



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE**  
**Data di registrazione**

**286**  
**15/11/2023**

**N. GENERALE**  
**Data di registrazione**

**1485**  
**15/11/2023**

E.Q. n. 5 " Opere Pubbliche - Manutenzioni - Servizi Informatici"

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI AL DIPENDENTE MATRICOLA N°.0001085 PROFILO PROFESSIONALE "C1" AREA ISTRUTTORI.

**IL RESPONSABILE DI E.Q. N. 5**

**(Ing. Gioacchino Meli )**

Richiamate

- la Determinazione Dirigenziale n. 406 del 27/03/2023 di reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022 con la quale il medesimo è stato inquadrato nell'area di funzionario di Elevata Qualificazione n. 5;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1292 del 28/09/2023 con la quale gli è stato prorogato l'incarico di Responsabile di Elevata qualificazione n. 5 (ex Posizioni organizzative) della III Direzione "Opere pubbliche - Manutenzioni - Servizi informatici";

Preso atto del Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n°. 37 del 13/04/2018;

Preso atto della deliberazione di G.M. n°. 25 del 30/03/2023 avente per oggetto "Approvazione Funzionigramma e Organizzazione del Comune - Nuova struttura Organizzativa - Rimodulazione";

Preso atto della deliberazione di G.M. n°. 53 del 23/08/2022 avente per oggetto "Rideterminazione Pianta Organica;

Preso atto della deliberazione di G. M. n°. 1 del 20/01/2023 avente per oggetto "Rettifica Rideterminazione Dotazione Organica ex art. 259, comma 6, D.lgs.n.267/2000";

Visto l'art. 52 "Disciplina delle mansioni" del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche":

*"Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore e dell'assegnazione di incarichi di Direzione "(comma 1);*

*Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

- a) Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto dal comma 4;*
- b) Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*

- Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore (comma 4);

Verificato che nell'ambito del personale di ruolo part-time incardinato nella Direzione III E.Q. n° 5 Gestione Opere Pubbliche - Manutenzioni - Servizi Informatici, a svolgere l'attività lavorativa presso "l'Ufficio Bollettazione utenze Comunali fornitura energia elettrica - gas e acqua", e Autoparco, è accertata una carenza di personale di qualifica "C" in grado di svolgere le funzioni afferenti all'Ufficio;

Rilevata, pertanto, la necessità di attribuire in via temporanea, per oggettive esigenze di servizio e nelle more della definizione delle procedure di capienza del posto, le mansioni superiori a dipendente già in servizio a tempo indeterminato di categoria inferiore;

Atteso che il dipendente di ruolo matricola n° 0001085 inquadrato nella categoria "B", posizione economica "B1", assegnato stabilmente "all'Ufficio Bollettazione utenze comunali fornitura energia elettrica, gas e acqua e Autoparco", nel corso degli anni, ha acquisito notevole competenza e professionalità, rilevandosi idoneo a svolgere mansioni superiori con conseguente assunzione di responsabilità;

-Dato atto che l'assegnazione delle specifiche mansioni nella superiore Categoria "C" si attua nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali;

-Ritenuto, per le considerazioni sopra riportate, di attribuire al dipendente di ruolo matricola 001085, in possesso dei necessari requisiti professionali oltre ad adeguata esperienza nel Settore di riferimento, le relative mansioni superiori;

-Dato atto che il sopra citato dipendente ha diritto, in relazione al disposto di cui all'art. 8, comma 5, del CCNL del 14.09.2000 e all'art. 52, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alla mansione superiore temporaneamente assegnata;

-Dato atto altresì che, ai sensi del già citato art. 52, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza può comportare il diritto di avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;

Atteso che:

- il conferimento delle mansioni superiori è disposto dal Dirigente del Servizio o dal Responsabile del Servizio, secondo la programmazione dei fabbisogni dell'Ente;

- l'incarico in questione avrà durata provvisoria in attesa della definizione delle procedure amministrative previste dall'Ente, per l'espletamento delle procedure concorsuali;

Dato atto che con deliberazione del C.C. n°. 18 del 20/04/2022 il Comune di Canicatti ha dichiarato il dissesto finanziario;

Che è autorizzato un esercizio provvisorio sugli stanziamenti definitivi dell'anno 2022 dell'ultimo bilancio approvato 2020/2022;

Preso atto del parere del Ministero degli Interni - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 24/03/2023, prot. 9394 che per quanto attiene il conferimento di mansioni superiori si rileva che qualsiasi determinazione in merito non può che essere rimessa alla valutazione dell'Amministrazione compatibilmente con le disponibilità di spesa del personale;

Dato atto che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di E.Q. n° 5 e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

**Visti:**

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;

-l'art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000 e ss.mm.ii.;

-il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022;

-lo Statuto Comunale;

-il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

Ai sensi e per gli effetti di quanto sopra e con le modalità e i presupposti tutti citati e qui dati per integralmente riportati:

**1.** Di conferire al dipendente di ruolo matricola 0001085, in organico presso l'Ufficio Autoparco – attualmente inquadrato nella CAT. “B”, posizione economica “B1” – le mansioni superiori della categoria “C”, profilo professionale di “Istruttore”, categoria economica “C1”;

**2.** Di stabilire che l'incarico di mansioni superiori avrà durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dal **01.12.2023** eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi sei e comunque non oltre la data di conclusione delle procedure concorsuali per la copertura del relativo ruolo professionale;

**3.** Di dare atto che al dipendente spetta per il periodo suddetto, la differenza fra il trattamento economico stipendiale del profilo rivestito e quello del profilo cui sono correlate le mansioni superiori affidate, secondo i valori tabellari vigenti del comparto funzioni locali, con mantenimento dell'anzianità di servizio e del livello economico nella categoria di appartenenza;

**4.** Di dare atto che la maggiore spesa comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione comunale troverà adeguata copertura finanziaria nei seguenti capitoli:

IMPORTO	CAPITOLO E DESCRIZIONE
€ 784,68	386 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale
€ 233,26	387 - Oneri previdenziali, Assistenziali e assicurazioni obbligatori a carico del Comune
€ 66,70	388 - IRAP

**5.** Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in seguito a cambiamenti della struttura organizzativa dell'Ente ovvero per mancato esercizio delle mansioni superiori assegnate;

**6.** Di ribadire che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà, in alcun modo, il diritto automatico alla nomina al posto provvisoriamente assegnato, non costituendo una forma di inquadramento definitivo;

**7.** Di incaricare l'Ufficio Contabile del Personale alla corresponsione di tali emolumenti aggiuntivi, al netto delle ritenute fiscali, nella busta paga;

**8.** Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**9.** Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**10.** Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

**11.** Di indicare come Responsabile di tale procedimento, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, la E.Q. n°. 5 Direzione III – Gestione Opere Pubbliche – Manutenzioni – Servizi Informatici Ing. Gioacchino Meli;

**12.** Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica o dalla scadenza del termine di pubblicazione (D.lgs. 204/2010), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni decorrenti dalla stessa data (D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199), ovvero azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare il diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile;

**13.** Di consegnare copia della presente al dipendente matricola n°. 0001085 per la formale accettazione dell'incarico;

**14.** Di trasmettere copia della presente Determinazione per l'inserimento nel fascicolo personale, ed all'Ufficio Contabile del Personale per i provvedimenti conseguenziali;

**15.** Di trasmettere copia della presente Determinazione al Sindaco ed al Segretario Generale.

Il Responsabile del Procedimento  
Vincenza Di Simone

Responsabile E. Q. n. 5  
GIOACCHINO MELI / Intesi Group S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)