



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE
Data di registrazione

7
29/02/2024

N. GENERALE
Data di registrazione

351
29/02/2024

Avvocatura

OGGETTO: ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO PER ACQUISTO DI CANCELLERIA DI CONSUMO E MATERIALE INFORMATICO.

Il Responsabile del procedimento Rag. Corbo Rosalia, in servizio presso l'Ufficio Avvocatura Comunale, formula al Segretario Generale D.ssa Cinzia Chireleison, la seguente proposta di Determinazione, dichiarando di non essere in alcuna posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L.n. 241/1990:

PREMESSO

che si rende necessario procedere alla fornitura di materiale di cancelleria di consumo e materiale informatico da destinare all'Ufficio Avvocatura;

RITENUTO di dovere provvedere a mezzo procedura concorsuale da esperirsi da parte dell'Economo Comunale ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per il servizio di Economato;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Per le motivazioni espresse in narrativa;

PROPONE

DI ANTICIPARE all'Economo Comunale, con obbligo di rendiconto, la somma di €. 500,00, per l'acquisto di materiale di cancelleria di consumo e materiale informatico da destinare all'Ufficio Avvocatura.

DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 250, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, la somma di € 500,00 per l'acquisto di materiale di cancelleria di consumo e materiale informatico da destinare all'Ufficio Avvocatura, al Capitolo 181 denominato "Manutenzione e funzionamento degli uffici -acquisto beni"- Missione I - Programma 2- Titolo I - Macro 3, del Bilancio Comunale provvisorio, anno 2024.

DIDAREATTO che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, a cura della E.Q. n. 3 “Servizi Finanziari-Società partecipate”.

**IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA CINZIA CHIRIELEISON**

VISTA la proposta di determinazione di pari oggetto formulata dal Responsabile del procedimento, Rag. Corbo Rosalia, che qui si intende materialmente richiamata e trascritta;

RITENUTA la stessa meritevole di accoglimento per le motivazioni in fatto ed in diritto nella stessa esplicitate;

VISTA la propria competenza ai sensi dell'art. 6-bis della L.n. 241/1990;

DETERMINA

DI ANTICIPARE all'Economo Comunale, con obbligo di rendiconto, la somma di €. 500,00, per l'acquisto di materiale di cancelleria di consumo e materiale informatico da destinare all'Ufficio Avvocatura.

DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 250, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, la somma di € 500,00 per l'acquisto di materiale di cancelleria di consumo materiale informatico da destinare all'Ufficio Avvocatura, al Capitolo 181 denominato “Manutenzione e funzionamento degli uffici -acquisto beni”- Missione I - Programma 2- Titolo I - Macro 3, del Bilancio Comunale provvisorio, anno 2024.

DIDAREATTO che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, a cura della E.Q. n. 3 “Servizi Finanziari-Società partecipate”.

| CAPITOLO | CLIENTE/FORNITORE | ESERCIZIO | IMPORTO |
|-----------------|--------------------------|------------------|----------------|
| 181 | | 2024 | 500,00 |

Il Responsabile del Procedimento
Rosalia Corbo

Segretario Comunale
chirieleison cinzia / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)