



CITTA' DI CANICATTI'
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

**Allegato "A" della Determinazione della
P.O. n. 6 – Direzione IV Servizi alla Città
n.1355 del 13.11.2019**

OGGETTO: IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN VIA P.P. PASOLINI E ATTIGUA VILLETTA PUBBLICA

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE DI VIA P.P. PASOLINI E ATTIGUA VILLETTA PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 6, D. DEL D.L. 185/2015, CONVERTITO CON LA L. 9/2016.

IL COMUNE DI CANICATTÌ

in adempimento della Deliberazione di Giunta Comunale n° 104 del 22.07.2019 e della Determinazione Dirigenziale n° 1355 del 13.11.2019;

in qualità di Ente proprietario dell'Impianto Sportivo Polifunzionale, sito in Via P.P. Pasolini, costituito da: un campo per il gioco delle bocce, un campo di gioco di calcetto, un campo di gioco di tennis, pallavolo e basket, una pista di rotellismo, un locale annesso di servizi con bagni e spogliatoi e un 'attigua villetta pubblica;

PRESO ATTO che tale impianto sportivo:

- ha limitato, ormai da tempo, la propria funzione di attrazione per le attività sportive di riferimento, versando in non ottimali condizioni strutturali e manutentive;
- necessita di interventi di riqualificazione affinché possa essere utilizzato per la destinazione d'uso per la quale è stato realizzato;

CONSIDERATO che il D.L. n. 185 "Misure urgenti per interventi nel territorio", convertito con la Legge n. 9 del 22.01.2016, prevede espressamente all'art. 15, comma 6 che: "Al di fuori degli interventi previsti dal Piano di cui al comma 3, le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli Enti Locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se gli Enti Locali riconoscono l'interesse pubblico del progetto affidano la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni";

RITENUTO opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione del bene, attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport, che rappresenta, peraltro, una attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

INVITA

tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, a presentare una proposta progettuale ai sensi dell'art. 15 comma 6 della D.Lgs 185/2015 come convertito in Legge n. 9/2016 ai fini della riqualificazione dell'Impianto Sportivo Comunale oggetto del presente atto.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni: Amministrazione procedente:

- Comune di Canicatti – Corso Umberto I n. 59 – 92024.
- Direzione IV -SERVIZI ALLA CITTÀ – AREA DELLA P.O. N. 6 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI CULTURALI, SPORT E GRANDI EVENTI
Tel. 0922.734508.
- Partita IVA: 00179660840.

Responsabile Unico del Procedimento: Sig. Giovanni Petix

- PEC: cultura@pec.comune.canicatti.ag.it
- EMAIL: g.petix@comune.canicatti.ag.it

AVVERTENZA GENERALE

Il Comune di Canicatti si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

OGGETTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione degli impianti sportivi comunali, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale, giovanile e degli anziani.

Il riferimento normativo è dato dal citato art. 15, comma 6, del D.L. n. 185 del 25.11.2015 "Misure urgenti per interventi nel territorio", convertito con la Legge n. 9 del 22.01.2016.

DURATA

In virtù della citata normativa di riferimento e in applicazione di quanto previsto dall'art. 16 comma 2 del vigente Regolamento comunale che disciplina la gestione degli impianti sportivi la durata prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 10 anni.

La durata della concessione potrà essere aumentata, qualora l'investimento proposto richieda tempi maggiori per il recupero. In tal caso per determinare la durata complessiva in numero di anni della concessione si applicherà la seguente formula, il cui calcolo può essere effettuato con l'utilizzo della tabella attuariale allegata al presente avviso [Allegato 5]

$D = X1 + 10$ dove:

X1 = valore indicato nella colonna 1 della tabella attuariale (allegato "5") in corrispondenza del valore X2, presente nella colonna 2 della stessa tabella, più prossimo al coefficiente X risultante dal seguente rapporto:

$X = C/I$

In sintesi:

D = durata complessiva della concessione in anni;

C = importo presunto del canone annuale di concessione posto di € 2.000,00 al netto dell'IVA;

I = importo degli investimenti proposti al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri fiscali;

X = coefficiente da calcolarsi come sopra indicato;

X2 = valore presente nella colonna 2 della tabella più prossimo a X

X1 = valore indicato nella colonna 1 della tabella in corrispondenza del valore di X2 presente nella colonna 2 e corrispondente al numero di anni da sommarsi alla durata minima della concessione pari ad anni 10;

10 = durata minima della concessione.

Il servizio di gestione decorrerà dalla data di ultimazione, anche parziale dei lavori sulla base del cronoprogramma presentato di rigenerazione e riqualificazione della struttura e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni o altri obblighi previsti dalle vigenti normative per un uso pubblico dell'impianto.

Tale gestione non potrà superare la durata di anni 20 (venti)

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La rigenerazione e gestione dell'impianto è gratuita. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte del Comune per la realizzazione del progetto presentato.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE

Possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro iscritte nel registro del CONI o affiliate ad Enti di promozione sportiva e Federazioni riconosciuti dal CONI

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

CONTENUTI E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La proposta progettuale dovrà essere formulata tenendo conto dei seguenti "interventi minimi" obbligatori:

1. ristrutturazione locale spogliatoi e bagni;
2. ristrutturazione del complesso sportivo;
3. rigenerazione della villetta pubblica;
4. oneri per la messa in sicurezza;
5. oneri per l'agibilità;
6. Al progetto verrà attribuito un punteggio max pari a 100.

La valutazione delle proposte progettuali verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

QUALITÀ DEL PROGETTO (PUNTEGGIO MAX 100 PUNTI) verrà attribuito il maggior punteggio al progetto secondo i parametri riportati nella **tabella di valutazione** [Allegato 4] del presente avviso

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti te parametri:

1. Progetto tecnico comprendente rigenerazione, riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto sportivo (max 50 punti);
2. Progetto di gestione tecnica con particolare riferimento alla concreta modalità di utilizzo in grado di favorire l'aggregazione sociale (max 35 punti);
3. Caratteristiche della Società/Associazioni nell'ambito della realizzazione di attività in grado di favorire l'aggregazione sociale, giovanile e degli anziani. (max punti 15)

4. OGNI PROGETTO PRESENTATO, PER ESSERE CONSIDERATO IDONEO, DOVRÀ RAGGIUNGERE ALMENO IL PUNTEGGIO MINIMO DI 70 SUI 100 PUNTI ASSEGNABILI.

Le proposte saranno valutate da una Commissione costituita da n° 3 componenti, nominata dall'Amministrazione dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

CONTROPRESTAZIONI A FAVORE DEL CONCESSIONARIO

La controprestazione in favore del concessionario per la gestione dell'impianto sportivo e per l'ammortamento dell'investimento realizzato sarà costituito unicamente da:

- proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe per l'utilizzo dell'impianto e dei servizi ad esso connessi;
- proventi derivanti dall'esposizione di materiale pubblicitario negli spazi interni dell'impianto e nelle pertinenze esterne, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- proventi derivanti dalla collocazione, a carico del concessionario, di eventuali punti di ristoro preventivamente autorizzati;
- proventi derivanti dall'installazione di attrezzature e strutture ludiche o dall'organizzazione di attività di intrattenimento

Le entrate dovranno garantire il pareggio economico finanziario, nonché, l'ammortamento dell'investimento sostenuto dal concessionario, escludendo la possibilità che possano essere realizzati utili dal concessionario.

REGOLE DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

E' possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta dal sito internet del Comune di Canicattì – www.comune.canicatti.ag.it - Sezione Amministrazione Trasparente.

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un PLICO chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“PROPOSTA PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE DI VIA PASOLINI E ATTIGUA VILLETTA PUBBLICA” con l'indicazione del mittente.

Il plico di invio, contenente la documentazione di seguito prevista, deve pervenire al Comune di Canicattì entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 30.12.2019** al recapito fisico e con una delle modalità sotto indicate.

Il recapito fisico del Comune di Canicattì è il seguente:

“Ente Comune di Canicattì - Ufficio Protocollo – Corso Umberto I, n. 59 - CAP 92024 Canicattì (Ag)”.

Il plico deve pervenire al Comune con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- direttamente senza le formalità.

La consegna al recapito fisico sopra riportato, qualunque sia la modalità di invio deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00;

fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo; **[eventuali modifiche ai predetti orari saranno pubblicate all'indirizzo internet - <http://www.comune.canicattì.ag.it>.]**

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

All'interno del plico dovranno essere inserite DUE BUSTE chiuse e precisamente:

BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta deve essere chiusa e recare la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

nella stessa va inserita la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta su Modello allegato, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante; [Allegato 1];
2. Certificazione sostitutiva antimafia [Allegato 3];
3. Dichiarazione accordo-quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa [allegato 2];
4. Fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
5. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro riportante gli estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate o il numero di repertorio notarile;
6. numero di iscrizione al CONI o di affiliazione a federazioni sportive riconosciute dal CONI;
7. Schema di capitolato/convenzione di gestione siglata su ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute. [Allegato 6];
8. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo [allegato 7];

BUSTA 2) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE.

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

1. Progetto di riqualificazione (relazione);
2. Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Sicilia);
3. Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata;
4. Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista;
5. Piano di Fattibilità Economico Finanziaria asseverato da idonea figura professionale relativo agli investimenti/interventi di riqualificazione proposti, comprensivo delle spese di gestione previste e con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi;

Il Progetto di Riqualificazione dovrà essere espresso sotto forma di una Relazione che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri, richiesti per la proposta progettuale, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:

1. progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale, giovanile e degli anziani
2. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto;
3. figure professionali da impegnare per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti 1 e 2.

Il progetto di riqualificazione (relazione) dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante e da un tecnico abilitato.

Completate le operazioni relative all'acquisizione delle proposte la prima seduta pubblica per l'esame e la valutazione dei progetti pervenuti da parte della Commissione avrà luogo il giorno **07.01.2020 alle ore 9,30** presso Pal. Stella - Via Cavallotti. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e di ciò verrà data comunicazione sul sito web del Comune almeno un giorno prima.

La Commissione provvederà:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle BUSTE "1) Documentazione amministrativa", "2) Progetto di riqualificazione" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "1) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la BUSTA "2) Progetto di riqualificazione" ed accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Canicattì comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara.

Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura. Successivamente la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, procederà a valutare le proposte tecniche presentate e ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri innanzi indicati ed a redigere la graduatoria delle offerte.

Infine la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura della graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta-progetto previa verifica di ammissibilità e valutazione della offerta e della compatibilità con le condizioni e le prescrizioni del presente Avviso.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di rigenerazione e riqualificazione dell'impianto è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25.11.2019** alla Direzione IV - Servizi alla Città – Area della P.O. n° 6 – Settore Sportivo del Comune di Canicattì all'indirizzo – E-mail: g.petix@comune.canicatti.ag.it, indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici e anticipando detta richiesta per via telefonica al seguente recapito: 0922.734508.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati ed un tecnico comunale incaricato dal Settore competente.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati dal partecipante con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato obbligatoriamente dal legale rappresentante e dal tecnico abilitato che redigerà il progetto (è richiesto un documento di identità in corso di validità) All'atto del sopralluogo si dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta degli adempimenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla componente gestionale della presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail g.petix@comune.canicatti.ag.it - non oltre **le ore 12,00 del giorno 05.12.2019**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

PROCEDURE DI RICORSO

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia.

Tutela di dati personali e disposizioni finali. ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Canicatti – www.comune.canicatti.ag.it e comunicato a tutti i partecipanti.

Canicatti, li 14.11.2019.

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione;

Allegato 2 – Dichiarazione accordo-quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa;

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva antimafia;

Allegato 4 – Tabella parametri di valutazione del progetto;

Allegato 5 – Tabella Attuariale;

Allegato 6 – Schema di capitolato/convenzione;

Allegato 7 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

IL R.U.P.
Giovanni Petix