

Direzione I
“Affari generali e istituzionali”
P.O. n. 1 “Affari generali-Demografici”

Linea Strategica	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N °	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa	% Ragg.
1	Monitoraggio della “customer satisfaction”	10	Somministrazione di specifici questionari di qualità all’utenza per la rilevazione dell’impatto dei servizi erogati, anche attraverso il sito web istituzionale	Produzione di specifico report sui risultati dei questionari	01/01/22	31/12/22	100,00 %
2	Rispetto dei termini previsti nel PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024	40	Monitoraggio sulle attività dei servizi e delle attività a più elevato rischio corruzione	Attiva e permanente collaborazione con il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza). Trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel PTPCT	01/01/22	31/12/22	40,00%
3	Pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”	40	Trasmissione flussi per la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Rispetto degli obblighi e della tempistica di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e al PTPCT 2022-2024	01/01/22	31/12/22	50,00%
4	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dal rapporto tra gli indicatori dell’anno di riferimento rispetto all’anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro il termine massimo di 30 gg. (salvo diverse disposizioni normative)	01/01/22	31/12/22	0,00%