificazioni nella L. 4 aprile 2012 n°35;
- l'art. 5 del D.P.R. 20 marzo 1967 n°223;
- l'art. 37 del D.P.R. 20 marzo 1967 n° 223;
- la Circolare del Ministero dell' Interno n° 20 del 16 aprile 2021;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n° 26 del 18 marzo 2022;
- la Circolare del Ministero dell'Interno 21/2023;

Con voti unanimi e palesi

**DELIBERA**

Di esprimere parere **FAVOREVOLE** all'inoltro del progetto, così come predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Canicatti, alla Prefettura – Utg di Agrigento, per la successiva trasmissione al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i servizi elettorali, il quale provvederà a rilasciare l'autorizzazione alla dematerializzazione.

Trasmettere copia del presente al Prefetto, al Procuratore della Repubblica ed al Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di **Canicatti**.

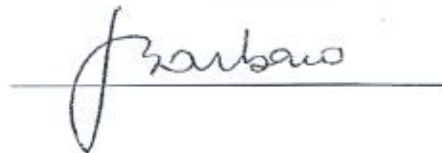
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

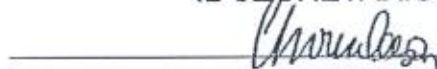




IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO







è un marchio Maggioli Spa

Spett.le  
Ufficio Servizi Demografici  
del Comune di  
**CANICATTÌ (AG)**  
alla c.a. del/della Resp. Servizi Demografici

Santarcangelo di Romagna (RN), 24 marzo 2023

**Oggetto: Dichiarazione di conformità del modulo di gestione Elettorale del software J-Demos (suite Sicraweb) al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali.**

In ottemperanza a quanto previsto

la scrivente Maggioli SpA dichiara

che le funzionalità del Programma Elettorale contenuto nel pacchetto gestionale denominato J-Demos (suite Sicr@web) dalla rel. rilasciata ad ottobre 2016 sono conformi alla normativa di riferimento.

Il prodotto in oggetto garantisce la storicità degli eventi di modifica dello schedario elettorale. In occasione di ogni revisione delle liste elettorali JDemos:

- forma i verbali e i relativi prospetti statistici in formato elettronico con firma digitale;
- produce in formato elettronico firmato digitalmente gli elenchi parte Integrante dei verbali di cui sopra relativi a cancellandi, iscrivendi e cambi di sezione sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria accumulate nel sistema;
- aggiorna le liste sezionali e generali consolidandole nelle fasi conclusive impedendone la modifica fino alla successiva revisione;
- produce le liste sezionali e generali rettificata in formato elettronico pdf/a con firma digitale;
- trasmette per posta elettronica certificata i documenti digitali ai destinatari previsti dall'art. 32 del DPR n. 223 del 1967;
- trasmette per posta elettronica certificata alla commissione circondariale i documenti elettronici che giustificano la cancellazione o che consentono l'iscrizione degli elettori;
- permette l'eventuale stampa su carta dei documenti elettronici prodotti.
- permette l'invio dei documenti inseriti nella gestione del fascicolo elettorale elettronico in conservazione sostitutiva, in base alla normativa vigente.

La visibilità di dati e documenti del gestionale è regolata dai criteri di profilazione degli utenti come definiti dai responsabili dell'Ente, la suite è dotata delle funzioni per trasmettere ad un soggetto conservatore certificato i documenti destinati alla conservazione digitale, inoltre l'Ufficio elettorale comunale dispone degli strumenti per mettere le liste elettroniche a disposizione di coloro che volessero consultarle nei periodi previsti dalla legge.

Maggioli Informatica  
via Bomaccino, 101  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)  
tel. 0541 628111  
fax 0541 621153  
ornatica@maggioli.it  
www.maggioli.it

Dott. Emanuele Tonelli  
Product Manager Area Servizi Demografici

Tel. 0541 628376- Mobile 334 650 9390 – [emanuele.tonelli@maggioli.it](mailto:emanuele.tonelli@maggioli.it)



Maggioli SpA  
via del Corbino, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111  
fax 0541 621100  
maggioli@maggioli.it  
www.maggioli.it

iscritta al Registro delle imprese  
di Rimini • R.E.A. n. 219107  
C.F. 08180330150  
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:  
Euro 2.215.000  
interamente versato



**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

La seduta si conclude alle ore 16.25



L'Assessore Anziano



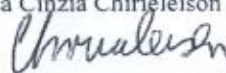
Il Sindaco

Rag. Vincenzo Corbo



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Cinzia Chirieleison



Affissa all'Albo Pretorio il

Originale

Canicattì, li

L'INCARICATO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il , e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Canicattì, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Cinzia Chirieleison**

Su conforme attestazione del Messo incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal \_\_\_\_\_, e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

CANICATTI, il

**L'INCARICATO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Cinzia Chirieleison**

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 09/11/2023

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91)

Canicattì, li

09/11/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Cinzia Chirieleison**

