



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE	187	N. GENERALE	527
Data di registrazione	22/03/2024	Data di registrazione	22/03/2024

E.Q. n. 6 "Servizi socio Assistenziali, Pubbliche Istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi Eventi"

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO CON LA DITTA DATA OFFICE SRL PER NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SPORT - PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA UBICATO PRESSO IL CENTRO CULTURALE SAN DOMENICO – CIG B0E13DB087

La sottoscritta Barbagallo Maria Ausilia, in qualità di Responsabile del Procedimento, sottopone al Responsabile E.Q. n. 6 - Dr.ssa Angela Carrubba, conferito con giusta Determinazione del Segretario Generale n. 1143 del 22.09.2022 e n. 1292 del 28.09.2023, la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che con Determinazione n. 540 del 20.04.2023 – CIG Z093ADDB61 è stato disposto l'affidamento alla Ditta Data Office srl per il rinnovo della fornitura in noleggio di una stampante multifunzione presso l'ufficio Sport – Promoz. Culturale e Turistica ubicato al Centro Culturale San Domenico, con scadenza aprile 2024;

Considerata la circolare ANAC, che estende la possibilità di non ricorrere a MEPA per forniture di importo inferiore ad € 5.000,00 fino al 30 settembre 2024;

VISTA la nota, acquisita al prot. n. 11710 del 19.03.2024, da parte della Ditta Data Office srl, con sede a Canicattì, che conferma la disponibilità ad assicurare il servizio mantenendo lo stesso importo di € 439,20 IVA compresa al 22% ma prevedendo un numero di 3000 copie mensili anziché 2000, al fine di adeguare il numero di copie alle necessità dell'ufficio;

RITENUTA la necessità di dover procedere al rinnovo del suddetto presidio indispensabile per il corretto funzionamento dell'ufficio ubicato presso il Centro Culturale San Domenico;

ACCERTATO che la Ditta è regolarmente iscritta alla CCIAA di Agrigento, REA [OMISSIS...];

Richiamato l'art. 50, lett. b) del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i., il quale espressamente prevede che: "Per i servizi o forniture inferiori ad € 140.000,00, è consentito l'affidamento diretto;

VISTO il capitolo 1249 denominato "spese di mantenimento e funzionamento uffici cultura sport e tempo libero" codice 07.01.01.03 del bilancio provvisorio 2024;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 1, comma 710, della Legge n. 209/2015, che il programma dei conseguenti pagamenti, a seguito dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ed il pareggio di bilancio;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, è competenza del Dirigente di provvedere con separati atti all'impegno di spesa necessario;

VISTO l'art. 51 della Legge n. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la Legge n. 30 del 23.12.2000, che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

RAVVISATA a tal riguardo la competenza della Responsabile E.Q. n. 6 - ad adottare il presente atto, del vigente C.C.L.N. del 16.11.2022 e degli artt. 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 13.04.2018;

Per quanto sopra motivato

PROPONE

APPROVARE ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019 le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, lett. b) del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i., alla Ditta Data Office srl, con sede a Canicatti, in Via Senatore Sammartino, n. 53 – P.IVA [OMISSIS...] - iscrizione C.C.I.A.A. di Agrigento REA n. [OMISSIS...] - la fornitura in noleggio per mesi 12 di una stampante multifunzione digitale in bianco e nero konica Minolta A4 e A3 da 25ppm completa di 2 cassette carta da 500 fogli, bypass da 150 fogli, controller di stampa emperon pcl6 e post script 3, schede di rete gigabyte, porta USB 2.0, 2048 mb ram, unità duplex per le copie/stampe in fronte retro, alimentatore automatico degli originali in fronte/retro da 100 fogli, mobile base, funzione di scanner e stampante di rete, dando atto che il canone di noleggio di € 30,00 + IVA al 22% mensile, comprende 3000 copie stampe mensili, materiale di consumo, manodopera, ricambi e assistenza a carico della Ditta per tutto il periodo del noleggio;

IMPEGNARE la somma complessiva di € 500,00 sul cap. 1249 denominato “spese di mantenimento e funzionamento uffici cultura sport e tempo libero” codice 07.01.01.03 del bilancio provvisorio 2024, ai sensi dell'art. 250 comma 1 del TUEL;

DARE ATTO:

- che il predetto servizio di noleggio avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla scadenza del precedente contratto, ovvero il 20 aprile;
- che eventuali disservizi da parte della ditta affidataria in termini sia di manutenzione che di ritardi o mancata consegna dei materiali di consumo previsti comporteranno il recesso unilaterale da parte di questo Comune tramite revoca unilaterale del presente provvedimento.

ATTESTARE la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. n. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE E.Q. n. 6
DR.SSA ANGELA CARRUBBA

RICHIAMATO l'incarico di Responsabile E.Q. n. 6, conferito con giusta Determinazione del Segretario Generale n. 1143 del 22.09.2022 e n. 1292 del 28.09.2023, legittimata, pertanto, a emanare il presente provvedimento non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

NOMINA, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i., tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile del Procedimento, l'Istruttore amministrativo dei Servizi Culturali, Ricreativi e Sportivi, la Sig.ra Barbagallo Maria Ausilia;

VISTA la proposta di pari oggetto, formulata dal Responsabile del Procedimento, che si allega alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

CONDIVISE le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo, così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

RITENUTO di provvedere in merito, accogliendo la suddetta proposta;

RAVVISATA a tal riguardo la competenza della Responsabile E.Q. n. 6 - ad adottare il presente atto, del vigente C.C.L.N. del 16.11.2022 e degli artt. 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 13.04.2018;

DETERMINA

APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n.7/2019 s.m.i., le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in proposta e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, lett. b) del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i., alla Ditta Data Office srl, con sede a Canicatti, in Via Senatore Sammartino, n. 53 – P.IVA [OMISSIS...] - iscrizione C.C.I.A.A. di Agrigento REA n. [OMISSIS...] - la fornitura in noleggio per mesi 12 di una stampante multifunzione digitale in bianco e nero konica Minolta A4 e A3 da 25ppm completa di 2 cassette carta da 500 fogli, bypass da 150 fogli, controller di stampa emperon pcl6 e post script 3, schede di rete gigabyte, porta USB 2.0, 2048 mb ram, unità duplex per le copie/stampe in fronte retro, alimentatore automatico degli originali in fronte/retro da 100 fogli, mobile base, funzione di scanner e stampante di rete, dando atto che il canone di noleggio di € 30,00 + IVA al 22% mensile, comprende 3000 copie stampe mensili, materiale di consumo, manodopera, ricambi e assistenza a carico della Ditta per tutto il periodo del noleggio;

IMPEGNARE la somma complessiva di € 500,00 sul cap. 1249 denominato “spese di mantenimento e funzionamento uffici cultura sport e tempo libero” codice 07.01.01.03 del bilancio provvisorio 2024 ai sensi dell'art. 250 comma 1 del TUEL;

DARE ATTO:

- che il predetto servizio di noleggio avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla scadenza del precedente contratto, ovvero il 20 aprile;
- che eventuali disservizi da parte della ditta affidataria in termini sia di manutenzione che di ritardi o mancata consegna dei materiali di consumo previsti comporteranno il recesso unilaterale da parte di questo Comune tramite revoca unilaterale del presente provvedimento.

ATTESTARE la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. n. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

CAPITOLO	CLIENTE/FORNITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
1249	DATA OFFICE SRL		500,00

Il Responsabile del Procedimento
Maria Ausilia Barbagallo

Responsabile E.Q. n. 6
CARRUBBA ANGELA / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)