



CITTA' di CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Ufficio Segretario Generale

Immediatamente esecutiva

SI

NO

Seduta del giorno 16 MAR. 2020 N. 59

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Linee con le modalità per lo svolgimento delle sedute di Giunta Municipale in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

L'anno duemilaventi addì sedici (16) del mese di marzo alle ore 19.00 nel Comune di Canicattì e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco avv. Ettore Di Ventura con l'intervento dei seguenti componenti:

presenti n. 5 assenti n. 3

Cognome	Nome	PR.	AS
DI VENTURA	Ettore		
DI FAZIO	Giangaspere		
CORBO	Rosa Maria		X
CUVA	Angelo		
DI BENEDETTO	Fabio		
GIARDINA	Antonio		X
PALERMO	Umberto		
MESSINA	Angelo		X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Giovanni Panepinto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e
Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, sottopone all'approvazione della Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 Marzo 2020, contenente ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6/2000 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19, ed in particolare l'art. 3, del citato D.P.C.M., il quale prevede al comma 1 lett. c), la raccomandazione "di limitare, ove possibile, gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari";

Visto altresì l'art. 1, comma 1, lett. q), che impone l'adozione "in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale che dispone al punto 1 che allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale;

Ritenuto necessario prevedere la possibilità di svolgere le sedute della Giunta Comunale con modalità telematica onde consentire il regolare funzionamento dell'organo esecutivo anche in caso di emergenza sanitaria o altra calamità naturale o in qualsiasi casi di emergenza che non consente l'ordinario svolgimento della Giunta presso la sede istituzionale;

Ritenuto pertanto necessario adottare specifiche modalità per disciplinare lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale con modalità telematica, consentendo ai componenti di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale della seduta dell'organo esecutivo e di ogni altra disposizione normativa;

Visti gli articoli 30 e 31 dello Statuto comunale che disciplinano composizione e funzionamento della Giunta Municipale

Richiamate le disposizioni dell'art. 184 e 186 del O.R.EE.LL. approvato con il decreto del Presidente della Regione n. 6/1955, nonché quelle contenute nell'art. 85 del regolamento di esecuzione di tale testo normativo approvato con il D.P.R.S. 29.10.1957, n.3, che recano norme sulle modalità di votazione e sulla redazione e sottoscrizione dei verbali delle sedute;

Ritenuto che non è rinvenibile nell'ordinamento alcuna disposizione che obblighi a tenere le sedute alla presenza fisica in uno stesso luogo dei componenti della giunta, essendo necessario ai fini della redazione del verbale che il segretario comunale possa accertare l'identità delle persone che partecipano alla riunione, l'espressione del loro voto che deve essere formalizzato in modo palese, rispettando comunque il principio di collegialità delle deliberazioni e quello dell'accertamento in modo inequivocabile del voto espresso dai singoli componenti su ogni singolo oggetto posto in discussione e votazione;

Visti il vigente Ordinamento Regionale degli EE. LL. e il D.lgs. 267/2000;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, che si richiamano integralmente e sostanzialmente:

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.r. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

CITTA' DI CANICATTI



(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

LINEE GUIDA CON LE MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA MUNICIPALE IN AUDIOCONFERENZA, VIDEOCONFERENZA E/O TELECONFERENZA

Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 59 del 16 MAR, 2020

Il Segretario Generale
PANERINCO



INDICE

PUNTO 1: Oggetto

PUNTO 2: Definizione

PUNTO 3: Presidenza e convocazione delle sedute

PUNTO 4: Proposte di delibere

PUNTO 5: Svolgimento delle sedute in audio video conferenza

PUNTO 6: Disposizioni finali.

Punto 1 - Oggetto

1. Le presenti linee guida disciplinano il funzionamento straordinario della Giunta Comunale, in tutti i casi in cui per ragioni non imputabili all'Ente, la riunione non possa svolgersi presso la sede istituzionale del Comune e venga svolta in modalità telematica (audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza).

Punto 2 - Definizione

1. L'espressione "videoconferenza" si riferisce ad una modalità di partecipazione alle sedute della Giunta Municipale per via telematica (collegamento audio e/o video con possibilità di interazione con gli altri soggetti collegati).

Punto 3 - Presidenza e convocazione delle sedute

1. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.
2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco e in assenza di questo dell'assessore più anziano per età.
3. La convocazione avviene per opera del Presidente, con modalità semplificate e del tutto informali, quali e-mail, convocazione telefonica, ecc.

Punto 4 – Proposte di delibere

1. Tutte le proposte regolarmente redatte e munite di pareri dovranno essere trasmesse preventivamente a tutti i componenti della giunta con modalità informali quali mail, ecc.. con possibilità di visionarli anche in video conferenza.

Punto 5 - Svolgimento delle sedute in audio video conferenza

1. Fermo restando che ordinariamente la Giunta si riunisce presso la sede municipale, nei casi straordinari, il Sindaco o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale.

2. In tali casi, gli Assessori, ferma la necessità della presenza fisica in seduta di chi presiede la stessa e del Segretario Generale, possono partecipare alla Giunta collegandosi con la sala ove si svolge la seduta, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.

3. Il Sindaco o chi presiede la Giunta (in caso di non presenza del Sindaco nel luogo della riunione), l'Assessore anziano e il Segretario Generale firmano digitalmente i documenti e il Segretario Generale - avvalendosi dei propri uffici - trasmette mediante mail gli atti da pubblicare all'Ufficio Segreteria della Giunta quale ufficio competente sia alla pubblicazione delle delibere all'albo pretorio on line, sia alla pubblicazione degli estratti nella apposita sezione "Atti amministrativi L.R. 11/2015".

4. Qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trovano il Presidente della riunione ed il Segretario Generale. Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, in aggiunta a quelli presenti fisicamente. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.

5. Qualora per cause straordinarie e urgenti legati a fatti non imputabili all'Ente (emergenza sanitaria, calamità naturali, ecc.) non è possibile nemmeno la compresenza fisica del Presidente della giunta e del Segretario generale, la Giunta potrà svolgersi interamente in modalità telematica. In tali casi, ammessi solo per deliberare atti urgenti o avanti scadenze, nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza con il Segretario generale verbalizzante, per il computo del numero legale si sommano tutti gli intervenuti in via telematica e la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Segretario Generale verbalizzante.

6. La seduta a distanza si intende aperta nel momento in cui il segretario generale constata che risultano collegati e confermano la presenza in chat almeno la metà più uno dei componenti la giunta. Il voto deve essere espresso singolarmente in modo palese. Non si fa luogo ad espressione indiretta del voto, con formule varie.

7. Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
- a consentire al Segretario Generale, o al Vice Segretario Generale in sua vece, presente nella sede istituzionale del Comune, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
- a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, oltre che ricevere, visionare o trasmettere documenti.

8. Verificandosi questi requisiti, la Giunta comunale si considererà tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario o nel caso di cui al comma 5 dove si trova il Segretario generale verbalizzante.

Punto 6 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in materia.

- 2) Di approvare le modalità relative allo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in forma telematica, allegate al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A";
- 3) Di dare mandato all'ufficio informatico, smart City, telefonia e innovazione P.A. di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- 5) Di dare atto che si prescinde dal parere contabile, posto che il presente provvedimento non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 6) Di trasmettere il presente atto a tutti gli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Dirigente, alle P.O. e all'ufficio Informatico, smart City, telefonia e innovazione P.A.;
- 7) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali.

Canicattì li 16 MAR. 2020



Il Segretario Generale
dott. Panepinto

Visto il parere ex art. 49 D. Lgs n° 267/2000, recepito dalla L.R. n° 30 del 2000 favorevolmente espressi, in ordine a:

Alla Regolarità Tecnica

Li 16 MAR. 2020



Il Segretario Generale
dott. Panepinto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Segretario Generale dott. Panepinto che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

RITENUTO di doversi deliberare in merito;

ACCERTATO che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare in ogni sua parte la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta

DICHIARA Il presente provvedimento **immediatamente esecutivo.**

L'Assessore Anziano

[Signature]

Il Sindaco
(Avv. Ettore Di Ventura)

[Signature]

Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Panepinto

[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio:

ATTESTA

Che la presente Deliberazione, in applicazione della legge regionale n° 44 del 03 Dicembre 1991, è pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/03/2020 al 01/04/2020 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale

[Signature]

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art. 12 - comma 1 - L. R. 03/12/1911 n° 44.

Dalla Residenza Municipale _____

Il Segretario Generale
(Dott. Giovanni Panepinto)