



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE
Data di registrazione

129
20/06/2023

N. GENERALE
Data di registrazione

828
20/06/2023

E.Q. n. 1 "Affari Generali"

OGGETTO: OGGETTO: ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO COMUNALE PER FAR FRONTE A SPESE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO STATISTICA.

Il Responsabile del procedimento Rag. Giuseppe Gioachino Parla sottopone al Responsabile E.Q. n. 1 Dott.ssa Maria Gioacchina Cigna la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 30 del 09/05/2006 è stato approvato il Regolamento comunale di Economato;
- l'Ufficio Statistica ha la necessità di far fronte a piccole spese correnti e pertanto ha la necessità di acquistare materiale di consumo, cancelleria e materiale vario per il buon funzionamento dell'ufficio;

VISTI gli artt.1 e 8 del vigente regolamento comunale di economato in base al quale il Responsabile della competente direzione, in caso di urgenza, allorchè non si può dar luogo all'applicazione dell'art.32 del vigente regolamento di contabilità, attuativo dell'art. 5 comma 3 del D.P.R. n.384/2001, può avvalersi dell'Economato Comunale nell'ambito dei capitoli a questo assegnati, disponendo dell'anticipazione con propria determinazione con la quale prenota anche l'impegno della relativa spesa;

DATO ATTO che la spesa, ai sensi dell'art.8 comma 1 del sopra citato regolamento comunale di economato, non può superare trimestralmente la somma di €. 5.000,00 per ciascuna direzione;

RITENUTO pertanto di anticipare all'Economo Comunale la somma di € 200.00 relativo all'acquisto materiale di consumo, cancelleria e materiale vario per il buon funzionamento dell'ufficio;

ACCERTATO che ai sensi dell'art.183 comma 8 TUEL e dell'art.1 comma 710 della legge n.208/15 il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Vigente statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, così come recepito dalla L.R. 30/2000;

RAVVISATA a tal riguardo la competenza del Dirigente, ai sensi dell'art. 107

del D.Lgs.n.267/2000 e dell'art.4 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;

PROPONE

APPROVARE ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. 30 aprile 1991, n.10 s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

ANTICIPARE all'Economo Comunale la somma di € 200.00 relativo all'acquisto materiale di consumo, cancelleria e materiale vario per il buon funzionamento dell'ufficio;

IMPEGNARE la somma di € 200.00, per l'acquisto materiale di consumo, cancelleria e materiale vario, al Cap. 181 denominato "Manutenzione e funzionamento degli uffici – acquisto beni", Missione I -Programma 2- Titolo I- Macro 3, del Bilancio Provvisori, anno 2023, ai sensi del comma 1 dell'art. 250 TUEL.

LA E.Q. 1 Affari Generali

DOTT.SSA MARIA GIOACHINA CIGNA

VISTA la proposta di pari oggetto, formulata dal Responsabile del procedimento Rag. Giuseppe Gioachino Parla, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONDIVISE le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto della direttive in merito impartite;

RITENUTO di provvedere in merito, facendo propria la citata proposta;

VISTA la propria competenza ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990;

DETERMINA

APPROVARE ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. 30 aprile 1991, n.10 s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

ANTICIPARE all'Economo Comunale la somma di € 200.00 relativo all'acquisto materiale di consumo, cancelleria e materiale vario per il buon funzionamento dell'ufficio;

IMPEGNARE la somma di € 200.00, per l'acquisto materiale di consumo, cancelleria e materiale vario, al Cap. 181 denominato "Manutenzione e funzionamento degli uffici – acquisto beni", Missione I -Programma 2- Titolo I- Macro 3, del Bilancio Provvisori, anno 2023, ai sensi del comma 1 dell'art. 250 TUEL.

CAPITOLO	CLIENTE/FORNITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
181		2023	200.00

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Gioachino Parla

Responsabile E.Q. n. 1
CIGNA MARIA GIOACHINA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)