

N. 133**CITTA' di CANICATTI'**

(PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO)

Seduta del giorno 17 DIC. 2015**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE RELATIVA AD ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA SOGGETTO PROMOTORE (ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "U.FOSCOLO") E SOGGETTO OSPITANTE (COMUNE DI CANICATTI). ART. 1 DEL DLGS 77/2005.

L'anno duemilaquindici addì 17 del mese di DICEMBRE alle ore 14,00
in Canicatti e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la presidenza del sig. Sindaco Rag. **VINCENZO CORBO** e con l'intervento dei seguenti componenti:

COGNOME E NOME	Presente	Assente
BENNICI Patrizia	X	
FARRUGGIO Chiara	X	
FERRANTE BANNERA Giuseppe		X
GENTILE Davide	X	
GUARNERI Vincenzo		X
RIZZO Gaetano	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Domenico Tuttolomondo

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li Invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

L'Assessore alla Cultura, Scuola e Politiche Formative, D.ssa Chiara Farruggio, formula alla Giunta Municipale la sotto riportata proposta di deliberazione:

PREMESSO che il Dirigente dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo", in data 1/12/2015, assunta al prot. gen. di questo Ente al n. 47926 dell'1/12/2015, ha inoltrato una proposta di

convenzione da sottoscrivere tra l'Istituzione scolastica e il Comune di Canicatti relativa all'alternanza scuola - lavoro;

CONSIDERATO che l'alternanza scuola - lavoro si pone come una nuova modalità di collegamento dei percorsi formativi scolastici con il mondo del lavoro, attraverso la realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'Istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni stipulate anche con Enti pubblici, disponibili anche ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 15 aprile 2015 n 77;

RITENUTO che gli oneri assunti dal Comune di Canicatti in qualità di Soggetto Ospitante non comportano spese a carico del bilancio dell'Ente nè responsabilità relative alla sicurezza dei beneficiari del percorso fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 6 comma 1 lett.b dello schema di convenzione;

PRESO ATTO dello schema di convenzione trasmessa in allegato dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo";

VISTO il D. Lgs. 15 aprile 2005 n 77 che definisce le norme generali relative all'alternanza scuola - lavoro, a norma dell' art. 4 della legge 28 marzo 2003, n 53;

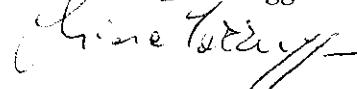
Ciò premesso

PROPONE

Approvare lo schema di convenzione tra Soggetto Promotore (Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo") e Soggetto Ospitante (Comune di Canicatti) proposto dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo" e trasmesso in data 14/12/2015, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dare Atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente né alcuna responsabilità assicurativa nei confronti degli allievi beneficiari.

L'Assessore alla cultura,
Scuola e Politiche formative
D.ssa Chiara Farruggio

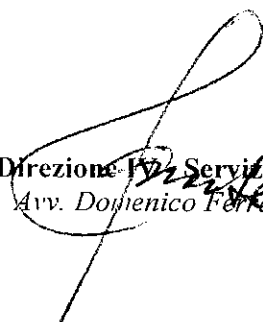


Visto l'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. recepito dall'art.12 della L.R. n. 30/2000 e s.m.i. esprime, parere favorevole :

in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Canicatti, 17.12.2015

Il Dirigente della Direzione IV Servizi alla Città
Avv. Domenico Ferrante



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta formulata dall'Assessore alla Cultura, Scuola e Politiche Formative, D.ssa Chiara Farruggio;

RITENUTO di doversi deliberare in merito;

ACCERTATO che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;



Il Segretario Generale
dr. Domenico Tuttolomondo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituta D'istruzione Secondaria di 2° Grado
"UGO FOSCOLO"



Cod. Ministeriale: AGIS00100X - E-mail: agis00100x@istruzione.it
Via Pirandello, 6 - Tel. 0922/851006 - Fax 0922/730382 - COD.FISC. 82002070843

-92024- CANICATTI' (AG)

Al Sindaco di Canicattì rag. Vincenzo Corbo

e P. C. All'assessore alla cultura dott.ssa Chiara Farruggio

Oggetto: richiesta di collaborazione tra il Liceo Classico "Ugo Foscolo e il comune di Canicatti

L'Istituto "Ugo Foscolo" di Canicatti, via Pirandello 6, Tel. 0922/851006, Fax 0922/700382, e-mail agis00100x@istruzione.it, nell'ambito delle iniziative legate all'alternanza scuola- lavoro, con la presente

chiede al suddetto Comune, di poter collaborare con la nostra Istituzione scolastica al fine di realizzare uno o più progetti destinati a favorire, nei nostri allievi, l'acquisizione di competenze progettuali, organizzative e gestionali.

Un progetto condiviso tra la nostra istituzione scolastica e il Comune di Canicattì ,attraverso l'attuazione di stage di formazione, servirà a far conoscere, ai nostri studenti, le dinamiche del mondo del lavoro e a fare scelte, post diploma, più consapevoli .

Si rimane in attesa di una vostra comunicazione

F.to Il Dirigente scolastico

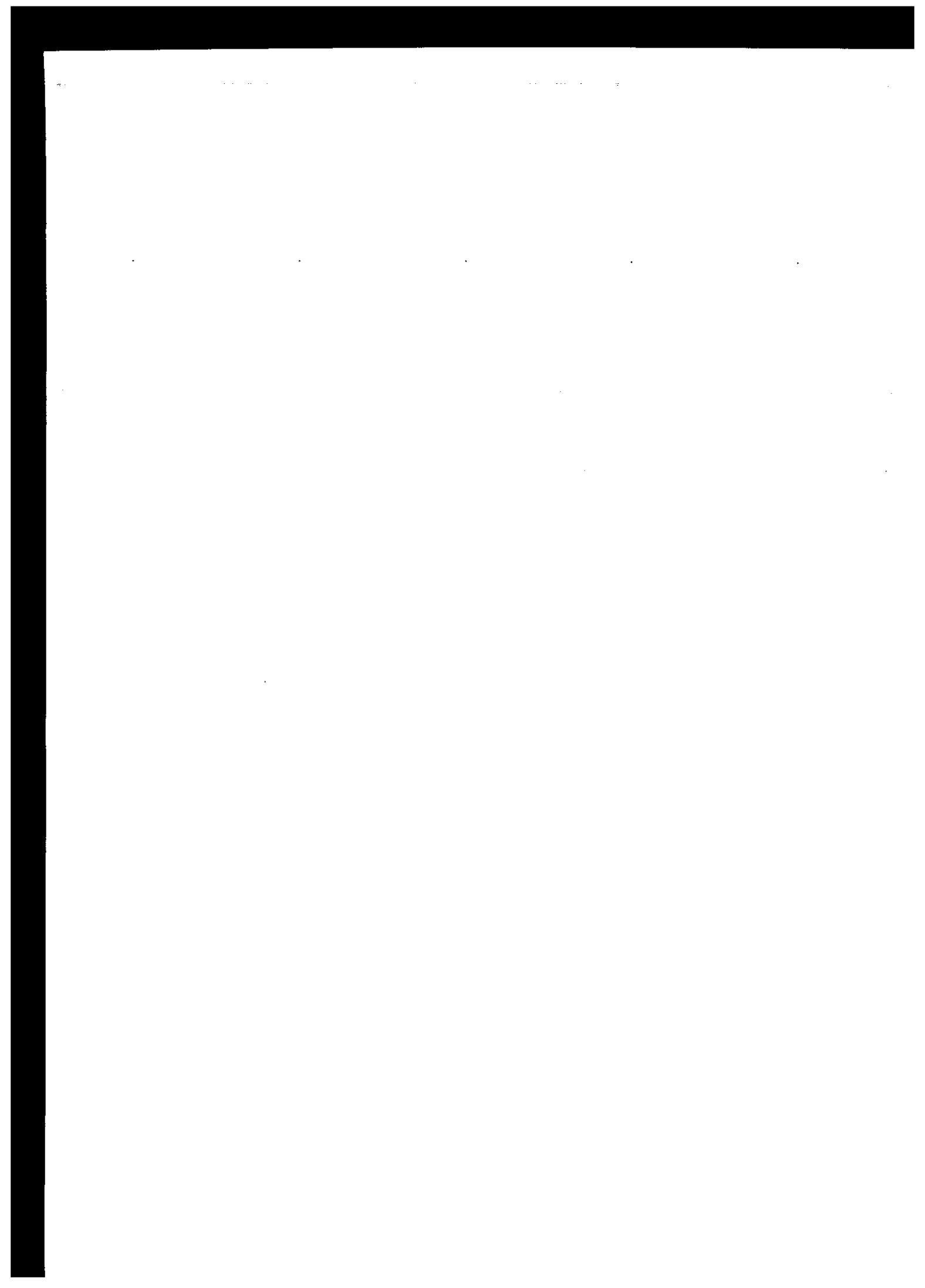
Dott.ssa Rossana Virciglio

La Funzione strumentale per l'orientamento

Prof.ssa Manuela Di Naro Tel. 329 4060170

14/05/2015
Visto di consegna
P. E. Ass. Farruggio
02 018 2015

Comune di Canicattì
Protocollo N. 00479.5.2015 del 01/13/2015



....., d' ora in poi denominato **soggetto ospitante**, rappresentato dal Sindaco
Rag. Vincenzo
Corbo.....nato a
..... il

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Canicattì qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° soggetti in alternanza su proposta dell'**Istituto "Ugo Foscolo"**, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il **docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

LICEO CLASSICO E LICEO SCIENTIFICO-LINGUISTICO
Via Pirandello, 6 – 92024 CANICATTI' (AG)

✉ agis00100x@istruzione.it ✉ agis00100x@pec.istruzione.it 🌐 www.liceocanicatti.it

☎ Presidenza 0922/831869 ☎ Segreteria 0922/851006 ☎ 0922/730382

Prot. n. /C41 del

CONVENZIONE PER PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO CON IL COMUNE DI CANICATTI'

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel P.O.F.T.;
- che per l'a.s. 2015-16 è stato approvato dagli OO.CC. il progetto per l'alternanza scuola lavoro degli alunni delle **classi quarte e quinte del liceo classico "Ugo Foscolo"** presso il Comune di Canicatti
- i percorsi in alternanza sono oggetto di apposite convenzioni tra gli istituti scolastici e i partner esterni disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

TRA

L'Istituto "Ugo Foscolo", con sede in Via Pirandello , Città Canicatti , C.F. 82002070843, d' ora in poi denominato **soggetto promotore**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana Virciglio, nata a Campofranco il 08.02.1966, residente a Naro,

E

Il Comune di Canicatti Con sede legale ad....., via
.....codice fiscale/Partita I.V.A

personalizzato;

- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui

all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. **Le due figure dei tutor** condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Canicattì 14/ 12/2015

Per il soggetto promotore

Il Dirigente Scolastico *Rossana Virciglio* _____

Per il soggetto ospitante

Il Sindaco del Comune di Canicattì Rag. Vincenzo Corbo

Dott. _____

Attesa la propria competenza ad approvare il presente atto;
Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge ;

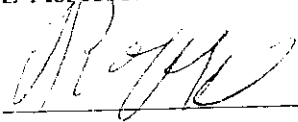
D E L I B E R A

Approvare lo schema di convenzione tra Soggetto Promotore (Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Ugo Foscolo”) e Soggetto Ospitante (Comune di Canicatti) proposto dall’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Ugo Foscolo” e trasmesso in data 14/12/2015, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

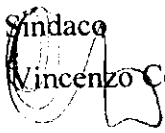
Dare Atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico dell’Ente né alcuna responsabilità assicurativa nei confronti degli allievi beneficiari.

Dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge stante l’urgenza di provvedere in merito.

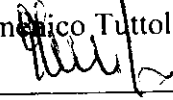
L'Assessore Anziano



Il Sindaco
Rag. Vincenzo Corbo



Il Segretario Generale
Dr. Domenico Tuttolomondo



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/12/2015 al 01/01/2016 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale

F.to _____

F.to: _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti.li

Esecutiva il _____, ai sensi art. 12 - comma 1 - L. r. 3.12.1991, n. 44.

Dalla Residenza Municipale _____

IL Segretario Generale

Dr. Domenico Tuttolomondo

Copia conforme per uso amministrativo

Canicatti _____

Il Funzionario