



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE**  
**Data di registrazione**

**177**  
**25/08/2023**

**N. GENERALE**  
**Data di registrazione**

**1136**  
**25/08/2023**

E.Q. n. 1 "Affari Generali"

**OGGETTO:** DIPENDENTE SIG. STINCONE ROSA CARLO - COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ A FAR DATA 01.11.2023

Il sottoscritto, responsabile del procedimento, Bordonaro Gesuele operatore prof.le servizi amm.vi, sottopone al Responsabile della P.O. n° 1 "AA.GG." Dott.ssa Cigna Maria Gioachina, la seguente proposta di determinazione:

**Vista** la nota prot. n. 14875 del 12 Aprile 2023 con la quale, il dipendente sig. Stincone Rosa Carlo chiede di essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età;

**Vista** la nota INPS prot. n. INPS.0100.17/05/2023.0150387, prodotta dallo stesso, la quale attesta che il dipendente in oggetto ha effettuato richiesta telematica per accedere alla "Pensione di vecchiaia";

**Visto** il fascicolo personale del sig. Stincone Rosa Carlo, dipendente di ruolo, tutt'oggi in servizio, inquadrato nella Categoria "B" econ. "B3";

**Accertati** i requisiti anagrafici alla data di cessazione;

**Visto** l'art. 14, comma 9 del decreto legge n. 78/2010 (convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122), che ha sostituito l'art. 76, comma 7 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, nel testo risultante dalle modifiche apportate dall'art. 28, comma 11 quater, del decreto legge n. 201 /2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214 e dall'art. 4-ter, comma 10, del decreto legge 2 marzo 2012 n. 16, convertito nella legge 26 aprile 2012, n. 44 (divieto di assunzione);

**Vista** la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n. DFP 0015888 - P-4.17.1.7.5 del 04 aprile 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nella quale si evidenzia che *"[...] se il dipendente è titolare di un'anzianità contributiva complessivamente inferiore al minimo per il conseguimento della pensione di vecchiaia, anche considerando la sommatoria dei periodi contributivi, allora il datore di lavoro deve verificare se prolungando il rapporto di lavoro oltre il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia, sempre entro i 70 anni di età, il dipendente raggiunga il requisito di anzianità minima contributiva. Si rammenta in proposito che il limite dei 70 anni è soggetto all'adeguamento alla speranza di vita. Se ciò non dovesse verificarsi, l'amministrazione dovrà collocare a riposo il dipendente una volta che egli abbia raggiunto il limite ordinamentale dei 65 anni (senza incremento della speranza di vita)."*;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05.11.2019, il quale dispone l'adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento, agli incrementi della speranza di vita, con decorrenza 01.01.2021;

**Vista** la Circolare I.N.P.S. n. 19 del 07/02/2020;

**Preso atto** che la normativa vigente, prevede la cessazione dal servizio al compimento di 67 anni di età e l'accesso alla prestazione pensionistica decorre dal primo giorno del mese successivo a quello nel quale l'assicurato ha compiuto l'età pensionabile;

**Preso atto** che alla data del 31/10/2023(ultimo giorno di servizio), il dipendente è in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per poter accedere alla pensione di vecchiaia;

**Ritenuto** pertanto che si può procedere alla cessazione dal servizio del dipendente in oggetto indicato, con decorrenza 01/11/2023;

Per quanto sopra,

### **PROPONE**

**Collocare a riposo** per raggiunti limiti di età il dipendente, sig. Stincone Rosa Carlo, a far data 01/11/2023(ultimo giorno di servizio 31/10/2023);

**Dare mandato** al Settore Finanziario di inoltrare alla sede I.N.P.S.(Gestione Dipendenti Pubblici) territorialmente competente, il presente provvedimento unitamente alla pratica necessaria per la determinazione del trattamento di quiescenza e di fine servizio;

**Notificare** il presente atto al dipendente “*de quo*”, al Dirigente del Servizio Finanziario, all’Ufficio Personale e al competente Dirigente.

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell’Ente.

### **LA RESPONSABILE DELLA P. O. N. 1**

#### **“AFFARI GENERALI”**

**DOTT.SSA MARIA GIOACHINA CIGNA**

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n° 1139 del 22/09/2022 con la quale è stato conferito l’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n° 1”Affari Generali-Demografici”;

**Vista** la proposta di pari oggetto formulata dal responsabile del procedimento, Bordonaro Gesuele, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Condivise** le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati;

**Ritenuto** di provvedere in merito accogliendo la suddetta proposta;

**Ravvisata**, a tal riguardo, la propria competenza, ai sensi degli artt. 13 -14- -15 C.C.N.L. del 21/05/2018 e degli artt. 10 e 18 T.U delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della G.M. n. 37 del 13/04/2018;

### **D E T E R M I N A**

**Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**Nominare**, ai sensi dell’art. 5 della richiamata legge n. 7/2019, quale responsabile del procedimento in questione l’operatore professionale dei servizi amm.vi “Ufficio Stipendi”, il dipendente Bordonaro Gesuele;

**Collocare a riposo** per raggiunti limiti di età il dipendente, sig. Stincone Rosa Carlo, a far data 01/11/2023(ultimo giorno di servizio 31/10/2023);

**Dare mandato** al Settore Finanziario di inoltrare alla sede I.N.P.S.(Gestione Dipendenti Pubblici) territorialmente competente, il presente provvedimento unitamente alla pratica necessaria per la determinazione del trattamento di quiescenza e di fine servizio;

**Notificare** il presente atto al dipendente “*de quo*”, al Dirigente del Servizio Finanziario, all’Ufficio Personale e al competente Dirigente.

**Dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell’Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
Gesuele Bordonaro

Responsabile E.Q. n. 1  
CIGNA MARIA GIOACHINA / InfoCamere  
S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)