



CITTÀ DI CANICATTÌ
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DIREZIONE I[^] - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL _____

| DIREZIONE I [^] - AA.GG. | SEGRETERIA |
|-----------------------------------|--------------------------|
| NUMERO <u>110</u> | NUMERO <u>967</u> |
| DATA <u>21 LUG. 2020</u> | DATA <u>21 LUG. 2020</u> |

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rinnovo incarico di posizione organizzativa di responsabilità nell'ambito della Direzione I[^] - Affari Generali ai sensi dell'art. 13, comma 1 lett. a) del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.-

IL DIRIGENTE della DIREZIONE I[^] - AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento "Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa";
- l'art. 2, comma 5 del suddetto regolamento istituisce n. 7 posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1 lett. a) del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 20 maggio 2019 sono state individuate le posizioni organizzative dell'ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13.04.2018 e l'Appendice al suddetto Testo Unico - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16 maggio 2019, sopra richiamata;

Visto il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018 e precisamente gli artt. 13, 14 e 15;

Visto il CCDI per il personale non dirigente del Comune di Canicattì, stipulato in data 31.05.2006, il quale all'art. 42 prevede che le posizioni organizzative sono istituite in numero non superiore a quello finanziabile con il budget disponibile nel fondo per le risorse economiche;

Considerato che:

- l'amministrazione comunale, con le deliberazioni sopra indicate, ha adottato scelte organizzative nell'ambito delle possibilità consentite dalla legge e delle prerogative previste in capo agli organi di governo dell'ente, allo scopo esclusivo di garantire il regolare svolgimento delle attività e la normale erogazione dei servizi comunali e a tale fine ha istituito, nell'ambito della Direzione I[^] - Affari Generali, la seguente area di posizione organizzativa di cui all'art. 13, comma 1 lett. a) del CCNL stipulato il 21.05.2018: *Posizione organizzativa n. 1 "Affari Generali"*;
- l'istituzione e l'individuazione delle aree di posizione organizzativa incide esclusivamente sull'organizzazione e la disciplina degli uffici senza comportare variazione alcuna alla consistenza della vigente dotazione organica e senza prevedere nuove assunzioni, per cui ha valenza esclusivamente sull'assetto organizzativo dell'ente, allo scopo di ottimizzare i servizi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e pertanto rientra nell'ambito delle

prerogative della Giunta Municipale (cfr. T.A.R. Puglia - Sez. II, sent. n. 1460 del 2012), ai sensi di quanto prescritto - nella Regione Sicilia - dagli artt. 33 della legge regionale 9/86, 13, comma 3 della legge regionale 7/92 e 15, comma 3 della legge regionale 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto che:

- a seguito di procedura selettiva, indetta con determinazione del Segretario Generale n. 678 del 27 maggio 2019, è stato conferito al *Funzionario Amministrativo dr.ssa Caterina Attenasio* (ascritta alla cat. "D" Posizione Economica "D5"), ritenuta idonea dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita, l'incarico di *Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Affari Generali"*, per anni uno con decorrenza dal 23.07.2019 (cfr. determinazione dirigenziale n. 904 del 23.07.2019);
- per garantire la regolarità e continuità dell'azione amministrativa si rende necessario rinnovare per anni uno l'incarico conferito, alle medesime condizioni e prescrizioni;
- l'art. 14, comma 1 del CCNL stipulato il 21.05.2018 dispone che: *"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità."*;
- l'art. 4, comma 1 del Regolamento in materia di istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16 maggio 2019 prevede che: *"Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse formalità"*;

Visto il D.Lgs n.165/2001;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che il conferimento dell'incarico delle posizioni organizzative avviene con atto motivato di diritto privato del dirigente competente, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Comunale con le deliberazioni sopra richiamate;

Dato atto altresì che ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo 34 del d.lgs. n. 150 del 2009, *"le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro... Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"*;

Ritenuto che l'impegno economico connesso al presente atto rientra tra il pagamento delle spese di personale;

Ai sensi degli artt. 107, comma 3 e 183 del Tuel approvato con D.lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. 21 maggio 2019, n.10 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Rinnovare per anni uno, con decorrenza dal 23.07.2020 (ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 1 del CCNL del 21.05.2018 e dall'art. 4, comma 1 del Regolamento in materia di istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16 maggio 2019) l'incarico di *Responsabile della Posizione Organizzativa n. 1 "Affari Generali"*, conferito alla dipendente *Funzionario Amministrativo dr.ssa Caterina Attenasio* (ascritta alla cat. "D" Posizione Economica "D5") con determinazione dirigenziale n. 904 del 23.07.2019;
3. Dare atto che il rinnovo avviene alle medesime condizioni e prescrizioni dell'incarico conferito con la determinazione dirigenziale di conferimento sopra richiamata, ed in particolare esso comporta la responsabilità delle attività facenti capo alla Direzione I[^] - Affari Generali, come individuati nella vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27 giugno 2019, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 che ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'ente (Ufficio Segreteria e Assistenza Organi Istituzionali -

Struttura di supporto O.I.V. - Albo Pretorio e Notifiche - Ufficio Contratti - URP - Archivio - Protocollo Generale - Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Servizi Demografici - Elettorale - Stato Civile - Statistica - Leva), nonché di tutte le attività che potranno essere assegnate dai competenti organi comunali. Il medesimo provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per l'efficiente andamento delle attività assegnate. Fermi restando i compiti e le attribuzioni dei responsabili dei procedimenti il titolare della posizione organizzativa è responsabile dell'istruttoria e dell'adozione di tutti gli atti gestionali, delle pratiche e degli affari inerenti le materie ed i servizi sopra indicati, inclusa la gestione del personale, significando che con l'atto di nomina e di individuazione del responsabile le suddette responsabilità si intendono delegate, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165. L'incaricata esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81 del 2008. La titolare di incarico non può subdelegare le funzioni alla stessa conferite con il presente atto;

4. Si stabilisce espressamente che il rinnovo, ha durata di anni uno, decorrente dal 23 luglio 2020 e che in nessun caso potrà intendersi tacitamente rinnovato alla scadenza e che è fatta salva l'eventuale anticipata cessazione per mancata o incompleta sussistenza di risorse economiche nonché negli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali e comunque per fatti o situazioni non noti all'atto del conferimento.

Il trattamento economico accessorio (da corrispondere sulla base dell'effettiva durata dell'incarico espletato) è composto, per tutta la durata dell'incarico, dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, quest'ultima nei limiti degli obiettivi raggiunti.

Tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità (compreso il compenso per lavoro straordinario) previste per il personale di pari categoria e profilo, dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, fatte salve le eccezioni specificamente indicate dalle disposizioni contrattuali in vigore.

Il trattamento economico sopra indicato viene determinato come indicato nella determinazione dirigenziale di conferimento incarico di P.O. n. 904 del 23.07.2019;

5. Dare atto altresì che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 la posizione organizzativa è caratterizzata dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità e di elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. Essa implica elevata responsabilità di prodotto e di risultato, pertanto al titolare dell'area della posizione organizzativa, per l'ambito di propria competenza e per i procedimenti inerenti l'area di responsabilità, è attribuito un ambito di autonomia gestionale ed organizzativa con conseguente responsabilità dei servizi assegnati. Lo stesso adotta gli atti ed è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie e agli uffici di competenza della posizione organizzativa di cui è responsabile ed emana comunque gli atti ed è titolare delle prerogative previste dall'art. 10 comma 2 del testo unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, approvato con deliberazione della Giunta municipale, n. 37 del 13.04.2018 ed esercita le funzioni di datore di lavoro per i servizi assegnati ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81 del 2008;
 - le prestazioni saranno oggetto di valutazione ai fini di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del CCNL 21.05.2019 e ai sensi delle previsioni contenute nell'art. 9 del Regolamento "Appendice al Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa" sopra richiamato. A tal fine il titolare di posizione organizzativa è responsabile del raggiungimento degli obiettivi specificamente assegnati;
6. Dare atto altresì che, per il fine di cui in premessa, la somma relativa al trattamento economico da corrispondere su base annua per il rinnovo dell'incarico in questione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del CCNL del 21.05.2018 (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato), risulta a carico del bilancio in corso di approvazione (2020) e sul bilancio pluriennale per il periodo residuale ricadente nell'esercizio successivo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 267/2000;

7. Notificare la presente all'interessato nonché trasmetterla al Sindaco, al Segretario Generale, all'O.I.V., al Dirigente Servizio Finanziario, all'Ufficio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo personale e alle organizzazioni sindacali;
8. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente

P. Il Dirigente Direzione I^A - Affari Generali
dr. Angelo Licata

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n°267/2000, recepito con la L. R. n°30/2000.

Cap. _____ impegno n° _____ € _____

Canicatti, _____

Il Responsabile P.O. n. 3 - Servizi Finanziari
- Dr.ssa Carmela Meli -